



Память

КАПЛИ КРАСНЫХ ГВОЗДИК

Каждый год в День Победы к обелиску «Москва — город-герой», возвышающемуся на площади Дорогомилловской заставы, возлагают цветы в память о великом подвиге тех, кто не вернулся с полей сражений. Традиционно на эту акцию приглашают и ветеранов, и школьников. Так сохраняется связующая нить между прошлым и настоящим. И те, кто вступает в жизнь, из первых уст узнают о том высочайшем героизме, который проявили люди, отстаивая свободу и независимость своей Родины.



С утра 8 мая на пересечении Кутузовского проспекта и Большой Дорогомилловской улицы из динамиков доносились песни военных лет, а на площадке перед обелиском выстроился военный караул. Постепенно стали подходить участники митинга. Среди почетных гостей были руководитель клуба «Фронтовики», участник Великой Отечественной войны, полковник Николай Андреевич Чернов и заместитель председателя Совета ветеранов района Дорогомиллово по патриотическому воспитанию граждан, молодежи, генерал-майор авиации в отставке Борис Васильевич Петров.

В самом начале торжественной церемонии была объявлена минута молчания. Далее выступили представители ветеранской организации района Дорогомиллово, муниципалитета и почетные гости. Они говорили о памяти и скорби по погибшим, о чувстве благодарности к воинам, патриотизме и гордости за свою Отчизну.

Руководитель муниципального образования Дорогомиллово Николай Васильевич Ткачук сердечно поблагодарил ветеранов войны за их ратный труд и пожелал долгих лет жизни, здоровья, успехов. Дополнила его выступление заслуженный врач Российской Федерации, главный детский невролог г. Москвы Татьяна Батышева, которая напомнила, что новое, молодое поколение россиян принимает сегодня из рук ветеранов эстафету по защите нашей Родины, а для этого надо, как минимум, сохранить незапятнанной светлую память о тех, кто добыл Победу и свободу ценой своей жизни.

Ученицы 11-го класса ГБОУ СОШ 1726/711, воспитанники литературно-этнографического театра «Наследие» завершили торжественную часть митинга литературно-музыкальным номером, очень эмоционально исполнив «Балладу о зенитчицах» Роберта Рождественского.

А когда затих микрофон, на гранит перед монументом яркими алыми каплями легли красные гвоздики.

Оксана Олейникова

Служу России!

В ФОРМЕ ДИАЛОГА

22 апреля прошла встреча допризывников с представителями Совета ветеранов, призывной комиссии, отдела военного комиссариата

В целях реализации программы по патриотическому и гражданскому воспитанию населения внутригородского муниципального образования Дорогомиллово в городе Москве на 2014 год, муниципалитетом Дорогомиллово при содействии отдела военного комиссариата г. Москвы по Раменскому району и администрации ГБОУ СОШ № 1726 была проведена встреча допризывников с представителями Совета ветеранов, призывной комиссии, отдела военного комиссариата.

Встречу открыла председатель призывной комиссии района Дорогомиллово, руководитель муниципалитета Дорогомиллово — Надежда Сергеевна Насонова. Также выступили: заместитель начальника отдела военного комиссариата г. Москвы по Раменскому району Виталий Степанович Гай, представитель Совета ветеранов района Дорогомиллово Иван Иванович Полягин.

Мероприятие было организовано в форме диалога, в ходе которого учащиеся смогли задать интересующие их вопросы по организации призыва граждан на военную службу.

Надо отметить, что подобные встречи проходят регулярно, их проведение стало уже традиционным для нашего района.



В муниципальном Собрании

ЗАПЛАНИРОВАННАЯ ВСТРЕЧА

Депутаты муниципального Собрания Дорогомиллово заслушали отчет о деятельности ГБУ «Жилищник»

23 апреля прошло очередное заседание муниципального Собрания Дорогомиллово. В ходе его депутаты рассмотрели 13 вопросов, стоявших на повестке дня. В работе Собрания также принял участие глава управы района Д. О. Чистяков.



Открыл рабочую часть заседания директор ГБУ «Жилищник» А.А. Челиков, доложивший о результатах деятельности за 2013 год. В частности за отчетный период в 10 многоквартирных домах были выполнены капитальные работы по ремонту фасадов, кровли, замене внутреннего газопровода. Заменено 58 лифтов. За счет средств дополнительного финансирования выполнены работы по ремонту фасадов в 2 домах, произведена замена окон на лестничных клетках.

В рамках комплексного благоустройства дворовых территорий были выполнены работы по следующим адресам: пл. Победы, д. 1а, Кутузовский пр-т, д. 35, ул. Студенческая, д. 38.

В рамках государственного контракта проводился ремонт асфальтобетонного покрытия, газонов, спортивных площадок (Кутузовский пр-т, д. 26; д. 4, к. 2), замена ограждений и бортового камня.

В текущем году планируется заменить лифты в 7 домах, отремонтировать кровлю зданий, расположенных по адресам: ул. 1812 года, д. 3, Б. Дорогомилловская, д. 1, Кутузовский пр-т, д. 4, к. 1а, ул. Студенческая, д. 35 и 42.

В районе также реализуется городская программа «Миллион деревьев». В данный момент идет обследование мест, предложенных к посадке деревьев (все

обращения жителей были рассмотрены и включены в заявку).

По итогам доклада депутатами был сделан ряд предложений, касающихся в т.ч. своевременного оповещения о мероприятиях, проводимых в районе.

Также на заседании было утверждено решение о внесении изменений и дополнений в адресный перечень выборочного капитального ремонта. Так, например, замена оконных блоков по адресу ул. Студенческая, 18 проводиться не будет. Вместо этого их поменяют в доме № 34 по ул. Студенческая. Таково коллективное решение, с которым согласны и жители дома № 18.

В ходе заседания были рассмотрены вопросы о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (согласована схема размещения кафе Pinocchio), согласованы вопросы установки шлагбаумов.

Один из пунктов повестки дня был связан с досрочным прекращением полномочий депутата Е.Л. Демиденко (по состоянию здоровья).

Александра Гарафутдинова

Более подробно с решениями муниципального Собрания вы можете ознакомиться на сайте www.dorogomilovo.info

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ДОРОГОМИЛОВО
в городе Москве****РЕШЕНИЕ
23.04.2014 № 6(31)-ЗМС****О внесении изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории внутригородского
муниципального образования Дорогомилово**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию начальника отдела по вопросам потребительского рынка и услуг управ района Дорогомилово Н.А. Чеснокову, муниципальное Собрание решило: согласовать проект схемы размещения нестационарного торгового объекта в части сезонного летнего кафе Pinocchio ООО «Кутузовский 4», по адресу: г.Москва, Кутузовский проспект, д.4/2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания Л.В. Гущенко.

**Руководитель внутригородского Муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачук****МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ДОРОГОМИЛОВО
в городе Москве****РЕШЕНИЕ
23.04.2014 № 6(31)-4МС****Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий
города Москвы в сфере работы с населением по месту
жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» муниципальное Собрание Дорогомилово решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
 2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.
 3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру западного административного округа города Москвы.
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачука.

**Руководитель внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачук***Приложение
к решению депутатов муниципального Собрания Дорогомилово
от 23 апреля 2014 года № 6(31)-4МС***Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства****Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием Дорогомилово (далее — муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее — переданные полномочия):

- 1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее — перечень нежилых помещений);
 - 2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее — рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);
 - 3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее — сводный план).
2. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием переданных полномочий осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и комиссия муниципального Собрания по культуре, спорту, досугу и молодежной политике (далее — профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации муниципальным Собранием переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения

руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — руководитель муниципалитета) о согласовании перечня нежилых помещений (далее — обращение). Обращение направляется в муниципальное Собрание в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) муниципальное Собрание и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения муниципального Собрания о согласовании перечня нежилых помещений (далее — проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в муниципальное Собрание не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется руководителю муниципалитета и размещается на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

9. На заседании муниципального Собрания открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности муниципального Собрания.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности муниципального Собрания, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение муниципального Собрания об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение муниципального Собрания о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру западного административного округа города Москвы (далее — префектура), руководителю муниципалитета и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации муниципальным Собранием переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — руководитель муниципалитета) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее — обращение). Обращение направляется в муниципальное Собрание в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам муниципального Собрания и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения муниципального Собрания о победителе конкурса (далее — проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в муниципальное Собрание не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

18. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется руководителю муниципалитета и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

19. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

20. На заседании муниципального Собрания открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

21. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

22. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности муниципального Собрания, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания о признании конкурса несостоявшимся.

Решение муниципального Собрания о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

23. Решение муниципального Собрания о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, руководителю муниципалитета и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

24. Началом реализации муниципальным Собранием переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения главы управы района Дорогомилово города Москвы (далее — глава управы района) о согласовании сводного плана (далее — обращение). Обращение направляется в муниципальное Собрание в бумажном и электронном виде.

25. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам муниципального Собрания и в профильную комиссию.

26. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения муниципального Собрания о согласовании сводного плана (далее — проект решения).

27. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в муниципальное Собрание не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

28. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

29. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

30. По результатам рассмотрения обращения муниципальным Собранием открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

31. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности муниципального Собрания.

32. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности муниципального Собрания, сводный план считается несогласованным.

