



На Западе Москвы ДОРОГОМИЛОВО



ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ИЗДАНИЕ УПРАВЫ РАЙОНА И МУНИЦИПАЛИТЕТА

№ 1 (12) 17 июня 2011

СОБЫТИЯ

ЗАПАДНЫЙ ОКРУГ: ВГЛЯДЫВАЯСЬ В БУДУЩЕЕ

15 июня на выездном совещании в Западном административном округе столицы мэр Москвы Сергей Собянин заявил о принятии принципиальных решений по развитию ЗАО. В самое ближайшее время здесь должно быть решено большинство транспортных проблем и начата тотальная модернизация устаревшей городской инфраструктуры 30-40-летней давности. «Работу нужно начинать уже сейчас. Времени на раскачку нет!» — подчеркнул градоначальник. — В новом плане развития запада столицы мы не имеем права упустить хотя бы одно направление: начиная от вопросов развития транспортной инфраструктуры и заканчивая темами здравоохранения, образования и спорта.



Новый порядок движения

В Западном округе проживают 1 млн 300 тыс. человек. Для них власти стараются создать все условия для комфортной жизни, работы, учебы и полноценного отдыха. Однако созданная в 60-70-х годах инфраструктура районов, расположенных в границах Московской кольцевой автодороги, практически исчерпала свои ресурсы и нуждается в срочной модернизации. Прежде всего это касается вопросов транспорта.

По словам мэра, приоритетами № 1 программы развития ЗАО станут улучшение работы общественного транспорта, создание комфортных условий передвижения по городу для всех категорий пассажиров и пешеходов, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения. Для этого в течение ближайших двух месяцев на основной трассе Солнцево — Боровском шоссе появится выделенная полоса для общественного транспорта — от улицы Шолохова до МКАД. В дальнейшем — она пройдет дальше — по Мичу-

ринскому проспекту и набережному Москвы-реки до Киевского вокзала. По этой дороге длиной 20 км будут запущены экспрессы, которые с минимум остановок смогут доставлять москвичей практически в центр города. К стати, практика эксплуатации выделенных полос показывает, что скорость движения автобусов по ним возрастает минимум на 30%.

Аналогичные мероприятия по реконструкции с устройством «выделенных полос» запланированы и на других «вылетных магистралях» ЗАО — проспекте Вернадского и Можайском шоссе. Кроме того, на территории округа будет реализован еще один крупный дорожный проект — строительство Северо-Западной хордовой трассы от Ярославского до Сколковского шоссе. Она позволит снять часть нагрузки с МКАД, Кутузовского проспекта и Третьего кольца. На работы по формированию Северо-Западной хорды уже в этом году выделены инвестиции в объеме 8 млрд руб.

В планах столичного правительства — благоустройство территории Киевского вокзала, ликвидация непрофильных объек-

тов торговли и формирование рациональной схемы движения общественного транспорта.

С заботой о людях

Особое внимание — благоустройству районов. На ремонт подъездов и благоустройство дворовых территорий Западному административному округу в 2011 году выделено 1 млрд 800 млн рублей. Это достаточно большие ресурсы. Особенно, если учесть, что в предыдущие два года бюджетные средства на благоустройство города практически не предусматривались. Теперь С. Собянин поставил задачу — в течение одного сезона отремонтировать 2000 подъездов и благоустроить 2 тыс. 400 дворовые территории ЗАО. Во дворах будут отремонтированы 240 спортивных и 1,5 тыс. детских площадок, устроено 35 новых межквартальных игровых городков, организована 31 тыс. дополнительных мест для хранения автотранспорта. Но главное — выгляните в окно: эта работа уже идет полным ходом.

Еще один важнейший аспект программы развития округа — капитальный ремонт жилья. Фантазии досужных экспертов о том, что эта программа сворачивается, — абсолютно не обоснованны. В течение 2011 года в жилом фонде Западного округа будут выполнены работы на сумму почти 2 млрд рублей. Запланировано провести комплексный ремонт 7 домов и утепление фасадов 47 жилых зданий. Также принято дорожное решение — за счет городского бюджета поменять все лифты, выработавшие свой ресурс.

Здоровье прежде всего

Западный административный округ имеет достаточно развитую систему учреждений здра-

воохранения. Но, по словам мэра, и здесь проблем более чем достаточно, их необходимо решать не когда-то, а уже именно сегодня. Во время посещения больницы № 17 Сергей Собянин заявил, что в 2011–2012 годах на модернизацию медицинских учреждения ЗАО выделены колоссальные деньги — 6,3 млрд руб. На них отремонтируют и закупят новое оборудование в поликлиники, больницы, диспансеры, родильные дома, санатории. Крупнейшие проекты модернизации будут реализованы в городских больницах №№ 31 и 71, специализирующихся на травматологии и лечении опорно-двигательного аппарата. В развитие 31-й больницы за два года будет вложено 880 млн руб. В развитие больницы № 71 — 790 млн рублей. Помимо укрепления материально-технической базы значительные средства вкладываются в формирование эффективной системы оказания медицинской помощи гражданам. А также в повышение комфорта обслуживания людей. Речь идет о внедрении электронной записи на прием к врачу по сети Интернет и электронных

медицинских карт, что позволит существенно сократить очереди и избавит пациентов от необходимости проходить дублирующие друг друга исследования. Разумеется, при этом сохранится возможность традиционной записи к врачу — в регистратуре или по телефону.

