



КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И ПОДГОТОВКА ЖИЛОГО ФОНДА К ЗИМЕ



Именно эти темы стали главными на прошедшем 17 октября очередном заседании муниципального Собрании. Повестка дня включала следующие основные вопросы:

1. О готовности жилых домов, административных зданий и сооружений, прилегающих к ним территорий внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве к эксплуатации в зимних условиях 2012-2013 гг.

2. О готовности нежилых помещений, переданных муниципалитету Дорогомилово в г. Москве в безвозмездное пользование для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства к эксплуатации в зимних условиях 2012-2013 гг.

3. О регламентах по реализации отдельных полномочий города в сфере благоустройства и капитального ремонта жилого фонда, и о дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района.

4. Об участии депутатов муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов.

5. О согласовании плана благоустройства дворовых территорий, в том числе устройства наружного освещения, выборочного капитального ремонта домов и социальной защиты населения на 2013 год.

6. О ходе выполнения решения муниципального Собрании от 31.05.2012 №5(5)-2МС об утверждении адресного перечня по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту жилых домов.

7. О состоянии жилищного фонда в районе Дорогомилово.

8. О строительстве гостинично — офисного комплекса на Москве-реке в зоне домов Бережковская набережная, д. 12-14.

9. Об открытом конкурсе в кадровый резерв на должности глав управ районов города Москвы.

10. О передвижении средств бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве за 2012 год, для выполнения работ по резайну и установки системы управления сайтом

11. Об утверждении состава Молодёжной Палаты при муниципальном Собрании Дорогомилово.

12. О рассмотрении вопроса переустройства и перепланировки помещений ОАО Сбербанк России, расположенном по адресу: кутузовский проспект, 30/32.

13. О предложениях в план работы

муниципального Собрании на 4 квартал 2012.

14. О контроле за исполнением принятых решений муниципального Собрании Дорогомилово в г. Москве.

В ходе рассмотрения 1-го вопроса о готовности жилых домов Дорогомилово к эксплуатации в зимних условиях рассказала начальник отдела ЖКХ и Б управы района Дорогомилово В.И. Макарова. Она сообщила депутатам, что к предстоящему отопительному сезону подготовлены все 157 обслуживаемых ГУП ДЕЗ района жилых строений. Все дома приняты теплоснабжающими организациями и Инспекцией жилищного надзора. Составлены акты готовности. В.И. Макарова подробно рассказала, какие работы были проведены в период подготовки домов к отопительному сезону, и отметила, что качество этих работ строго контролировалось управой района совместно с управляющими организациями. Во второй части своего доклада начальник отдела ЖКХ и Б управы района рассказала о том, какие работы были выполнены на содержание и текущий ремонт зданий. В т. ч. о том, что в 20-ти домах заменены счетчики (на 3-тарифные), в 15-ти — установлены энергосберегающие светильники. Постоянно ведется работа по замене устаревшего электрооборудования и кабельных электросетей домов. В 43-х подъездах проведен ремонт, в ходе которого были выполнены не только отделочные работы, но и заменены плитка, почтовые ящики, деревянные окна (на ПВХ), отремонтированы входные двери. Кроме того, в этом году в 15-ти домах проводился выборочный капитальный ремонт.

Следующей выступала руководитель филиала №9 ГУП ЭВАЖД Н.С. Мантурова, которая напомнила депутатам, что организация, которую она возглавляет, обслуживает 13 домов Дорогомилово. Все эти дома также подготовлены к эксплуатации в зимний период. Получены паспорта готовности, согласованные со всеми организациями, в т. ч. с Мосжилинспекцией. Проведен профилактический ремонт коммуникаций. Все дома подключены к постоянному отоплению. В данный момент все системы работают хорошо.

Заслушав информацию о готовности жилого фонда к зиме, депутаты решили вернуться к этому вопросу после окончания отопительного сезона и проанализировать итоги эксплуатации жилых домов в зимний период.

