

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

1. Заказчик

– управа района Дорогомилово города Москвы

Адрес места нахождения: 121165, г. Москва, ул. Студенческая, д. 44/28.

Телефон: 8-499-249-10-80

Факс: 8-499-249-10-80

Сайт: [www.dorogomilovo.mos.ru](http://www.dorogomilovo.mos.ru)

Электронная почта e-mail: [uprava.dorogomilovo@zao.mos.ru](mailto:uprava.dorogomilovo@zao.mos.ru)

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта)

для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: ул. 1812 года, д. 10 корп.1, общей площадью 290,0 кв. м., предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) \_\_\_\_\_

по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», распоряжением управы района Дорогомилово города Москвы от 26 февраля 2015г. №17-Р «Об утверждении Порядка организации и проведения в районе Дорогомилово города Москвы

конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена по ссылке: [www.dorogomilovo.mos.ru](http://www.dorogomilovo.mos.ru)

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, каб. 23, не позднее 16.00 по московскому времени «10» мая 2016 года.

Изменения заявок представляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии «11» мая 2016 года по адресу Заказчика, зал заседаний. Начало заседания -13.00 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «04» мая 2016 года.

## **Требования к социальной программе (проекту)**

В требованиях могут быть указаны конкретные направления работы, необходимые на территории района Дорогомилово, а также с учетом характеристики конкретного помещения.

В требованиях должен быть установлен срок действия социальной программы (проекта).

### **1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).**

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в районе Дорогомилово города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;

- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);

- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);

- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

## **2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).**

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

## **3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.**

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо

всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

**4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.**

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

**Договор  
на реализацию социальной программы (проекта)**

**по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управа района Дорогомилово города Москвы, в лице главы управы района Дорогомилово города Москвы, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010г. № 157 «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) \_\_\_\_\_ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Дорогомилово (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, ул. 1812 года, д. 10, корп. 1, имеет общую площадь 290,0 кв.м.

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

## **2. Обязанности и права Сторон**

### **2.1 Обязанности Заказчика**

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести расходы на текущий ремонт, обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

## **2.2 Права Заказчика**

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.4. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

## **3.1 Обязанности Исполнителя**

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Пользоваться коммунальными услугами и ресурсами в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения. Нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

### **3.2 Права Исполнителя**

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

## **4. Ответственность Сторон, расторжение договора**

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы Дорогомилово района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.



## 5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

**Управа района Дорогомилово  
города Москвы**

121165, г. Москва, ул. Студенческая, д.  
44/28

Глава управы Чистяков Д.О.

\_\_\_\_\_ подпись

**Некоммерческая организация**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полный адрес)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 2  
к Договору

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 1 декабря 1998 г. N 915

форма 1а  
Действительна в течение 1 года

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БТИ Западное N 1 ТБТИ

ВЫГСКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА НА ЗДАНИЕ (СТРОЕНИЕ)

N дела 765/6 Литер -  
по состоянию на 13.11.2007 г.

Информация по зданию (строению) жилое

Кадастровый номер	-		
Предыдущий кадастровый номер	-		
Учетный номер объекта	00026496		
Адрес	Город	Москва	
Наименование (ул., пл., пер, просп., туп., бульв. и т.п.)	ул. 1812 Года		
Дом	10	Корп.	1 Строение -
Функциональное назначение	жилое		
Общая площадь всего (кв.м.)	7508,7	Количество квартир	89
кроме того площади (кв.м.): в т.ч.	879,7	Материал стен	кирпичный
лестничных клеток	618,2	Год постройки	1960
технического подполья технического этажа	-	Этажность (без учета подземных этажей)	8
вент. камер	-	Подземных этажей	1
других помещений	261,5	Инвентаризационная стоимость (тыс.руб.)	1634,1
Площадь застройки (кв.м.)	1190	Памятник архитектуры	нет
Жилая площадь (кв.м.) жилых помещений	3916,7	Нежилая площадь (кв.м.) в т.ч. жилая площадь в нежил. помещ. (кв.м.)	1510,1 -



02 71 12 0013487

СПРАВКА БТИ О СОСТОЯНИИ ЗДАНИЯ

Дата заполнения	7.08.12	ОБЪЕКТ	нежилое помещение		
Паспорт ГорБТИ №			765/6		
Адрес	Город	Москва			
	Округ	Западный	Квартал № 765		
Наименование (ул., пл., пер, просп., туп., бульв. и т.п.)	ул. 1812 Года				
Дом	10	Корпус	1	Строение	-
Помещ. №	V, VI, VII, а				
Примечание					

СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА

Общий процент износа %	33	на	2005	Год постройки	1960
Материал стен здания	кирпичный				
Тип здания	жилое				
Тип помещения	складские, не входящие в общую площадь				
Расположение помещения	Встроенное		подвал		
Степень технического обустройства	водопровод, канализация, горячая вода отопление центральное от тэц, электричество				
Высота потолков	h=2.70, 2.65				

Бюро технической инвентаризации Западное N 1 ТБТИ

Начальник <sup>Т.М. Милютина</sup> ~~Татьяна Михайловна~~ И. Д. Орлов  
Зам. начальника ТБТИ  
Западное № 1  
"7" августа 2012 г.



Исполнитель Будникова В.А.  
*В.А. Будникова* Лавинская В.Е.

24 71 300374



02 71 12 0013488

Западное N 1 ТБТИ

Э К С П Л И К А Ц И Я

Сведениями о соблюдении требований пункта 4 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации ГУП МосгорБТИ не располагает

По адресу: ул. 1812 Года, 10, кор.1

стр. 1

Помещение N V Тип: Складские  
 Последнее обследование 19.07.2012.  
 Помещение переоборудовано без разрешения (ком.1,1а)

ф.25

Этаж	NN комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь помещений вспомогат. использ. (с коэф.)			Высота
			всего	в т.ч.		лодж.	в т.ч.		
				основ.	вспом.		балк.	проч.	
п	1	склад как трен.зал	18,6	18,6		складс.			270
		1а склад	19,9	19,9		складс.			
Итого по помещению			38,5	38,5					
---Нежилые помещения всего			38,5	38,5					
в т.ч. Складские			38,5	38,5					

Помещение N VI Тип: Складские  
 Последнее обследование 19.07.2012  
 Помещение переоборудовано без разрешения (ком.1)  
 ком.1а по состоянию на 13.11.2007г.

ф.25

Этаж	NN комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь помещений вспомогат. использ. (с коэф.)			Высота
			всего	в т.ч.		лодж.	в т.ч.		
				основ.	вспом.		балк.	проч.	
п	1	склад как ком.отдыха	10,8	10,8		складс.			265
Итого по помещению			10,8	10,8					
---Нежилые помещения всего			10,8	10,8					
в т.ч. Складские			10,8	10,8					



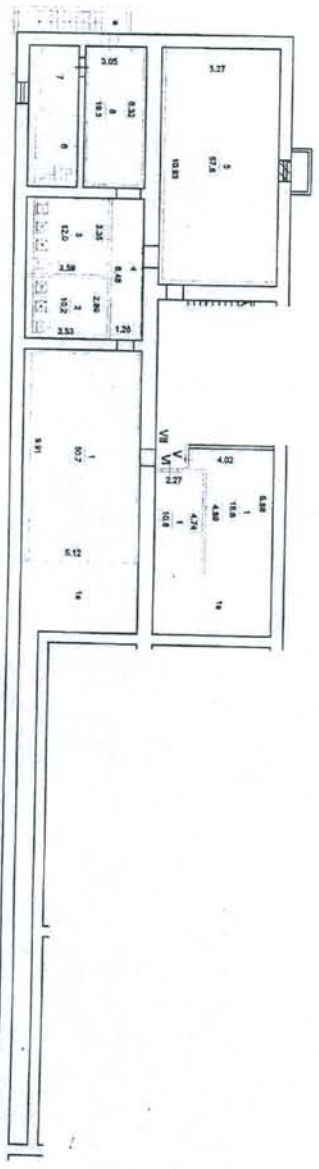
02 71 12 0013483

**ПОСЛАЖНЫЙ ПЛАН**

НА ЧАСТЬ \_\_\_\_\_ подвал \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ УЧ.УЧП  
 КОРП. (СТР.), № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ДОМ № \_\_\_\_\_ 10  
 ПО УЛ.ИЕР) Ул. 1812 Гада  
 Западный административный округ \_\_\_\_\_ г. МОСКВА

**подвал**

h = 2,70 м



3 **Запажное №17**  
 территориальное бюро  
 технической инвентаризации  
 города Москвы

Разрешение на прокате-  
 Делное переоборудование  
 В казрг/пом. УЧ.УЧП,а  
 Территориальному бюро  
 технической инвентариза-  
 ции не предоставлено  
 13 ноября 2007 г.  
 Исполнитель Будникова В. А.  
 Проверил Давыдова В. В.