Народ должен знать

Таковы первоочередные мероприятия по развитию Западного административного округа. Они сформированы, что называется, от жизни исходя из реальных потребностей жителей. Но, как считает С. Собянин, у граждан есть свои дополнительные предложения, мысли, идеи. Все они должны быть учтены при доработке пятилетней программы развития округа. «Поэтому прошу префектуру, управы районов, депутатов местного самоуправления, коллег из «Единой России» организовать широкое обсуждение программы развития ЗАО, а также составить конкретные планы улучшения качества жизни по каждому району, каждому кварталу, каждому подъезду».

Денис ИЛЬЧИЧЕВ



ГЛАВНАЯ ТЕМА

ДОРОГОМИЛОВО: РАЙОН, УДОБНЫЙ ДЛЯ ЖИЗНИ

В Дорогомилово работы по реализации утвержденного мэром Москвы плана развития Западного административного округа набирают обороты. Коммунальщики вышли на объекты уже в мае, начат ремонт многих подъездов жилых домов, обустраиваются детские площадки, расширяются межквартальные проезды, меняется старое асфальтобетонное покрытие, вместе с жителями идет обсуждение организации во дворах новых парковочных мест. По словам главы управы района Дмитрия Шалаева, именно дорогомиловцы должны не только принимать активное участие в обсуждении тех или иных проектов благоустройства, но и сами быть инициаторами многих



нововведений. «Наша цель — сделать район по-настоящему удобным для жизни, и москвичи в этом вопросе наши первые помощники».

Организована горячая телефонная линия по вопросам реализации Программы благоустройства дворовых территорий и приведению в порядок подъездов жилых домов района Дорогомилово. Звонки жителей принимаются по тел.: 8 (499) 249-2160 с 8.00 до 22.00. Свои замечания и предложения можно также присылать на адрес электронный почты: uprava.dorogomilovo@zao.mos.ru.

Уважаемые жители Дорогомилово, будьте активны! Ведь именно от вас зависит, как будет выглядеть наш район в ближайшем будущем.

РАЙОН, УДОБНЫЙ ДЛЯ ЖИЗНИ

ГРАФИК выполнения работ по приведению подъездов в порядок в 2011 году по району Дорогомилово

№ п/п	Адрес, №№ подъездов	Виды работ	Май		Июнь		Июль		Август												
			5/4/2011	5/11/2011	5/18/2011	5/25/2011	6/1/2011	6/8/2011	6/15/2011	6/22/2011	6/29/2011	7/6/2011	7/13/2011	7/20/2011	7/27/2011	8/3/2011	8/10/2011	8/17/2011	8/24/2011	8/31/2011	
1	Пл. Победы, д. 1 корп. Б, п. 2, 3, 4, 6	Замена оконных блоков	■																		
2	Пл. Победы, д. 2 корп. 1, п. 1, 2, 6	Замена оконных блоков		■																	
3	Кутузовский пр-т, д. 4/2, п. 3	Замена оконных блоков			■																
4	Кутузовский пр-т, д. 8, п. 1	Замена оконных блоков				■															
5	Ул. 1812 года, д. 7, п. 1, 2, 3	Замена оконных блоков					■														
6	Ул. Студенческая, д. 11, п. 1, 2, 3	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков						■													
7	Ул. Студенческая, д. 15, п. 1, 2, 3	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков							■												
8	Ул. Студенческая, д. 13, п. 1	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков								■											
9	Ул. Б. Дорогомиловская, д. 4, п. 1, 2	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков									■										
10	Ул. Б. Дорогомиловская, д. 6, п. 1, 2, 3, 4, 5	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков										■									
11	Ул. Б. Дорогомиловская, д. 16, п. 1, 2, 3	Замена оконных блоков											■								
12	Ул. Б. Дорогомиловская, д. 5, корп., 2 п. 1	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков												■							
13	Ул. Ген. Ермолова, д. 2, п. 1, 6	Замена оконных блоков													■						
14	Кутузовский пр-т, д. 18, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Замена оконных блоков														■					
15	Кутузовский пр-т, д. 19, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6	Замена оконных блоков															■				
16	Ул. Студенческая, д. 35, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																■			
17	Ул. Студенческая, д. 39, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																	■		
18	Ул. Киевская, д. 20, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																		■	
19	Ул. Киевская, д. 22, п. 1, 2, 3	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
20	Ул. Киевская, д. 24, п. 1, 2, 5, 6, 7, 8	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
21	Кутузовский пр-т, д. 5/3, п. 1, 7, 8, 9	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
22	Кутузовский пр-т, д. 15, п. 1, 2, 3, 4	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
23	Кутузовский пр-т, д. 17, п. 1, 2, 3	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
24	Кутузовский пр-т, д. 21, п. 1, 2	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа																			■
25	Кутузовский пр-т, д. 23, корп. 1 п. 1, 2, 3, 4, 5	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
26	Кутузовский пр-т, д. 23, корп. 2 п. 1, 2, 3, 4	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
27	Кутузовский пр-т, д. 25, п. 1, 2	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа																			■
28	Кутузовский пр-т, д. 27, п. 2	Замена оконных блоков																			■
29	Кутузовский пр-т, д. 29, п. 1, 2, 3, 4, 5	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
30	Кутузовский пр-т, д. 43, п. 9, 10, 11, 12, 13, 14	Замена оконных блоков																			■
31	Ул. Студенческая, д. 19, корп. 2, п. 5, 6	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
32	Ул. Студенческая, д. 19, корп. 4, п. 1, 2, 3, 5, 6	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
33	Ул. Студенческая, д. 22 корп. 1, п. 1, 2, 3, 4, 5	Замена оконных блоков																			■
34	Ул. Студенческая, д. 12, п. 1, 2, 3	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
35	Ул. Студенческая, д. 22, корп. 2 п. 12	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
36	Ул. Студенческая, д. 22, корп. 3 п. 6, 7, 8, 9	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
37	Ул. Студенческая, д. 26, п. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	Замена оконных блоков																			■
38	Ул. Студенческая, д. 28, корп. 1 п. 1, 2, 3, 4	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
39	Ул. Студенческая, д. 28, корп. 2 п. 1, 2, 3	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
40	Ул. Студенческая, д. 28, корп. 3 п. 1, 2	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
41	Ул. Студенческая, д. 31, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
42	Ул. Студенческая, д. 34, п. 1	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
43	Ул. Студенческая, д. 38, п. 1, 2, 3	Замена оконных блоков																			■
44	Ул. Студенческая, д. 42, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Малярные работы																			■
45	Можайский переулок, д. 3, п. 1, 2, 3, 4	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
46	Можайский переулок, д. 5, п. 1, 2, 3, 4	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
47	Дохтуровский пер., д. 2, п. 1, 2, 3, 4	Замена входной двери на металлическую, замена плитки пола 1-го этажа, замена почтовых ящиков																			■
48	Ул. Брянская, д. 5, корп. 2, п. 1, 2	Малярные работы																			■
49	Кутузовский пр-т, д. 9, п. 1	Малярные работы																			■
50	Резервный проезд, д. 2, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Замена оконных блоков																			■
51	Ул. Поклонная, д. 8, п. 1, 2, 3	Замена оконных блоков																			■