2-ой вопрос стал логичным продолжением первого. Руководитель муниципалитета Н.С. Насонова обратила внимание депутатов и особенно обслуживающих организаций на то, что все нежилые помещения, переданные муниципалитету в безвозмездное пользование для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, находятся в жилых домах. В основном это подвальные

помещения, расположенные по адресам: ул.1812 года д.10, к.1, ул. Б. Дорогомиловская, д.9, ул. Генерала Ермолова д.10/6, ул. Студенческая д.16, ул. Студенческая д.32, ул. Бережковская набережная д.14, ул. Брянская д.8. Поэтому вопрос подготовки жилых домов к зиме — это в т.ч. и вопрос подготовки к зиме помещений, где проходят занятия с детьми. Представители эксплуатирующих организаций заверили депутатов, что помещения муниципалитета тоже подготовлены к эксплуатации в зимний период. В свою очередь депутаты попросили руководителей ГУП ДЕЗ района Дорогомилово и филиала №9 ГУП ЭВАЖД принимать своевременные меры по ликвидации аварийных ситуаций и устранению их последствий.

Необходимость рассмотрения 3-го вопроса появилась в связи с проводимой в настоящее время реформой местного самоуправления в Москве. Благодаря ей существенно расширились полномочия депутатов муниципальных Собраний. На согласование с ними теперь выносятся вопросы по распределению финансирования, выделенного городом на проведение работ по благоустройству дворовых территорий, ремонту жилого фонда, а также на мероприятия социально-экономической направленности. В ходе рассмотрения 3-го вопроса депутатом требовалось утвердить регламенты, которые определяют порядок действий при согласовании и утверждении перечня, а также приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капремонту жилых домов. А кроме того и порядок принятия решений о проведении мероприятий социально-экономической направленности. Эти регламенты, единые для всей Москвы, депутаты единогласно утвердили.

А при обсуждении 4-го вопроса депутаты определили порядок закрепления депутатов для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ следующим образом — согласно округам, в которых депутаты были избраны. З.И. Шаргатова отметила, что в данных вопросах задача депутата заключается не только в том, чтобы участвовать в приеме работ, но — и это главное — обращать внимание, что говорят главные потребители работ — жители, учитывать, устраивает ли их результат.

5-ый вопрос состоял из нескольких подпунктов. Первый из них касался распределения средств, выделенных городом на

социально-экономическое развитие Дорогомилово в 2013 году. И.о. главы управы Д.С. Филиппов напомнил депутатам, что перечень направлений, на которые могут быть потрачены эти средства, утвержден Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы». Это может быть ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оказание материальной помощи льготным категориям граждан; благоустройство территорий общего пользования и т.д. Заместитель главы управы района Р.С. Богомолец представил депутатам проект проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района, и отметил, что управа распределяла деньги с запасом, поскольку в большинстве случаев при проведении мероприятий подобного рода отмечается перерасход выделенных средств. Однако если такого не случится, сэкономленные средства можно будет в дальнейшем перераспределить и, в соответствии с решением депутатов, направить на другие социально значимые цели. Представленный управой проект был одобрен депутатами.

Следующий подпункт 5-го вопроса касался благоустройства. И.о. главы управы Д.С. Филиппов напомнил депутатам, что ранее управой района был представлен адресный перечень дворовых территорий, требующих ремонта. Побывав по указанным адресам, депутаты сошлись во мнении, что больше других нуждаются в ремонте (и соответственно именно на них должны быть потрачены выделенные из бюджета города деньги) три двора — ул. Студенческая, д. 30, к. 2; ул. 1812 года, д. 10, к. 1 и ул. Киевская, д. 20. Что касается последнего адреса, первоначально было принято решение отремонтировать только спортивную площадку, ввиду того, что денег на ремонт всего двора было недостаточно. Однако, уточнил Д. С. Филиппов, на данный момент с префектурой Западного административного округа достигнута договоренность, согласно которой спортивная площадка будет отремонтирована за счет дополнительно выделенных денег, а освободившиеся — предложено направить на ремонт двора. Таким образом, по адресу Киевская, д. 20 будет полностью отремонтирован весь двор, в т. ч. и спортивная площадка. Весь комплект документов готов, — резюмировал Д.С. Филиппов.

