



Уважаемые жители Дорогомилово!

Уходит в историю 2012 год, отсчитывая последние дни календаря. Эти дни особенные, они не только подводят итоги сделанному, но и рождают надежду на лучшее.

Много хорошего и полезного вместе с вами, дорогие жители Дорогомилово, удалось сделать в уходящем году, но не меньше предстоит и в новом – 2013-м году.

Уверена, что у Дорогомилово есть всё – опыт и огромный потенциал, возможности и желание, – чтобы наш район сделать ещё краше, чище, безопасней и удобнее для проживания. Есть все основания с оптимизмом смотреть в завтрашний день.

С Новым, 2013 годом и Рождеством Христовым вас, уважаемые жители и гости муниципального образования Дорогомилово! Пусть Новый год принесёт в каждый дом мир, покой, достаток и удачу. Пусть сбудутся все ваши мечты и оправдаются надежды! От всей души желаем крепкого здоровья, ярких побед и успехов в работе, жизненного оптимизма, крепких и нерушимых семей, душевного покоя, радости и хорошего настроения!

Руководитель муниципалитета Дорогомилово Н.С. НАСОНОВА
Депутаты муниципального Собрания

В муниципальном Собрании

Предновогоднее заседание муниципального Собрания

19 декабря состоялось заседание муниципального Собрания, повестка дня которого включала следующие основные вопросы:

1. О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово.

2. О бюджете внутригородского муниципального образования Дорогомилово в г. Москве на 2013 г. (второе чтение).

3. О комплексной муниципальной программе по выполнению муниципалитетом внутригородского муниципального образования Дорогомилово отдельных полномочий г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 2013 г.

4. Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов.

5. О переустройстве и перепланировке помещений ОАО Сбербанк России, расположенных по адресу: Кутузовский проспект, 30/32.

6. О создании комиссии муниципального Собрания по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

7. О проекте межевания территории квартала 22 района Дорогомилово.

8. О публичных слушаниях по проекту ГПЗУ для размещения Центра социального культурно-бытового обслуживания населения по адресу: Кутузовский проспект, вл.3, стр.2.

Суть 1-го вопроса изложила и.о. руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово Е.Л. Демиденко. Депутаты приняли решение внести изменения устав в части, касающейся смены названий, то есть «внутригородское муниципальное образование» изменить на «муниципальный округ», а «муниципальное Собрание» – на «Совет депутатов». Все остальные предлагаемые изменения были отправлены на доработку в Регламентную комиссию.

По 2-му вопросу также выступила руководитель муниципалитета Дорогомилово Н.С. Насонова. Она напомнила депутатам, что бюджет выдвинут на 2-е чтение, ранее он был опубликован в газете «Панорама Дорогомилово» и обсуждался на публичных слушаниях. Все замечания и предложения учитывались. Принимая это во внимание, муниципальное Собрание утвердило бюджет и его основные характеристики.

По 3-му вопросу также докладывала Н.С. Насонова. Она рассказала о ежегодно разрабатываемой муниципалитетом комплексной программе по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением. Муниципальное Собрание утвердило данную программу.

В рамках обсуждения 4-го вопроса и.о. руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово Е.Л. Демиденко предложила депутатам определить те места, куда будет доставляться бюллетень «Московский муниципальный вестник». Депутаты сформировали список и утвердили его. Данный бюллетень (а также и газету «Панорама Дорогомилово») жители смогут найти в помещениях ЦСО, Совета ветеранов, филиале ГУП ЭВАЖД, ГУ ИС, ДЕЗ района и др.