Район Дорогомилово



ОБНОВЛЯЕМСЯ С РАЗМАХОМ

В соответствии с Актом технической приемки объекта инженерного и коммунального назначения от 17.05.2011 представителями Дирекции строящегося метрополитена, ОГИБДД УВД по ЗАО г. Москвы, ОАО «Трансинжстрой» и ООО «Тоннельный отряд № 6» произведен осмотр улицы Киевская, в районе домов 21-25 с целью определения ее готовности к открытию движения автотранспорта. В результате выявлено, что дорожное и тротуарное покрытие выполнено в соответствии с проектом; дорожная разметка нанесена; дорожные знаки установлены в указанных местах согласно проекту организации движения. Вывод: сквозное движение по улице Киевской, в районе домов 21-25, разрешается.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12.08.2008 № 737-ПП «О городской целевой программе развития образова-



ния «Столичное образование — 5» на 2009-2011 гг., от 21.02.2011 № 40-ПП «О финансировании проектирования и строительства вновь начинаемых объектов адресной инвестиционной программы города Москвы на 2011» и распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы от 13.05.2011 № 295-РП «Об организации работ по сносу здания школы № 75 по адресу: ул. Поклонная, д. 10, корп. 2» на 2011 год запланирован снос и строительство нового здания школы № 75 по адресу: ул. Поклонная, д. 10, корп. 2.

тивного округа города Москвы от 13.05.2011 № 295-РП «Об организации работ по сносу здания школы № 75 по адресу: ул. Поклонная, д. 10, корп. 2» на 2011 год запланирован снос и строительство нового здания школы № 75 по адресу: ул. Поклонная, д. 10, корп. 2.



ОБЪЯВЛЕНИЕ

ПЕРЕХОД НА ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ

Изменен график приема населения в Единых информационно-расчетных центрах ГУ ИС районов на период с 01.06.2011 по 31.08.2011.

Понедельник — нет приема

Вторник с 15:00 до 19:00

Среда с 15:00 до 19:00

Четверг с 9:00 до 15:00

Пятница с 9:00 до 15:00

Суббота с 9:00 до 15:00

Данные изменения не повлекут за собой образование очередей и не повлияют на качество предоставления услуг. В случае обнаружения очереди или чрезмерного скопления людей в абонентском отделе, паспортном столе или в службе «одного окна» ГУ ИС района просим вас сообщать на горячую линию ГУ «ИС ЗАО» по телефону: 437-1020.

ВАЖНО ЗНАТЬ

ВСЕ ВОПРОСЫ В ОДНО ОКНО

Во исполнение распоряжения мэра Москвы от 11.11.2010 № 421-РМ «О режиме служебного времени», а так же в целях установления режима работы службы «одного окна» управы района Дорогомилово ЗАО г. Москвы сообщаем, что график работы службы изменен.