Продолжение на с. 2



В муниципальном Собрании

Продолжение. Начало на с.1

Далее он сообщил, что управе Дорогомилово выделены еще дополнительные средства на благоустройство дворовых территорий. Какие из них будут отремонтированы — определялось опять же с участием депутатов. Было выбрано три двора: Кутузовский проспект, 35, ул. Студенческая, д. 38 и пл. Победы, д. 1 корп. А. Предлагается везде провести комплексное благоустройство и оборудовать детские площадки с устройством МАФ и резинового основания.

Все предложения получили одобрения депутатов, и адресный перечень дворовых территорий, которые предстоит благоустроить, был согласован.

Еще одно решение заявительного характера было следующим подпунктом 5-го вопроса и касалась освещения в районе. Д.С. Филиппов рассказал, что с учетом жалоб и пожеланий жителей управы района был сформирован адресный перечень дворовых территорий, детских и спортивных площадок для формирования Программы освещения дворовых территорий на 2013 г. Этот список должен быть согласован с депутатами (что и было сделано в ходе заседания) и подан в ГУП «Моссвет», окончательное решение о устройстве освещения в том или ином месте будет принято именно там.

Суть **6-го вопроса** также изложил Д.С. Филиппов. Он рассказал, что в соответствии с решением муниципального Собрания от 31.05.2012 №5(5)-2МС об утверждении адресного перечня по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту жилых домов, в нынешнем году за счет выделенных дополнительных бюджетных средств должны планировалось отремонтировать 2 двора и 4 дома. Благоустройство 2-х дворовых территорий (Дохтуровский пер. д. 4 и Б. Дорогомиловская ул. д. 5 кор.1, кор.2) проведено в полном объеме. Выполненные работы приняты в установленном порядке. А вот с ремонтом домов не все так гладко.

Выборочный капитальный ремонт планировалось выполнить в 4-х многоквартирных домах: Кутузовский пр-т, д. 5/3 (ремонт кровли, ТВР), наб. Тар. Шевченко, д. 1/2 (ремонт балконов и фасада), ул. Ден. Давыдова д. 6 и д. 7 (ремонт фасада). Ремонт первых двух домов в настоящее время завершается. К сожалению, дома 6 и 7 по ул. Ден. Давыдова не были отремонтированы. Организация, выигравшая тендер на ремонт этих домов — ООО «Эксплуатирующая компания», — так и не приступила к работам. В настоящее время с ней расторгается контракт, документы переданы в суд. Деньги указанная компания не получила, в соответствии с условиями контракта предоплаты не предполагалось. Однако для того, чтобы все-таки сделать ремонт в домах, необходимо провести новый конкурс на проведение данных работ (но сначала расторгнуть договор с ООО «Эксплуатирующая компания»). Однако это не представляется возможным, поскольку до конца года осталось не так много времени. Таким образом, средства, выделенные на ремонт указанных домов, придется вернуть в бюджет как неосвоенные. Д. С. Филиппов пояснил, что он попросил ГУП ДЕЗ изыскать возможность выполнить хотя бы часть обещанных жителям работ.

Выслушав данную информацию, депутат З.И. Шаргатова отметила, что подобные ситуации ставят в крайне неловкое положение и управу района, и муниципальное Собрание. Ведь жители следят за работой депутатов, и знают, на ремонт каких домов выделяются деньги, а вот о ситуации с недобросовестными исполнителями работ они могут и не знать. И вновь обращаются к депутатам с уже другим вопросом: куда делись деньги, выделенные на ремонт того или иного дома.

В ходе **7-го вопроса** планировалось рассмотреть состояние жилищного фонда в районе Дорогомилово. Вопрос внес депутат М.В. Меньшиков, который объяснил своим коллегам, что данное решение было продиктовано желанием понять, в каком состоянии находятся дома района. М.В. Меньшиков рассказал, что попросил руководителя ГУП ДЕЗ «Дорогомилово» А.С. Окутина подготовить и представить депутатам развернутый доклад с пояснительной запиской. Понимая, что это очень серьезная и требующая времени работа, депутаты решили рассмотреть вопрос на декабрьском либо внеочередном заседании муниципального Собрания.