По 5-му вопросу докладывала депутат М.В. Фролова. Она рассказала, что состоялось заседание депутатской комиссии, на которое были приглашены представители различных учреждений и организаций, а также жители дома 30/32 по Кутузовскому проспекту, выступающие против проводимой в их доме перепланировки помещений ОАО Сбербанк России. М.В. Фролова напомнила депутатам, как разворачивалась история этого конфликта, и то, что удалось выяснить в ходе двух заседаний комиссии, посвященных данному вопросу. По сообщению М.В. Фроловой, работы по перепланировке указанных помещений начались в апреле нынешнего года при отсутствии разрешительных документов. Проект по перепланировке не был утвержден в Мосгорэкспертизе. Также выяснилось, что согласно экспликации помещений, принадлежащих ОАО Сбербанк России, отсутствует капитальная пристройка со стороны двора. Учитывая, что количество нарушений велико и каждое из них довольно серьезно, М.В. Фролова предложила своим коллегам принять решение рекомендовать рассмотреть данный вопрос Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства. Муниципальное Собрание одобрило это предложение и приняло соответствующее решение.

Суть 6-го вопроса изложила депутат З.И. Шаргатова. Она констатировала, что принятый в июле закон «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в Москве отдельными полномочиями г. Москвы», внес значительные изменения в деятельность депутатов муниципального Собрания. Возникло очень много вопросов, связанных с ЖКХ и благоустройством. Вместе с тем, депутатские комиссии были созданы весной, до принятия данного закона. Однако с тех пор ситуация изменилась в корне. Добавленные, согласно новому закону, полномочия, требуют напряженной работы. Комиссии по развитию муниципального образования не под силу такой большой объем работы. В связи с этим З.И. Шаргатова предложила создать отдельную комиссию. Депутаты согласились и приняли решение создать рабочую группу по внесению изменений в положения о комиссиях, а также подготовке положения о комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

По 7-му вопросу докладывала депутат М.В. Фролова. Она рассказала, что на Окружной комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке, ответственной за проведение публичных слушаний, был представлен проект межевания (т.е. изменения границ земельных участков) территории квартала 22 района Дорогомилово. Речь шла о придомовых территориях, которые принадлежат многоквартирным домам. Однако у жителей этих домов возникло резко отрицательное отношение к данному проекту, в связи с тем, что он противоречит жилищному и градостроительного кодексу. Так, согласно ст. 36 ЖК РФ к участку многоквартирного дома относится земля, на которой расположен дом, с прилегающими элементами благоустройства и озеленения. М.В. Фролова отметила, что, со слов жителей, существует решение исполкома, акты о выделении земли. Однако указанные документы были приняты давно и в настоящее время находятся в Главном архивном управлении г. Москвы.

Депутат М.В. Меньшиков, присутствующий на заседаниях Окружной комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке, добавил, что в рамках обсуждения

данного проекта межевания, были подняты вопросы, относящиеся не только к 22-му кварталу, но и к межеванию территорий города в целом. Обсуждение показало, что спорных моментов довольно много. М.В. Меньшиков заявил, что необходимо приостановить процесс публичных слушаний по этому вопросу до выяснения всех обстоятельств. В будущем точно такой же вопрос может коснуться не только 22-го квартала, но и других кварталов Дорогомилово.

Муниципальное Собрание решило просить Окружную комиссию по градостроительству, землепользованию и застройке отложить вынесение проекта межевания территории квартала 22 района Дорогомилово на публичные слушания для выяснения истории земельно-правовых отношений, связанных с территорией этого квартала. А также просить Главное архивное управление г. Москвы предоставить Муниципальному собранию правовые акты о выделении участков и планов участков домов квартала 22 района Дорогомилово.

Суть 8-го вопроса изложила депутат З.И. Шаргатова. Она напомнила своим коллегам, что на заседании от 20.06.12 г. они приняли решение направить в Окружную комиссию по градостроительству, землепользованию и застройке предложение о нецелесообразности размещения Центра социального культурно-бытового обслуживания населения по адресу: Кутузовский проспект, вл. 3, стр. 2. а также указали на недопустимость любого строительства на дворовых территориях.

Депутаты муниципального Собрания приняли следующее решение: направить в Окружную комиссию по градостроительству, землепользованию и застройке повторное предложение о нецелесообразности размещения Центра социального культурно-бытового обслуживания населения по адресу: Кутузовский проспект, вл. 3, стр. 2. А также направить в прокуратуру ЗАО настоящее решение с целью проверки законности проведения публичных слушаний.