Режим работы службы «одного окна»: Понедельник—четверг с 08.00 до 17.00;

Пятница с 08.00 до 15.45, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Адрес службы «одного окна» управы района: Кутузовский пр-т, д.39, ком. 401, тел: 8 (499) 249-9822.



СВЕТЛО И НЕДОРОГО

О реализуемых на территории района Дорогомилово мероприятиях по повышению эффективности использования энергетических ресурсов в многоквартирных домах

Энергосбережение — реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29.12.2009 № 1499-ПП «О ходе реализации Городской целевой программы «Энергосбережение в городе Москве на 2009-2011 гг и на перспективу до 2020 года» в районе Дорогомилово разработан Тематический план энергосберегающих мероприятий, который предусматривает следующие виды работ:

В жилом фонде:

- Замена ламп накаливания на энергоэффективные источники света;
- Внедрение автоматизированных систем управления освещением с использованием датчиков присутствия;
- Установка фотовыключателей на общедомовых знаках;
- Установка многотарифных приборов учета электрической энергии в отдельных нежилых зданиях;
- Замена неисправных электросчетчиков, учитывающих расход электроэнергии на технические нужды домов;
- Внедрение частотно-регулирующих приводов, замена электродвигателей на энергоэффективные в насосных станциях;
- Выравнивание нагрузок фаз в электрических сетях жителей района;
- Приведение потребляемой мощности арендаторам нежилых помещений в соответствие с разрешенной электрической мощностью;
- Внедрение новых видов теплоизоляционных материалов и конструкций, обеспечивающий низкий коэффициент теплопроводности в не отапливаемых подвалах и чердаках при подготовке жилого фонда к отопительному сезону;
- Замена трубопроводов, запорной арматуры относящихся к общедомовым инженерным системам;
- Установка индивидуальных приборов учета холодного и горячего водоснабжения.

Аналогичные виды мероприятий планируется выполнить на промышленных объектах, объектах социального назначения, потребительского рынка. Также предусмотрены мероприятия, дающие эффект энергосбережения и повышения энергоэффективности транспортных пассажирских и грузовых перевозок, в промышленном производстве, в строительстве объектов жилищного, общественно-делового, социально-производственного назначения, при эксплуатации жилищного фонда и общественно-делового фонда, социальных объектов, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в городском освещении.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

УМЕНИШИ КОМИССИОННЫЙ СБОР

ОАО «Мосэнергосбыт» сообщает, что начиная с 2011 г. комиссионное вознаграждение за прием платежей за услуги электроснабжения, предоставляемых жителям г. Москвы, будет взиматься с плательщиков-физических лиц на основании постановления Правительства Москвы от 10.12.2008 года № 1112-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения на 2009 год». Размер комиссионного вознаграждения за проведение платежа определяется кредитными учреждениями и другими организациями, принимающими платежи за электроэнергию, самостоятельно в рамках собственной тарифной политики, а также в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности».

Мосэнергосбыт предлагает своим клиентам оплачивать электроэнергию посредством интернет-сервиса по оплате электроэнергии банковскими картами на сайте компании www.mosenergosbyt.ru. Также, компания напоминает о необходимости своевременной оплаты использованной электроэнергии. Задолженность может привести к ограничению энергоснабжения квартир и домов должников. Принимая во внимание значимость каждого своего клиента, ОАО «Мосэнергосбыт» продолжает работу по поиску альтернативных и менее затратных для плательщиков способов оплаты электроэнергии, потребляемой бытовыми клиентами.

ПОЗДРАВЛЯЕМ

Дорогие выпускники!

25 июня 2011 года во всех школах района прошли выпускные вечера. С этого дня началась ваша настойчивая, нелегкая, и, тем не менее, чрезвычайно интересная дорога во взрослую жизнь. Только от воли и желания каждого из вас зависит выбор профессии, нахождение своей личной тропинки среди тысячи других.

Впереди у вас непростые дни. Это очень ответственный период в вашей жизни, вам предстоят сложные вступительные экзамены. Сложные не только по тому, что они определяют будущее вашей жизни, и то, куда вы пойдете, куда поплывет ваш корабль, но и по тому, что экзамен даст оценку вашей команде, всей школе.

Желаю вам сделать достойный и взвешенный выбор своего собственного пути и дальнейшего совершенствования! Пусть родительские слезы радости и благословения, последние наставления любимых учителей укрепят ваше желание идти на встречу большому и непознанному миру! Пусть ваша светлая, молодая энергия служит вашему благосостоянию. С праздником вас!

Роман БОГОМОЛЕЦ,
заместитель главы управы

НА ЗАМЕТКУ

ЛЕТО НА ЛЮБОЙ ВКУС

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в районе Дорогомилово в период летних каникул 2011 года

Уважаемые жители района Дорогомилово! Все вы прекрасно знаете, что от того, как ребенок проведет лето, зависят его здоровье, успехи и настроение на весь следующий учебный год. Управа района Дорогомилово и Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей района Дорогомилово сообщают, что заявления на организацию отдыха в детских загородных оздоровительных лагерях и оздоровительных организациях семейного типа принимаются от родителей в управе района по адресу: Кутузовский пр-кт, д.39, кабинет № 427 по следующему графику:

Понедельник — четверг с 9.00 до 17.00

Пятница с 9.00 до 15.30

Перерыв на обед с 12.00 до 12.45

За счет средств бюджета города в детские загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря детям предоставляются путевки детям возрасте от 7 до 15 (включительно) из семей льготных категорий; в оздоровительные организации семейного типа детям в возрасте от 3 до 7 лет (включительно) из малообеспеченных семей и одному из родителей.

