

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ДОРОГОМИЛОВО
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

28.05.2014

№ 7(32)-9МС

О конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы № 38 от 12 июля 2006 года «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», постановлением Правительства Москвы № 864-ПП от 31 октября 2006 года «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», решением муниципального Собрании от 23.04.2014 № 6(31)-4МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», решением муниципального Собрании от 28.05.2014 № 7(32) – 8МС «Об утверждении Порядка проведения конкурса социальных программ (проектов) среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве»:

1. Провести конкурс программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее Конкурс) по следующим адресам:

- Лот 1) г.Москва, Бережковская набережная д. 14, общей площадью 68,2 кв.м.
- Лот 2) г. Москва, Студенческая д. 32, общей площадью 213,5 кв.м

Лот 3) г.Москва, Брянская , д.8, общей площадью 276,1 кв.м.

2. Создать комиссию по организации и проведению Конкурса в количестве 6 человек.
3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению Конкурса (Приложение №1).
4. Утвердить извещение о проведении Конкурса (Приложение №2).
5. Утвердить конкурсную документацию (Приложение №3).
6. В срок до 02 июня 2014 года опубликовать извещение о проведении Конкурса в газете «Панорама Дорогомилово».
7. Разместить извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве www.dorogomilovo.info.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Ткачука Н.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве**

Н.В. Ткачук

Приложение №1
к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово
от 28.05.2014 г.
№ 7(32)-9МС

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса социальных программ (проектов) по организации
досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной
работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в
безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве:**

Председатель комиссии:

Ткачук Н.В. – Руководитель муниципального образования Дорогомилово
в городе Москве;

Заместитель председателя:

Насонова Н.С. – Руководитель муниципалитета внутригородского
муниципального образования Дорогомилово в г.Москве;

Секретарь:

Коцюбинская А.С. – Главный специалист по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства;

Члены комиссии:

Вавилов М.А. – Главный специалист по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной, спортивной работе
с населением по месту жительства;

Перепелова Е.И. – Начальник отдела по вопросам социальной политики управы
района Дорогомилово;

Тимановский Т.О. – Советник Управления культурной и молодежной политики по
Западному административному округу Департамента культуры
г.Москвы

Приложение №2
к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово
от 28.05.2014 г.
№ 7(32)-9МС

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

О проведении Конкурса социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово (далее – Конкурс) в помещениях, предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по адресам:

Лот 1) г.Москва, Бережковская набережная д. 14, общей площадью 68,2 кв.м.

Лот 2) г. Москва, Студенческая д. 32, общей площадью 213,5 кв.м

Лот 3) г.Москва, Брянская , д.8, общей площадью 276,1 кв.м.

Заказчик (организатор) конкурса – муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, Адрес места нахождения: г.Москва, Площадь победы, д. 1А.

Телефон: 8(499)148-94-24

Факс: 8(499)148-94-24

Электронная почта E-mail: dorogomilovomun@yandex.ru

В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заказчик Конкурса настоящим приглашает заинтересованных лиц (разработчиков социальных программ) представлять заявки на участие в Конкурсе (конкурсные заявки) (*номинации указаны в Информационной карте конкурса*).

Заинтересованные лица Конкурса могут получить дополнительную информацию и изучить конкурсную документацию в муниципалитете внутригородского муниципального образования Дорогомилово **в рабочие дни** Пн-чт 8.00- 17.00, пт 8.00-16.45, обед с 12.00-12.45 и на сайте www.dorogomilovo.info.

Контактные лица: служба по досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

Полный комплект конкурсной документации может быть получен у организатора Конкурса (Заказчика) по вышеуказанному адресу заинтересованными участниками конкурса в рабочие дни (согласно графику работы) или на сайте внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по адресу: www.dorogomilovo.info.

Конкурсные заявки должны быть доставлены в запечатанном виде по адресу: г. Москва, ул.Площадь Победы, д.1А, не позднее 10.00 по московскому времени «02» июля 2014 года.

Подача заявок по почте не допускается.

Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса), и в Информационной карте конкурса.

Заявки на участие в Конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в Конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в Конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и в Информационной карте конкурса.

8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками произойдет после окончания срока подачи конкурсных заявок в месте и во время, указанным в Информационной карте конкурса, в присутствии представителей участников Конкурса, пожелавших принять в этом участие.

9. Дата размещения информации о Конкурсе на сайте www.dorogomilovo.info
«02» июня 2014 года.

10. Дата, время и место проведения Конкурса (вскрытие конвертов с конкурсными заявками)
«02» июля 2014 года по московскому времени по адресу: ул.Площадь Победы, д.1А, каб.
№ 4.