По решению муниципального Собрания исполняющим обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве назначена Елена Афанасьевна Ершова на срок до 23 января 2013 г. включительно.

Более подробно с решениями муниципального Собрания вы можете ознакомиться на сайте www.dorogomilovo.info



Уважаемые жители муниципального образования Дорогомилово! Предлагаем вашему вниманию нормативные правовые акты муниципалитета Дорогомилово, принятые в ноябре-декабря 2012-го года.**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.12.2012 №158-ПМ****Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве**

В соответствии Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве. (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Панорама Дорогомилово», на официальном сайте <http://www.dorogomilovo.info>.

3. С выходом настоящего постановления, постановление №123-ПМ «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 25.11.2011 г. утрачивает свою силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Насонову Н.С.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово
в городе Москве Н.С. НАСОНОВА**

*Приложение к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве
от 06.12.2012 года №158 -ПМ*

**Порядок
формирования и финансового обеспечения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве****Общие положения**

Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — Порядок, муниципальное задание соответственно) определяет цели и задачи, правила подготовки, утверждения, финансового обеспечения и безопасного исполнения муниципального задания, правила определения объема и предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — муниципальное учреждение) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также формы учета, контроля и отчетности.

**Формирование и утверждение
муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к охране труда и противопожарной безопасности, к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг и выполнения работ.

2.2. Муниципальное задание формируется муниципалитетом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и утверждается постановлением муниципалитета.

2.3. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — муниципалитет) порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнения работ муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, и в соответствии с перечнем муниципальных услуг и работ.

2.4. Муниципальное задание разрабатывается по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя:

1 часть — Общие положения определяющие цели и задачи, объем денежных средств, нормативные и правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципального задания, порядок оказания муниципальных услуг и работ, формы учета, контроля и отчетности, правила охраны труда и противопожарной безопасности и порядок информирования потребителей муниципальных услуг.

2 часть — Муниципальные услуги по социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, определяющие показатели качества, объема муниципальных услуг и их потребителей.

3 часть — Муниципальные работы по социальному воспитанию, досугов, физкультурно-оздоровлению и спорту с населением по месту жительства, определяющие показатели качества, объема муниципальных работ и их потребителей.

2.5 При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг или работ, в состав муниципального задания включается соответствующее количество разделов.

2.6. Муниципальное задание формируется при формировании проекта бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — бюджет муниципального образования) и утверждается муниципалитетом в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения муниципального Собрания о бюджете муниципального образования.

2.7. В муниципальное задание вносятся изменения в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

— изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

— внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Изменение муниципального задания осуществляется в той же форме, что и утверждение.

2.8. Контроль за исполнением муниципальным учреждением муниципального задания осуществляет муниципалитет.

Финансовое обеспечение муниципального задания, определение объема и предоставление субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующие цели.

3.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет

средств, выделенным ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

Определение указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком муниципалитетом, на основании решения муниципального Собрания.

3.3. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги (выполнение работ) учитываются:

— нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

— нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка).

3.4. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат на:

— потребление электрической энергии в размере не более 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— потребление тепловой энергии в размере не более 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в размере не более 30 процентов.

3.5. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается за минусом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.6. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения.

3.7. Изменение объема субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Приложение к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(наименование учреждения)
на _____ год****ЧАСТЬ 1****Общие положения**

Цели и задачи.

Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципального задания.

Порядок оказания муниципальных услуг и работ.

Порядок и формы контроля за исполнением муниципального задания.

Охрана труда и противопожарная безопасность. Порядок информирования потребителей муниципальных услуг.

Условия сохранения объема субсидии и досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Учет оказываемых муниципальных услуг и выполняемых муниципальных работ.

Отчетность об исполнении муниципального задания и сроки ее предоставления.