К заявлению на летний отдых следует приложить следующие документы:

- копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);



- документ, подтверждающей статус «ребенка из малообеспеченной семьи» (справка о получении ежемесячного пособия на ребенка из Управления социальной защиты населения г. Москвы);
- копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет;
- копия паспорта ребенка в возрасте старше 14 лет;
- копия финансового — лицевого счета.

Подлинники вышеуказанных документов предъявляются при подаче заявления.

По всем вопросам отдыха и оздоровления детей вы также можете обратиться по телефонам «горячей линии»:

-Управа района Дорогомилово — 8 (499) 249-2086, 8 (499) 249-0690, 8 (499) 249-2160;

- ЦСПСид «Кутузовский» — 8 (499) 243-7841, 8 (499) 243-1265.

АЗБУКА ПОТРЕБИТЕЛЯ

В ИНТЕРЕСАХ ЖИТЕЛЕЙ

Отдел по вопросам потребительского рынка управы района Дорогомилово продолжает последовательную работу по развитию предприятий потребительского рынка и услуг социальной направленности, работающих в нижнем ценовом диапазоне, а также оказанию адресной помощи социально незащищенным категориям жителей района.



Ни для кого не секрет, что Дорогомилово испытывает определенные трудности в насыщенности предприятиями торговли, в том числе и магазинами шаговой доступности. Все мы знаем, что данная ситуация родилась из целого ряда причин, главная среди которых очевидна — в результате вторичных и последующих сделок купли-продажи помещений ранее действующих магазинов собственник, как правило, в целях экономической целесообразности, изменял спе-

циализацию предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Что в данном случае может делать управа? Теперь при выставлении нежилого помещения, находящегося в собственности города, на аукцион Департамент имущества г. Москвы согласовывает его целевое использование с управой района. Учитывая месторасположение таких помещений и их пригодность, управа района согласовывает профиль данного помещения только под

предприятие социальной направленности: продовольственные магазины, мультисервисы и др.

В интересах социально слабозащищенных граждан в магазинах ООО «Алир-Н» (ул. Киевская, д. 20), ООО «Магазин-29» (Кутузовский пр-кт, д. 5/3), ООО «Дорогомилово» (ул. Б. Дорогомиловская, д. 8), ООО «Тик» (ул. Магнолия) (ул. Киевская, д. 18), ЗАО «Перекресток» (пл. Киевского вокзала, 2), ООО «Дейли Фудс» (ул. Киевская, д. 20) и ОАО

«Столичные гастрономы» (ул. Неверовского, д.15) предоставляются скидки держателям «Социальной карты москвича».

В период с 01.01.2011. по 01.06.2011. на территории района открыто 3 продовольственных магазина: ООО «Анна» (Студенческая ул., д. 32), ООО «Анна» (Набережная Тараса Шевченко, д.21), Магазин «Почтовый» №9 (Площадь Победы, д.15). Также на территории ТК «Дорогомиловский» организован дополнительный продовольственный магазин по реализации продуктов первой необходимости по максимально низким ценам и аптека по реализации лекарственных средств

первой необходимости без торговых наценок. И главное — отныне заказчикам строительства капитальных объектов управой района предлагается предусматривать размещение предприятий потребительского рынка социальной направленности при разработке предпроектной и проектной документации на строительство жилых комплексов на территориях бывших промышленных предприятий, выводимых в настоящее время с территории района, а также при строительстве многофункциональных комплексов.

В. М. РЕШЕТНИКОВ,
начальник отдела



МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ

ОФИЦИАЛЬНО

Результаты публичных слушаний по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве от 19.05.11 № 6(40)-1МС «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве за 2010 год»

Публичные слушания, назначенные решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве от 19.05.11 № 6(40)-1МС «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве за 2010 год», состоялись 10 июня 2011 года в 17.00 по адресу: Кутузовский пр-т, д. 39.

В процессе обсуждения решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве от 19.05.11 № 6(40)-1МС «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве за 2010 год» поступило 3 предложения и замечания.

В результате обсуждения решения муниципального Собрания Дорогомилово «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве за 2010 год», было принято:

1. Поддержать решение муниципального Собрания Дорогомилово «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве за 2010 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний, предложения и замечания, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, муниципальному Собранию Дорогомилово.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования Дорогомилово www.dorogomilovo.info и в газете «На Западе Москвы. Дорогомилово».

Извещение о проведении конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных муниципальных программ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального образования Дорогомилово в г. Москве

1. Наименование конкурса

Конкурс на право заключения договоров на реализацию социальных муниципальных проектов (программ) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее Конкурс).

2. Конкурс проводит: муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве.

Место нахождения, почтовый адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 39.