По **8-му вопросу** докладывал замести-



теля главы управы района Р.С. Богомолец, рассказавший о ситуации, складывающейся со строительством гостинично-офисного комплекса на Москва-реке в зоне домов 12-14 по Бережковской набережной. Он сообщил, что 27-го сентября была организована комиссия по проверке объекта с участием всех инспектирующих и контролирующих московских служб (Мосгорстройнадзора, Мосводоканала, Москомархитектуры, МЧС и др.). Выяснилось, что разрешение (лицензию) на размещение дебаркадера, осуществляющего гостинично-офисную функцию, выдало Московско-Окское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов. Представитель этой организации, присутствующий на данной проверке, затруднился ответить на многие из поставленных вопросов, в т.ч. кто осуществляет технический надзор данной конструкции. Мосводоканал подтвердил официально, что не выдавал разрешения на врезку коммуникаций, а Москомархитектура — что к ним не обращались за согласованием фасадной части данного дебаркадера. Документы с результатами проверки были направлены в префектуру Центрального административного округа г. Москвы. Подготовлено обращение от имени префекта Западного административного округа г. Москвы в адрес руководителя Московско-Окского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов, в котором указаны все выявленные нарушения.

Заслушав данную информацию, депутаты решили поддержать инициативу жителей домов по адресу: Бережковская набережная д.12-14 о прекращении строительства гостинично-офисного комплекса на данной территории. И поручить председателю комиссии по социально-экономическому развитию района Дорогомилово П.И. Шляхову подготовить запросы в компетентные организации о законности строительства гостинично-офисного комплекса на данной территории.

По **9-му вопросу** докладывал и.о. руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово Н.В. Ткачук. Он рассказал депутатам, что 15 октября в Москве стартовал конкурс на формирование кадрового резерва для низшего звена исполнительной власти города — районных управ. Отборочные туры продлятся до конца года. Подать заявку на участие могут все желающие. Все подробности о порядке участия в конкурсе можно будет узнать на Карьерном портале Правительства Москвы <http://talent.mos.ru/>. Депутат Шаргатова добавила, что конкурс открытый, принять участие в нем могут все, в т.ч. и депутаты.

Суть **10-го вопроса** изложил депутат М.В. Меньшиков. Он рассказал, что на заседании бюджетной комиссии был рассмотрен вопрос об утверждении сметы расходов на модернизацию сайта муниципального Собрания и муниципалитета. Депутат З.И. Шаргатова добавила, что основная цель модернизации сайта — увеличить его посещаемость, сделать более удобным, информационно емким и привлекательным для жителей района, чтобы они с удовольствием заходили на сайт,

узнавали новости, активно участвовали в работе муниципального Собрания.

По **11-му вопросу** докладывала депутат М.В.Фролова, которая рассказала, что 11-го сентября прошло заседание комиссии муниципального Собрания по культуре, спорту, досугу и молодежной политике, на котором присутствовали кандидаты в члены Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Дорогомилово. Члены комиссии рассмотрели заявки, предложения и даже проекты, которые выдвинули кандидаты. Это были работы по благоустройству территории, по взаимодействию с маломобильными группами населения, включая ветеранов и инвалидов, а также по взаимодействию с органами исполнительной власти. Членам комиссии все работы показали интересными, и они решили всех кандидатов принять в Молодежную общественную палату. Депутаты муниципального Собрания утвердили это решение. Таким образом был определен следующий персональный состав Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве:

1. Авдюнин Максим Андреевич,
2. Борейко Оксана Игоревна,
3. Захаров Павел Сергеевич,
4. Захарова Татьяна Сергеевна,
5. Иванова Анна Сергеевна,
6. Искра Михаил Александрович,
7. Канитков Иван Ильич,
8. Канатников Дмитрий Владимирович,
9. Кашин Максим Валерьевич,
10. Копотиенко Алексей Олегович,
11. Кузнецов Алан Александрович,
12. Куликов Павел Игоревич,
13. Лавриненко Георгий Владимирович,
14. Пересторонина Татьяна Анатольевна,
15. Романов Антон Алексеевич,
16. Фадеева Екатерина Игоревна,
17. Фролова Евгения Сергеевна.