ЧАСТЬ 2

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных услуг)

РАЗДЕЛ №

(при наличии 2 и более разделов)

Наименование муниципальной услуги

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Методика (формула) расчета	Значение показателя	Источник информации и значение показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4	5	6

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Наименование кружки, студии	Количество занимающихся	Источник информации о значении показателя
1	2	3	4	5

Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории физических лиц, являющиеся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги	Количество потребителей муниципальной услуги	Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу
1	2	3	4	5

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Федеральным законом и местным постановлением предусмотрено ее оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

Орган, устанавливающий цены (тарифы).

Значение предельных цен (тарифов).

ЧАСТЬ 3

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных работ)

РАЗДЕЛ №

(при наличии 2 и более разделов)

Наименование муниципальной работы

Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Методика (формула) расчета	Значение показателя	Источник информации и значение показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4	5	6

Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№ п/п	Направление работы	Наименование работы	Месяц проведения	Планируемый результат выполнения работы (охват, чел.)	Затраты, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

Потребители муниципальной работы:

№ п/п	Наименование категории физических лиц, являющиеся потребителями муниципальной работы	Основа предоставления муниципальных работ	Количество потребителей муниципальной работы	Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную работу
1	2	3	4	5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ
06.12.2012 №12(12)-1МС**

О выделении денежных средств из свободного остатка местного бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, образовавшегося на 01 января 2012 года, для обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дети-Детям».

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Для обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дети-Детям» выделить денежные средства в размере 300 000,00 (триста тысяч) рублей 00 копеек из свободного остатка местного бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, образовавшегося на 01.01.2012 года согласно приложению 1.

2. Внести изменение в Решение муниципального Собрания от 22.12.2011г №16(50)-1мс «О бюджете внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве на 2012 год».

3. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве «Панорама Дорогомилово».

4. Вернуться к вопросу дополнительного финансирования МБУ «Дети-Детям» в 2013 году.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Демиденко Е.Л.

**Исполняющий обязанности руководителя
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве Е.Л. ДЕМИДЕНКО**

*Приложение к решению муниципального Собрания
от 06.12.2012 № 12(12)-1МС*

Выделение денежных средств из свободного остатка местного бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, образовавшегося на 01 января 2012 года, для обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дети-Детям».

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Код бюджетной классификации
1	Компьютерная техника	42 588,00	900 0707 33A0123 612 241
2	Музыкальный центр	10 213,00	900 0707 33A0123 612 241
3	Шкафы для документов	50 000,00	900 0707 33A0123 612 241
4	Шкафы угловые	26 744,00	900 0707 33A0123 612 241
5	Тумбы для обуви	11 766,00	900 0707 33A0123 612 241
6	Стулья	57 820,00	900 0707 33A0123 612 241
7	Стол и тумбы приставные	20 044,00	900 0707 33A0123 612 241
8	Диваны	63 636,00	900 0707 33A0123 612 241
9	Зеркала	5 309,00	900 0707 33A0123 612 241
10	Жалюзи с монтажом	11 880,00	900 0707 33A0123 612 241
	Итого:	300 000,00	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово
в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ
от 20.11.2012 №11(11)-2МС**

**Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы**

**в сфере размещения
объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Панорама Дорогомилово».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве М.В. МЕНЬШИКОВА.

**Исполняющий обязанности руководителя
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве М.В. МЕНЬШИКОВ**

*Приложение к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве
от 20.11.2012 года № 11(11)-2МС*

**Регламент осуществления отдельных полномочий
города Москвы в сфере размещения
объектов капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1.1.1) согласование проекта распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования Дорогомилово в городе Москве) и профильная комиссия муниципального Собрания (комиссия по комплексному социально-экономическому развитию)

2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности муниципального Собрания (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее – внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования (председательствующий) созывает внеочередное заседание.

2.7. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует орган, направивший обращение и главу управы района Дорогомилово города Москвы (далее – управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.9. На заседании муниципального Собрания открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение муниципального Собрания о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в префектуру и управу района.