Адрес электронной почты: dorogomilovotun@yandex.ru

Адрес официального сайта: www.dorogomilovo.info

Номер контактного телефона/ факс: (499) 249-0767/(499) 249-2879

Контактное лицо — Гордцова Елена Юрьевна

3. Предмет конкурса

Лот 1: Заключение договора на реализацию социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании муниципального образования Дорогомилово в г. Москве (121165, г. Москва, Студенческая улица, д.32, общей площадью 213,5 кв.м.);

Лот 2: Заключение договора на реализацию социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (121059, г. Москва, Брянская улица, д.8 (общей площадью 276,1 кв. м.).

4. Место выполнения договоров на реализацию социальных муниципальных проектов (программ)

Лот 1: Нежилое помещение по адресу: 121165, г. Москва, Студенческая улица, д. 32, (общей площадью 213,5 кв. м.);

Лот 2: Нежилое помещение по адресу: 121059, г. Москва, Брянская улица, д. 8 (общей площадью 276,1 кв. м.).

5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации

Порядок представления, форма заявки на участие в Конкурсе и требования к пакету необходимых документов размещены на сайте www.dorogomilovo.info.

Документация о конкурсе также выдается по адресу: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 39, 4-й этаж, каб. 421, по рабочим дням с 09.00 до 15.45 часов московского времени (обед с 12.00 по 12.45) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, при наличии доверенности на получение конкурсной документации. Заявление на получение конкурсной документации подается в письменной форме, лично или по факсу.

6. Срок, место и порядок представления конкурсных заявок
Конкурсные заявки и пакет необходимых документов в запечатанном виде представляются участниками по адресу: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 39, 4-й этаж, каб. 421 по рабочим дням с 09 до 15 часов московского времени (обед с 12.00 по 12.45), контактный телефон (499) 249-07-67. Сроки представления конкурсных заявок участниками — с 20 июня 2011 года до 10 часов 00 минут по московскому времени 19 июля 2011 года. Подача заявок по почте не допускается.

7. Критерии оценки и сопоставление конкурсных программ

Критерии оценки и сопоставление конкурсных программ определены в Положении о проведении Конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных муниципальных проектов (программ) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и в приложении № 4 настоящего постановления. Положение размещено на официальном сайте www.dorogomilovo.info и опубликовано в официальном печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве — газете «На Западе Москвы. Дорогомилово.»

8. Сроки оказания услуг по договорам на реализацию социальных муниципальных проектов (программ)

С момента заключения договора до 31 августа 2012.

9. Характеристики и требования к услугам, оказываемым по договорам на реализацию социальных муниципальных проектов (программ)

Ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального образования Дорогомилово в городе Москве в соответствии с действующим законодательством.

10. Место, дата и время начала заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе производится на заседании конкурсной комиссии по адресу: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 39, в кабинете 423 — 19 июля 2011 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

11. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Рассмотрение заявок будет осуществляться по адресу: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 39, в кабинете 423 — 19 июля 2011 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени.

12. Сроки подписания договора

Срок подписания договора сторонами в течение 10 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о передаче нежилых помещений.

13. Настоящее извещение и проект договора на реализацию социальных муниципальных проектов (программ), заключаемого по результатам проведения Конкурса, размещены на сайте www.dorogomilovo.info

Дополнительную информацию можно получить по адресу: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 39, по графику работы муниципального образования: понедельник-четверг — с 8.00 до 17.00, пятница — с 8.00 до 15.45, обеденный перерыв: 12.00 — 12.45. Контактное лицо: Гордцова Елена Юрьевна, номер контактного телефона: (499) 249-07-67, адрес электронной почты dorogomilovotun@yandex.ru

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве
Постановление №52-ПМ
от 14.06.2011 г

Об утверждении Положения о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального образования Дорогомилово в г. Москве

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. № 864-ПП «О мерах по реализации Закона г. Москвы от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве отдельными полномочиями г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании ч. 3 ст. 9 и ч. 4 ст. 17 Закона г. Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в г. Москве», п. 29 ст. 2 Закона г. Москвы от 25.10.2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве отдельными полномочиями г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», ч. 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 38, ч. 1, ч. 3, ч. 7 ст. 39 Устава внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве, муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве, постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Дорогомилово в г. Москве www.dorogomilovo.info.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве — газете «На Западе Москвы. Дорогомилово».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н. С. Насонова, Руководитель
муниципалитета внутригородского
муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве

Приложение к постановлению
муниципалитета внутригородского
муниципального образования
Дорогомилово в г. Москве
№ 52-ПМ от 14 июня 2011 года

Положение о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального образования Дорогомилово в г. Москве

Настоящее Положение о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального образования Дорогомилово в г. Москве принято в целях реализации постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. № 864-ПП «О мерах по реализации Закона г. Москвы от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве отдельными полномочиями г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» и определяет основные принципы, порядок и условия проведения конкурса программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципального образования Дорогомилово в г. Москве (далее — конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс является одним из видов городской поддержки общественных объединений, некоммерческих организаций, работающих с населением, и ставит целью стимулирование более активных действий данных организаций по вовлечению подрастающего поколения и взрослых в общественно полезную деятельность, а также развитие лучшего опыта и традиций воспитательной работы.