Обращаем внимание, что кандидатов всего 17, а максимальное возможное число, определенное Уставом, — 30. Набор кандидатов продолжится.

Суть **12-го вопроса** также излагала депутат М.В. Фролова. Она рассказала своим коллегам, что с начала апреля в адрес муниципального Собрания поступают гневные письма жителей, проживающих в доме, расположенном по адресу: Кутузовский пр-т, д. 30/32. В письмах содержатся жалобы на то, что в указанном доме между 5-м и 6-м этажами в подвальном помещении на 1-м этаже силами ОАО Сбербанк России проводятся работы по перепланировке и переустройству помещений без разрешительных документов. Было решено созвать заседание комиссии по комплексному социально-экономическому развитию внутригородского муниципального образования, на которое были приглашены представители организации проектировщика и подрядчика работ — ЗАО «УКС НАУКА», а также ОАО Сбербанка России и ГУП ЭВАЖД.

Заслушав и обсудив информацию жителей дома № 30/32 по Кутузовскому пр-ту, представителей ОАО Сбербанк России и ГУП ЭВАЖД, генерального директора ЗАО «УКС НАУКА», заместителя начальника инспекции по надзору за переустройством помещений в жилых домах по ЗАО г. Москвы, членов депутатской комиссии по комплексному социально-экономическому развитию внутригородского муниципального образования Дорогомилово, было принято следующее решение (которое в ходе муниципального Собрания утвердили и депутаты): Просить генерального директора ЗАО «УКС НАУКА» предоставить план БТИ помещения, находящегося по адресу: Кутузовский пр-т, д. 30/32 и экспертное заключение по проекту перепланировки указанного помещения. По предоставлению указанных документов назначить заседание комиссии по комплексному социально-экономическому развитию внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве с приглашением на заседание жителей дома № 30/32 по Кутузовскому пр-ту, представителей ОАО Сбербанк России, представителей ГУП ЭВАЖД, генерального директора ЗАО «УКС НАУКА», заместителя начальника инспекции по надзору за переустройством помещений в жилых домах по ЗАО г. Москвы, представителя Госстройнадзора города Москвы.

При рассмотрении **13-го вопроса** выступил и.о. руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово Н.В. Ткачук. В целях совершенствования организации работы он предложил всем депутатам, в т.ч. председателям профильных комиссий, для формирования ежеквартального плана вносить перспективные вопросы для обсуждения на Собрании до окончания текущего квартала. Предлагалось также ввести в практику подготовки собраний следующее — вопросы, подлежащие рассмотрению на очередном муниципальном Собрании, предварительно обсуждать на профильных комиссиях. Депутаты поддержали данное предложение и решили внести в план на 4 квартал 2012 г. следующие вопросы:

- О состоянии жилищного фонда;
 - Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве на 2013 год.
- По **14-му вопросу** также докладывал Н.В. Ткачук. Он призвал своих коллег следить за исполнением решений муниципального Собрания. Депутаты поручили комиссии по Регламенту и депутатской этике готовить отчеты и на каждом заседании муниципального Собрания информировать депутатов о ходе исполнения принятых решений для снятия с контроля или продления срока их исполнения.

По решению муниципального Собрания исполняющим обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве назначен Михаил Васильевич Меньшиков на срок до 21 ноября 2012 года включительно.

Более подробно с решениями муниципального Собрания вы можете ознакомиться на сайте www.dorogomilovo.info

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального
образования
ДОРОГОМИЛОВО
в городе Москве
РЕШЕНИЕ
17.10.2012 № 9(9)-12 МС**

О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по контракту

В соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 1 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 ноября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 4 статьи 18 Устава внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав членов конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по контракту (приложение 1);

1.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по контракту (приложение 2);

1.3. Условия контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по контракту (приложение 3).

2. Провести конкурс на замещение должности Руководителя муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по контракту 14.11.2012 года.