2.13. Решение муниципального Собрания о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется

в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ
20.11.2012 №11(11)-3МС**

**Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы в сфере
размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Панорама Дорогомилово».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве М.В. Меньшикова.

**Исполняющий обязанности руководителя
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве М.В.
МЕНЬШИКОВ**

*Приложение к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве
от 20.11.2012 года № 11(11)-3МС*

**Регламент осуществления отдельных
полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов
1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1.1.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования Дорогомилово в городе Москве) и профильная комиссия муниципального Собрания (комиссия по развитию потребительского рынка).

**2. Порядок согласования проекта схемы
и проекта изменения схемы размещения
некапитальных объектов**

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Мо-

сквы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения префектуры Западного административного округа города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее - депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее - решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы)).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации муниципального Собрания (далее - председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее - внеочередное заседание).

2.6. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует префектуру Западного административного округа города Москвы и главу управы района Дорогомилово города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проекта изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности муниципального Собрания.

2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности муниципального Собрания, проект схемы (проекта изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение муниципального Собрания о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется Руководителем муниципального образования (председательствующим) в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и главе управы района Дорогомилово города Москвы в течение 3 дней со дня заседания муниципального Собрания.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово
в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ
20.11.2012 №11(11)-4МС**

**Об утверждении Регламента реализации
полномочий по заслушиванию отчета главы
управы района Дорогомилово города Москвы
и информации руководителей городских
организаций**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Дорогомилово города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы, государственное учреждение города Москвы - инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Панорама Дорогомилово».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве М.В. Меньшикова.

**Исполняющий обязанности
руководителя внутригородского
муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве М.В. Меньшиков**

*Приложение к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве
от 20.11.2012 № 11(11)-4МС*

**Регламент
реализации полномочий по заслушиванию
отчета главы управы района Дорогомилово
города Москвы и информации руководителей
городских организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Дорогомилово города Москвы (далее - глава управы района) о результатах деятельности управы района Дорогомилово города Москвы (далее - управа района) и информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве о работе учреждения (далее - руководители городских организаций).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуп-

равления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее - отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее - заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее - Руководитель муниципального образования) и комиссия муниципального Собрания по организации работы муниципального Собрания (комиссия по комплексному социально-экономическому развитию внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве).

**2. Порядок подготовки и проведения
заслушивания отчета главы управы района**

2.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) вместе с приглашением жителям внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее - жители) подавать предложения по вопросам к отчету главы управы района. Период подачи проектов вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.

2.3. Депутаты муниципального Собрания (далее - депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем, за 20 дней до даты проведения заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.3. Комиссия по организации работы муниципального Собрания проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.4. Проект перечня вопросов направляется депутатам муниципального Собрания и утверждается протокольным решением на заседании муниципального Собрания, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее, чем за 14 дней до дня этого заседания. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании муниципального Собрания.

2.5. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.6. Комиссия по организации работы муниципального Собрания готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Дорогомилово города Москвы в 2012 году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.7. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.8. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.9. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.10. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.11. После окончания ответов на вопросы, депутаты муниципального Собрания вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов - не более 30 минут, продолжительность одного выступления - не более 5 минут.

2.12. По окончании выступления глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.13. По результатам заслушивания отчета главы управы района муниципальное Собрание принимает решение «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Дорогомилово города Москвы в 2012 году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2.14. Принятое решение направляется Руководителем внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве в управу района, префектуру административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее, чем через два дня после проведения заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

**3. Порядок подготовки и проведения
заслушивания информации городских
организаций**

3.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

3.3. Комиссия по организации работы муниципального Собрания готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.

3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

3.5. Заседание проводится открыто, с участием жителей и средств массовой информации.

3.6. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации учреждения лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.8. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы городской организации после ответов руководителя городской организации на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.9. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.10. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации муниципального Собрания принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.11. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции учредителя соответствующей городской организации) и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.