1.2. Конкурс проводится Заказчиком — муниципалитетом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве (далее — Заказчик) среди общественных объединений, некоммерческих организаций, имеющих различную правовую форму, с целью выявления способных наиболее эффективно и профессионально организовать досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением-детьми, подростками и молодежью, по месту жительства на базе нежилых помещений, предоставленных муниципалитету.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса — поддержка социальных гражданских инициатив общественных объединений, некоммерческих организаций, реализующих ими в рамках приоритетных целевых социальных и общественно значимых программ города Москвы и внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — муниципальное образование).

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- 1) повышение эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- 2) повышение качества социально-воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью и досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- 3) профилактика негативных явлений среди детей, подростков и молодежи - таких как безнадзорность, наркомания, правонарушения, экстремизм и т.д.;
- 4) осуществление на деле принципов адресности, эффективности и целесообразности в реализации молодежной и социальной политики Правительства Москвы;
- 5) поддержка молодежных и общественных инициатив в деле решения социальных задач, связанных с организацией свободного времени, занятости и отдыха молодежи, воспитанием подрастающего поколения;
- 6) поддержка традиционных и инновационных форм, методов и направлений досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Условия конкурса

3.1. Участие в конкурсе является непременным условием для закрепления нежилых помещений, предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3.2. Конкурс создает равные условия для всех участников, претендующих на ведение работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, предоставленных муниципалитету для данного вида деятельности.

3.3. Представленные на конкурс программы должны соответствовать действующему законодательству, настоящему Положению, отражать цели и задачи городских и муниципальных программ в области молодежной политики, целевых социальных и общественно значимых программ, создавать условия для реализации государственной политики в сфере развития правовых и социально-экономических условий, призванных содействовать удовлетворению духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей жителей муниципального образования.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурсов постановлением муниципалитета создается конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия действует в соответствии с постановлением муниципалитета и настоящим Положением.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее чем за два месяца до истечения срока действия ранее заключенных по тому же предмету договоров социального заказа.

4.4. В состав конкурсной комиссии могут войти представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, депутаты муниципального Собрания Дорогомилово, представители общественных и иных организаций.

4.5. Численный состав комиссии должен быть не менее пяти человек.

4.6. Состав комиссии утверждается постановлением Руководителя муниципалитета.

5. Требования к участникам размещения заказа

5.1. В конкурсе могут принимать участие:

- 1) общественные объединения, созданные и зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- 2) некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;
- 2) требованию о не проведении ликвидации участника размещения заказа;
- 3) требованию о не приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.3. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора социального заказа.

6. Отстранение от участия в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения до заключения договора социального заказа в следующих случаях:

- 1) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;
- 2) установление факта проведения в отношении участника размещения заказа процедуры ликвидации;
- 3) установление факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. В случае если указанные в пункте 6.1 факты будут установлены после заключения договора социального заказа, договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

7. Извещение о проведении конкурса

7.1. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора социального заказа публикуется Заказчиком в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования — газете «На Западе Москвы. Дорогомилово.» (далее — официальное печатное издание) и размещается на официальном сайте муниципального образования www.dorogomilovo.info (далее — официальный сайт) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет договора социального заказа с указанием характеристик предоставляемых услуг;
- 3) место оказания услуг;
- 4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно публикуются Заказчиком в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуются Заказчиком в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Заказчика в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса — в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

8. Состав конкурсной документации

- 8.1. Конкурсная документация должна содержать:
 - 1) условия проведения конкурса;
 - 2) Информационную карту конкурса;
 - 3) образцы документов, подаваемых участником размещения заказа;
 - 4) проект договора социального заказа.
- 8.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан в письменной

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ

ОФИЦИАЛЬНО

форме, на бумажном носителе, по адресу, указанному в запросе, направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Отказ от проведения конкурса

9.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется Заказчиком в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Заказчика в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

9.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

10. Заявка на участие в конкурсе

10.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса.

10.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

10.3. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, установленной конкурсной документацией, и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

10.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

10.5. Представление неполного пакета необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа, являющегося участником размещения заказа, подавшего такую заявку, и основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

10.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию страниц.

10.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику размещения заказа не возвращаются.

11. Порядок подачи, изменения и отзыва заявки на участие в конкурсе**11.1. Подача заявок.**

11.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

11.1.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

11.1.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный конкурсной документацией срок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

11.1.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

11.1.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.1.6. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных участниками размещения заказа заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.1.7. В случае если на конверте с заявкой указано наименование юридического лица — участника размещения заказа либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

11.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.

11.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

11.2.2. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.

11.2.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в порядке, установленном для подачи заявок.

11.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для регистрации заявок.

11.2.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

11.2.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

11.3. Порядок отзыва заявок.

11.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.2. Участник размещения заказа может отозвать свою заявку на участие в конкурсе путем подачи в письменном виде заявления об отзыве заявки, содержащего информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

11.3.3. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается в порядке, установленном для подачи заявки.

11.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в установленном порядке.

11.3.5. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, указанный в Журнале регистрации, и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в заявлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

11.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

11.4. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются Заказчиком, и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с поступившими заявками на участие в конкурсе.