3. Опубликовать условия контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (приложение 3) и объявление о конкурсе (приложение 4) в официальном средстве массовой информации муниципального образования Дорогомилово – муниципальной газете «Панорама Дорогомилово» и разместить на сайте внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве – www.dorogomilovo.info

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном средстве массовой информации муниципального образования Дорогомилово – муниципальной газете «Панорама Дорогомилово».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачука

**Исполняющий обязанности
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве
Н.В. Ткачук**

*Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово
в городе Москве*

от 17 октября 2012 года № 9(9)-12 МС

**Персональный состав членов конкурсной
комиссии внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве для
проведения конкурса на замещение должности
Руководителя муниципального образования Дорогомилово
в городе Москве по контракту**

Председатель: Шаргатова З.И. – депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве
Заместитель председателя: Гренкова Л.В. – депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

Члены комиссии:
Лямова Елена Юрьевна – по представлению Московской городской Думой от 03.10.2012 № 225
Метелкина Людмила Петровна – по представлению Московской городской Думой от 03.10.2012 № 225

Ткачук Н.В. – депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

Трифонов С.Ю. – депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

Технический секретарь, не являющийся членом конкурсной комиссии:

Бугрова Н.В. – главный специалист кадровой службы муниципалитета Дорогомилово

*Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово
в городе Москве*

от 17 октября 2012 года № 9(9)-МС

**ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности
Руководителя муниципального образования Дорогомилово
в городе Москве по контракту**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – руководитель муниципалитета) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципалитета, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) после назначения Московской городской Думой одной трети членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) публикуется в средствах массовой информации внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципалитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с руководителем муниципалитета, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 28 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в муниципалитете он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается муниципальным Собранием;

2) при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным Собранием, а одна треть – Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы;

3) решение муниципального Собрания об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением муниципального Собрания.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседания конкурсной комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе.

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 x 6 см (в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р);

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими города Москвы.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образования и стажу работы, а также установление обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.8. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членом конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в муниципальное Собрание в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается муниципальным Собранием на должность руководителя муниципалитета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность руководителя муниципалитета опубликовывается в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается Руководителем муниципального образования.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в муниципалитет документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта муниципальное Собрание вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность руководителя муниципалитета из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципалитета, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

*Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве
от 17 октября 2012 года № 9(9)-12 МС*

**Условия контракта с лицом, назначаемым на
должность Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве по контракту**

1. Контракт с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по контракту (далее – Руководитель муниципалитета) в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) заключается на срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения Руководитель муниципалитета:

1) от имени муниципалитета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление от имени муниципалитета имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени муниципалитета;

3) представляет муниципалитет в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления муниципалитета по вопросам местного значения, а также распоряжения муниципалитета — по вопросам организации работы муниципалитета;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий муниципалитета по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение муниципальному Собранию проект бюджета муниципалитета образования (далее – местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

Официально

Продолжение. Начало на с.3

7) вносит на рассмотрение муниципального Собрания проекты решений муниципального Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений муниципального Собрания по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения муниципальным Собранием структуру муниципалитета;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя муниципалитета, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает на работу технический персонал;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального Собрания меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам муниципалитета;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы муниципалитета сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в муниципалитете;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств муниципалитета;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда Руководителя муниципалитета производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

-должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) в размере 14 120,0 рублей в месяц;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере 6 780,0 рублей в месяц; а также дополнительных выплат;

-ежемесячной надбавки за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы);

-ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере 28 240,0 рублей в месяц;

-премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

-единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

-иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

Приложение 4
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 17 октября 2012 года № 9(9)-12МС

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИ- ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВА- НИЯ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПО КОНТРАКТУ

1. Муниципальное образование внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве объявляет Конкурс на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по контракту (далее — Конкурс).

2. Условия Конкурса:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональ-

ное образование и стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет и соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее — кандидат).

Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Конкурс проводится в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией претендентов на основе представленных заявителями документов.

При индивидуальном собеседовании конкурсная комиссия:

1) заслушивает предложения кандидатов по организации работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — муниципалитета);

2) выявляет уровень подготовки кандидатов по следующим направлениям:

— знание законодательства об организации местного самоуправления, вопросам местного значения муниципального образования;

— основы планирования деятельности муниципалитета;

— основы финансирования и организации бюджетного процесса;

— основы организации управления;

— основы законодательства о труде и муниципальной службе;

— вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

— порядок передачи и исполнения отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий);

— другие направления, относящиеся к местному самоуправлению и муниципальной службе.

3. С победителем Конкурса заключается контракт на срок полномочий муниципального Собрания, принявшего решение о назначении лица на должность

Руководителя муниципалитета (до дня начала работы муниципального Собрания нового созыва).

4. Для участия в Конкурсе представляются документы:

1) заявка на участие в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии, включающая согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) копия паспорта, заверенная нотариально или по месту работы (службы);

3) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 x 6 см (в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р);

4) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания;

7) одна фотография размером 4 x 6 см;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении учёной степени либо учёного звания (в случаях их наличия), заверенные нотариально или по месту работы (службы).

Заявитель вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

5. Дата и время проведения Конкурса документов — с 15.00 до 17.00 часов 13.11.2012 года.

6. Дата и время проведения индивидуального собеседования — с 15.00 до 17.00 часов 14.11.2012 года.

7. Срок подачи документов — по рабочим дням с 09.00 до 16.00 с 24.10.2012 года до 15.00 12.11.2012 года.

8. Документы подаются и Конкурс проводится по адресу: 121170, город Москва, Кутузовский проспект, дом 39, каб. 423.

9. Телефоны для справок 8-499-249-28-79; 8-499-249-80-43.

Событие



День района

20 сентября жители района собрались на Украинском бульваре, чтобы отпраздновать День Дорогомилово. Праздничная досуговая программа, посвященная этому событию, была организована муниципалитетом внутригородского муниципального образования Дорогомилово.

Гостей праздничного вечера встречали артисты цирка, которые приглашали детей поиграть в подвижные игры, а взрослых — поучаствовать в тематических викторинах и многом другом.

О начале торжественной церемонии открытия мероприятия возвестили праздничные фанфары, после чего слово для приветствия было предоставлено официальным лицам. К жителям района обратились исполняющий обязанности руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово Николай Васильевич Ткачук и руководитель муниципалитета внутригород-

ского муниципального образования Дорогомилово Надежда Сергеевна Насонова, которые поздравили всех присутствующих с Днем района.

В концертной программе, посвященной этому событию, приняли участие многие артисты, среди которых были и эстрадные певцы, и хореографические коллективы (в т. ч. самодеятельные, представляющие досуговые учреждения нашего замечательного района), а также артисты цирка, дрессировщики, фокусники и другие. Все номера понравились зрителям, но особенно им запомнилось выступление народной артистки России Ирины Мирошниченко, исполнившей для них, как всегда удивительно душевно, несколько своих песен.

Муниципалитет Дорогомилово выражает благодарность директорам образовательных учреждений района за активное участие в прошедшей досуговой программе.

Занимательная экскурсия

Юные таланты побывали на поле боя

14 октября призеры конкурса художественного чтения «Не даром помнит вся Россия про День Бородин» отправились на экскурсию в Государственный Бородинский военно-исторический заповедник «Бородинское поле». Мероприятие было организовано муниципалитетом внутригородского муниципального образования Дорогомилово.

Пока автобус вез ребят к заповеднику, экскурсовод рассказывала о Бородинском сражении и битве под Москвой. А приехав в Бородино, участники экскурсии смогли ознакомиться со многими памятниками Великой Отечественной войны и Отечественной войны 1812 г. в т.ч. истребительной ЯК-3, полковнику 32-й дивизии В. Полосухину и др.

Но наибольший интерес у экскурсантов, без сомнения, вызвала реконструкция сражения «1941 год. Боро-

дино в битве за Москву». Ребята с большим интересом наблюдали за происходящим. Палатки, окопы, танки, минометы, бронетранспортеры... Все вокруг грохотало и горело. У зрителей возникло ощущение, что они являются «живыми» участниками военных действий.

Кульминацией стало выступление пилотажной группы «Русь». Летчики показали фигуры высшего пилотажа — «петлю Нестерова», бочку, вираж и многое другое.