33. Решение муниципального Собрания о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение муниципального Собрания о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит официальному опубликованию.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ДОРОГОМИЛОВО
в городе Москве****РЕШЕНИЕ
23.04.2014 № 6(31)-5МС****Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий
города Москвы по рассмотрению документов для перевода
жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения
уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном
жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» муниципальное Собрание Дорогомилово решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачука.

**Руководитель внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачук***Приложение
к решению муниципального Собрания Дорогомилово
от 23 апреля 2014 года № 6(31)-5МС***Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по
рассмотрению документов для перевода жилого помещения в
нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного
органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого
помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме****Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее — Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее — рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее — проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, осуществляет руководитель муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству (далее — профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание в бу-

мажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее — обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам муниципального Собрания и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения муниципального Собрания о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее — проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципальным Собранием.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального образования Дорогомилово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

9. На заседании муниципального Собрания открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности муниципального Собрания.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности муниципального Собрания, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение муниципального Собрания об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным.

12. Решение муниципального Собрания о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит официальному опубликованию.

3. Началом осуществления муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в муниципальное Собрание обращения префектуры западного административного округа города Москвы (далее — префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального образования Дорогомилово (далее — проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее — обращение). Обращение направляется в муниципальное Собрание в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам муниципального Собрания (далее — депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее — проекты решений).

6. Обращение и проект решения муниципального Собрания рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения муниципальным Собранием открытым голосованием большинством голосов от установленной численности муниципального Собрания принимает соответствующее решение.

10. Решение муниципального Собрания о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение муниципального Собрания о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит официальному опубликованию.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Муниципальное Собрание осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее — мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в муниципальное Собрание по вопросам работы ярмарок.

13. Для проведения мониторинга муниципального Собрания формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Дорогомилово города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их руководителю муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

15. Руководитель муниципального образования Дорогомилово в городе Москве направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании муниципального Собрания.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ____ 20__ года, ____ часов

| № | Описание | Соответствует | Количество мест не по плану |
|----|---|---------------|--------------------------------------|
| 1. | Расположение мест для продажи товаров | Соответствует | По плану / По факту |
| 2. | Количество мест для продажи товаров | По плану | По факту |
| 3. | Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена | Отсутствуют | Присутствуют (отметить в приложении) |
| 4. | Наличие стандартного торгового-технологического оборудования: | В наличии | Отсутствует |
| | Прилавки | | |
| | Весы | | |
| | Холодильники | | |

| № | Описание | По плану | По факту (только в рабочем состоянии) |
|----|------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | |
| 5. | Наличие биотуалетов | | |
| | Санитарное состояние ярмарки | Удовлетворительное | Неудовлетворительное |
| | Площадка ярмарки | Чистая | Требуется уборка |
| | Мусор и биологические отходы | Вывезены или будут вывезены до конца дня | Не вывезены |
| 6. | Общие итоги | Замечания отсутствуют | Замечания имеются |

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня (оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

| На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств — членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже: | Количество мест продажи запрещенных товаров |
|--|---|
| 1) товары, произведенные за пределами территории государств — членов Таможенного союза, кроме плодово-овощной продукции, не произрастающей на территории государств — членов Таможенного союза; | |
| 2) алкогольная продукция; | |
| 3) парфюмерно-косметические товары; | |
| 4) табачные изделия; | |
| 5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника; | |
| 6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей; | |
| 7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки; | |
| 8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях; | |
| 9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства; | |
| 10) нефасованная гастрономическая продукция; | |
| 11) детское питание; | |
| 12) товары бытовой химии; | |
| 13) животные; | |
| 14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения; | |
| 15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней; | |
| 16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации. | |

3. Наличие стандартного торгового-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

внутригородского муниципального образования
ДОРОГОМИЛОВО
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

23.04.2014 № 6(31)-6МС

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» муниципальное Собрание Дорогомилово решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру западного административного округа города Москвы и управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачука.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачук

Приложение к решению муниципального Собрания Дорогомилово от 23 апреля 2014 года № 6(31)-7МС

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием Дорогомилово (далее — муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее — ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию муниципальным Собранием мест размещения ярмарок осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и комиссия по развитию потребительского рынка (далее — профильная комиссия).