12.2. Участник размещения заказа (их уполномоченные представители — не более одного от участника) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с

заявками на участие в конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в конкурсной документации.

12.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование юридического лица и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора социального заказа, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

12.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается Заказчиком в день его подписания на официальном сайте Заказчика.

12.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается состоявшимся.

13. Разъяснения участникам размещения заказа при вскрытии конвертов с заявками

13.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

13.2. Участники размещения заказа вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии положения представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

13.3. Представленные участниками размещения заказа разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14. Рассмотрение заявок в целях определения допуска к участию в конкурсе

14.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения.

14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.3. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия — заместитель председателя комиссии.

14.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети членов комиссии.

14.5. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

14.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса либо об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

14.7. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа;

2) несоответствия требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

14.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается состоявшимся.

14.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика.

15. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

15.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

15.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора социального заказа в соответствии с критериями, установленными разделом 16 настоящего Положения.

15.4. Представленные на конкурс программы могут направляться на экспертное заключение. Экспертизу осуществляют:

1) в отношении программ в сфере профилактики асоциальных проявлений среди несовершеннолетних, а также по вопросам защиты их прав — Экспертно-консультативный Совет при Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2) в сфере профилактики наркомании, алкоголизма и лудомании (за исключением программ, направленных на несовершеннолетних) — рабочая группа при Комитете общественных связей города Москвы;

3) в отношении иных программ по социально-воспитательной и досуговой работе с населением — Координационный Совет по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы.

15.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора социального заказа присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора социального заказа, присваивается первый номер.

15.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора социального заказа и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, и размещается на официальном сайте Заказчика в течение дня подписания указанного протокола.

16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

16.1. Основными критериями выбора победителя конкурса являются:

1) соответствие программы приоритетным направлениям в области реализации городской семейной и молодежной политики;

2) востребованность программы;

3) оригинальность предлагаемого проекта;

4) уровень проработки проекта;

5) перспективность, долгосрочность развития программы;

6) преемственность и результативность программы;

7) продолжительность, преемственность деятельности организации с учетом правопреимства;

8) организационная состоятельность участника конкурса;

9) степень квалификации исполнителей программы;

10) использование собственного опыта работы организации, представляющей программу в сфере социально-воспитательной деятельности, а также возможное привлечение к реализации программы других организаций и объединений;

11) наличие опыта работы с объектом социального заказа и (или) в направлении конкурсного вида социальной деятельности не менее двух лет.

16.2. Приоритет при определении победителя конкурса отдается:

1) организациям, ранее успешно реализующим сходную программу в помещении, выставленном на конкурс;

2) имеющим рекомендации Мэра или Правительства Москвы, или образуемых ими советов, комиссий и рабочих групп;

3) имеющим рекомендации функциональных и (или) территориальных органов исполнительной и (или) законодательной власти г. Москвы;

4) имеющим рекомендации депутатов Московской городской Думы.

17. Заключение договора социального заказа по результатам проведения конкурса

17.1. Срок заключения договора социального заказа.

17.1.1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора социального заказа, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора социального заказа и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

17.1.3. В Информационной карте устанавливается общий срок заключения договора социального заказа, который должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

17.1.4. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора социального заказа, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

17.1.5. Заказ признается размещенным со дня заключения договора социального заказа.

17.1.6. Договор социального заказа заключается на срок, необходимый для реализации программы победителя конкурса, но не менее чем на один год.

17.2. Права и обязанности победителя конкурса.

17.2.1. Договор социального заказа заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

17.2.2. В случае если победитель конкурса в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор социального заказа, переданный ему в соответствии с установленными требованиями, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

17.2.3. Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора социального заказа, не вправе отказаться от заключения договора.

17.3. Права и обязанности Заказчика.

17.3.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника размещения заказа;

2) приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) представления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

17.3.2. В случае если конкурс признан состоявшимся и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора социального заказа. При этом договор заключается с участником конкурса на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

18. Урегулирование споров

18.1. В случае возникновения противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники конкурса, Заказчик и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

18.2. Любые споры, остающиеся не урегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в суде.

19. Контроль за выполнением социального заказа

19.1. Заказчик осуществляет контроль за целевым использованием нежилых помещений исполнителем социального заказа, а также контроль за выполнением им работ (оказанием услуг) по реализации социального заказа как в целом, так и на отдельных этапах.

19.2. Муниципалитет ежегодно представляет муниципальному Собранию информацию о реализации социального заказа.

Учредитель — Государственное учреждение Управа района Дорогомилово г. Москвы. Муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве.

Ответственный от управы — Л.П. МЕТЕЛКИНА, (тел. XXX-XXXX). Ответственный от муниципалитета — М.А. ГРЕБЕНКИНА (тел. XXX-XXXX).

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-537 от 28 января 2010 г. Допечатная подготовка — ООО «ПЕЧАТКА» (тел. 938-4580). Редактор — Д.Ю. ИЛЫЧЕВ, Верстка — А.Ю. УЛЬЯНЫЧЕВ.

Газета отпечатана в ОАО «Московская газетная типография», 123995, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1.

Тираж 22 000 экз. Подписано в печать 17.06.11. Зак. №

Распространяется бесплатно. Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции.