

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ДОРОГОМИЛОВО
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

23.04.2014

№ 6(31)-4МС

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных
полномочий города Москвы в
сфере работы с населением по
месту жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» муниципальное Собрание Дорогомилово решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру западного административного округа города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачука.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве**

Н.В. Ткачук

Приложение
к решению депутатов
муниципального Собрания

от 23 апреля 2014 года
№ 6(31)-4.111

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием Дорогомилово (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием переданных полномочий осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и комиссия муниципального Собрания по культуре, спорту, досугу и молодежной политике (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации муниципальным Собранием переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – руководитель муниципалитета) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в муниципальное Собрание в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) муниципальное Собрание и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения муниципального Собрания о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в муниципальное Собрание не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется руководителю муниципалитета и размещается на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

9. На заседании муниципального Собрания открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности муниципального Собрания.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности муниципального Собрания, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение муниципального Собрания об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение муниципального Собрания о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы,

префектуру западного административного округа города Москвы (далее – префектура), руководителю муниципалитета и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации муниципальным Собранием переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – руководитель муниципалитета) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в муниципальное Собрание в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам муниципального Собрания и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения муниципального Собрания о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в муниципальное Собрание не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется руководителю муниципалитета и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

19. На заседании муниципального Собрания открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности муниципального Собрания,

результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания о признании конкурса несостоявшимся.

Решение муниципального Собрания о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение муниципального Собрания о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, руководителю муниципалитета и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации муниципальным Собранием переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения главы управы района Дорогомилово города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в муниципальное Собрание в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам муниципального Собрания и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения муниципального Собрания о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в муниципальное Собрание не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения муниципальным Собранием открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности муниципального Собрания.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности муниципального Собрания, сводный план считается несогласованным.

32. Решение муниципального Собрания о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение муниципального Собрания о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит официальному опубликованию.