Подсказный план составлен по состоянию на  
 19 июля 2012 г.  
 Исполнитель Будникова В. А.  
 Проверил Давыдова В. В.  
 6 августа 2012 г.

Сведения о соблюдении  
 требований пункта 4 части 1 статьи 51  
 Федерального кодекса  
 Российской Федерации  
 ГИП МосгорНИИ не распространяет

Масштаб 1: 200

*На бланке организации;  
дата, исходящий номер*

### **ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) \_\_\_\_\_ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация \_\_\_\_\_ является социально ориентированной некоммерческой организацией; зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «\_\_\_\_\_» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

с населением по месту жительства в помещении по адресу \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону \_\_\_\_\_ через \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:  
\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель \_\_\_\_\_ организации  
Представитель \_\_\_\_\_ организации по  
доверенности.  
(Ф.И.О.) (подпись)  
М.П.

### АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

<b>1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:</b>	
<b>2. Место нахождения (юридический адрес):</b>	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
<b>Фактический адрес (адреса)</b>	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
<b>3. Почтовый адрес</b>	
Страна	
Адрес (с индексом)	
<b>4. Банковские реквизиты</b>	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
<b>5. Регистрационные данные</b>	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	



6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа подтверждающего о полномочия	Контактный телефон

## 7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_  
(количество страниц в документе).

2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_  
(количество страниц в документе).

-----  
3. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_  
(количество страниц в документе).

**Руководитель организации**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

На бланке организации;  
дата, исходящий номер

## ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
представлять интересы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Конкурс) в помещении по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе**  
**Организация** \_\_\_\_\_

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во страниц</b>
<b>1</b>	Заявка на участие в Конкурсе	
<b>2</b>	Копия свидетельства о государственной регистрации	
<b>3</b>	Копия устава	
<b>4</b>	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
<b>5</b>	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
<b>6</b>	Конкурсная социальная программа (проект)	
<b>7</b>	Коды ОКВЭД	
<b>8</b>	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
<b>9</b>	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

**Образец оформления конверта с конкурсной документацией и  
конкурсным предложением**

*Лицевая сторона конверта:*

**Куда:** 121165, г. Москва, ул.  
Студенческая, д. 44/28

**Кому:** Конкурсной комиссии

Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: ул. 1812 года, д.10, корп.1, площадью 290,0 кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_.

*Обратная сторона конверта:*

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Дорогомилово города Москвы. Место нахождения: г. Москва, ул. Студенческая, д. 44/28. Почтовый адрес: 121165, г. Москва, ул. Студенческая, д. 44/28. Номер контактного телефона: 8-499-249-34-51. Факс: 8-499-249-10-80. Адрес электронной почты: <a href="mailto:uprava.dorogomilovo@zao.mos.ru">uprava.dorogomilovo@zao.mos.ru</a> Контактное лицо: Андреева Елена Сергеевна
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы и переданным в установленном порядке в оперативное управление управе района Дорогомилово г. Москвы, по адресу: ул. 1812 года, д. 10, корп.1
3	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования на которых размещена конкурсная документация	<a href="http://www.dorogomilovo.mos.ru">www.dorogomilovo.mos.ru</a> <a href="http://www.dorogomilovo.info">www.dorogomilovo.info</a>
4	Дата публикации извещения	08.04.2016
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	До 16.00 10.05.2016 Ул. Студенческая, д. 44/28, каб. 23
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	Участник конкурса должен представить следующие документы в составе заявки: 1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 4). 2. Копия свидетельства о государственной регистрации. 3. Копия устава. 4. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии). 5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

№ пункта	Наименование	Информация
		6. Конкурсная социальная программа (проект). 7. Коды ОКВЭД. 8. Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации <i>(при наличии)</i> . 9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса.
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	В 13.00 11.05.2016 Ул. Студенческая, д. 44/28, зал заседаний
8	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	20.05.2016
9	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	26.05.2016
10	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	До 16.06.2016 или на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово.
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	В течение пяти рабочих дней