Официально

ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ за 1 квартал 2014 года

| ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------------|--------|
| Код бюджетной классификации | Наименование бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено, руб. | % исп. |
| 1 | | 3 | 4 | 5 |
| Доходы бюджета, всего | | 40 494 800,00 | 10 398 123,62 | 25,7 |
| из них: | | | | |
| 101 02 01 001 0000 110 | Налог на доходы физ. лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивид. предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 14 127 600,00 | 2 946 730,57 | 20,9 |
| 101 02 02 001 0000 110 | Налог на доходы физ. лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ и полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивид. предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 50 000,00 | 19 270,48 | 38,5 |
| 101 02 03 001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 000 000,00 | 53 349,75 | 5,3 |
| 116 90 03 003 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | | 2 000,00 | |
| 202 04 99 903 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 660 000,00 | 660 000,00 | 100,0 |
| Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы | | 24 657 200,00 | 6 716 772,82 | 27,2 |
| из них: | | | | |
| 202 03 02 403 0001 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 922 100,00 | 922 100,00 | 48,0 |
| 202 03 02 403 0002 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 3 897 300,00 | 1 647 300,00 | 42,3 |
| 202 03 02 403 0003 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа | 3 983 000,00 | 1 733 000,00 | 43,5 |
| 202 03 02 403 0004 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 7 015 900,00 | 1 753 975,00 | 25,0 |
| 202 03 02 403 0005 151 | Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 7 838 900,00 | 1 959 725,00 | 25,0 |
| 219 03 00 003 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | | -1 299 327,18 | |

| РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА | | | | | | |
|--|----------------|--------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
| Наименование кодов бюджетной классификации | Код ведом-ства | Раздел, под-раздел | Целевая статья | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено, руб. | % исп. |
| Муниципалитет | 900 | | | 42 078 500,00 | 8 300 068,12 | 19,7 |
| Общегосударственные расходы | 900 | 01 00 | | 24 998 700,00 | 5 700 300,07 | 22,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления (Глава муниципального образования) | 900 | 01 02 | 31A0101 | 1 532 500,00 | 297 070,52 | 19,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований (Депутаты муниципального Собрания) | 900 | 01 03 | 31A0102 | 360 000,00 | 64 260,00 | 17,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 900 | 01 03 | 33A0401 | 660 000,00 | 660 000,00 | 100,0 |
| Руководитель муниципалитета | 900 | 01 04 | 31B0101 | 1 583 700,00 | 364 316,96 | 23,0 |
| Центральный аппарат | 900 | 01 04 | 31B0105 | 10 964 000,00 | 1 877 041,08 | 17,1 |
| Содержание муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 900 | 01 04 | 33A0101 | 1 922 100,00 | 367 472,85 | 19,1 |
| Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 900 | 01 04 | 33A0102 | 3 897 300,00 | 1 071 498,17 | 27,5 |
| Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству и патронажу | 900 | 01 04 | 33A0104 | 3 983 000,00 | 912 540,49 | 22,9 |
| Резервные фонды | 900 | 01 11 | 32A0100 | 10 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы (взносы в ассоциацию) | 900 | 01 13 | 31B0104 | 86 100,00 | 86 100,00 | 100,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 0804 | | 7 415 900,00 | 1 203 602,23 | 16,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | 0804 | 09G0701 | 2 310 900,00 | 27 352,23 | 1,2 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Муниципальное бюджетное учреждение «Дети-Детям») | 900 | 0804 | 09G0701 | 4 705 000,00 | 1 176 250,00 | 25,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления (выделение средств из свободного остатка по решению МС) | 900 | 08 04 | 35E0105 | 400 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Массовый спорт | 900 | 11 02 | | 7 838 900,00 | 1 312 832,48 | 16,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | 11 02 | 10A0301 | 5 138 900,00 | 637 832,48 | 12,4 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Муниципальное бюджетное учреждение «Дети-Детям») | 900 | 11 02 | 10A0301 | 2 700 000,00 | 675 000,00 | 25,0 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 02 | 35E0103 | 1 425 000,00 | 63 333,34 | 4,4 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 12 04 | 35E0103 | 400 000,00 | 20000,00 | 5,0 |

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 19.03.2014 № 3(28)-8 МС «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве».

Сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания: проект решения муницип-

пального Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве».

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово от 19.03.2014 г. №3(28)-8МС «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве», информация о проведении публичных слушаний, а также проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве», рассмотренный 19.03.2014 г. на заседании муниципального Собрания в первом чтении, были опубликованы 31.03.2014 г. в муниципальной газете «Панорама Дорогомилово».

Дата проведения: 24 апреля 2014 года

Место проведения: город Москва, Площадь Победы, д.1А, каб.№ 4

Количество участников: 6 чел.

Сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний: протокол от 29.04.2014 г.

Количество поступивших предложений: 9.

Итоги публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве»:

Принять к сведению проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве».

Рекомендовать муниципальному Собранию муниципального образования Дорогомилово в городе Москве при принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.

Направить результаты публичных слушаний, предложение, поступившие от участников публичных слушаний и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве не позднее 30.04.2014 г.

Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

Председатель Н.В. Ткачук