Приложение №3
к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово
от 28.05.2014 г.
№ 7(32)-9МС

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Техническое задание Конкурса (требования к социально-воспитательной программе (проекту) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в соответствии с условиями Конкурса)
2. Информационная карта Конкурса;
3. Заявка на участие в Конкурсе;
4. Анкета участника Конкурса ;
5. Доверенность на право представления интересов участника Конкурса в конкурсе социальных программ (проектов) в соответствии с условиями Конкурса;
6. Проект договора безвозмездного пользования нежилым помещением в соответствии с условиями Конкурса;
7. Описание документов;
8. Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением;
9. Требования к структуре и содержанию программы представленной на Конкурс;
10. Примерные показатели для расчета количества занимающихся.

1. Техническое задание Конкурса

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

По лоту № 1

по подготовке и реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании

Предмет договора	Нежилое помещение, переданное в безвозмездное пользование для реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по адресу: г.Москва, Бережковская набережная д. 14
Наименование оказываемых услуг	<p>Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании по адресу: г.Москва, Бережковская набережная д. 14</p> <p>Победитель Конкурса, с которым заключается договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г.Москва, Бережковская набережная д. 14</p> <p>Социальная программа (проект) должна соответствовать рекомендуемым направлениям и формам досуговой, социально-воспитательной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением по месту жительства</p> <p>Рекомендуемые направления:</p> <p>Организация содержательного досуга населения, социокультурная, творческо-эстетическая деятельность:</p> <p>Познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность.</p> <p>Декоративно - прикладные виды творчества, основы ремесел.</p> <p>Гражданско - патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие детско-молодежного движения.</p> <p>Информационно-коммуникативная деятельность, журналистика.</p> <p>Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения.</p> <p>Духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодежи, сохранение семейных традиций,</p> <p>Программа может сочетать различные направления деятельности, в т.ч. основанные на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения.</p> <p>Рекомендуемые формы работы:</p> <p>Клубы по интересам, секции, кружки, мероприятия.</p> <p>Общее число занимающихся: не менее 70 человек (рассчитывается в соответствии с примерными показателями, характеризующими деятельность учреждения, организации).</p> <p>Количество занимающихся на бесплатной основе: 30 % (не менее 30 % от общего числа занимающихся, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в</p>

	<p>районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав).</p> <p>Ежегодно организовать и провести не менее 30 массовых социально значимых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новгодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, День города, День района и др.(по усмотрению Заказчика).</p> <p>Из них, не менее 15 должны быть проведены на открытых дворовых площадках.</p> <p>При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с планом работы; - поддержку программ и мероприятий, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово для реализации городских, окружных и районных программ.
Количество оказываемых услуг	Одна услуга
Срок оказания услуг	<p>С момента заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) по июль 2017 года (<i>срок договора не может превышать 3 года</i>).</p> <p>В случае если конкурс признан несостоявшимся, договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) заключается на установленный законом срок.</p>
Обеспечение безопасности (по требованию)	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. №1054 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

По лоту № 2

по подготовке и реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании

Предмет договора	Нежилое помещение, переданное в безвозмездное пользование для реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по адресу: г. Москва, Студенческая д. 32
Наименование оказываемых услуг	<p>Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании по адресу: г. Москва, Студенческая д. 32</p> <p>Победитель Конкурса, с которым заключается договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель),</p>

должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г. Москва, Студенческая д. 32

Социальная программа (проект) должна соответствовать рекомендуемым направлениям и формам досуговой, социально-воспитательной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением по месту жительства

Рекомендуемые направления:

Организация содержательного досуга населения, социокультурная, творческо-эстетическая деятельность:

Познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность.

Декоративно - прикладные виды творчества, основы ремесел.

Гражданско - патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие детско-молодежного движения.

Информационно-коммуникативная деятельность, журналистика.

Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения.

Духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодежи, сохранение семейных традиций,

Программа может сочетать различные направления деятельности, в т.ч. основанные на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения.

Рекомендуемые формы работы:

Клубы по интересам, секции, кружки, мероприятия.

Общее число занимающихся: не менее 70 человек (рассчитывается в соответствии с примерными показателями, характеризующими деятельность учреждения, организации).

Количество занимающихся на бесплатной основе: 30 % (не менее 30 % от общего числа занимающихся, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Ежегодно организовать и провести не менее 30 массовых социально значимых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новгодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, День города, День района и др.(по усмотрению Заказчика).

Из них, не менее 15 должны быть проведены на открытых дворовых площадках.

При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:

- безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с планом работы;

- поддержку программ и мероприятий, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово для реализации городских, окружных и районных программ.

Количество оказываемых услуг	Одна услуга
Срок оказания услуг	С момента заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) по август 2017 года (<i>срок договора не может превышать 3 года</i>). В случае если конкурс признан несостоявшимся, договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) заключается на установленный законом срок.
Обеспечение безопасности (по требованию)	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. №1054 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

По лоту № 3

по подготовке и реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании

Предмет договора	Нежилое помещение, переданное в безвозмездное пользование для реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по адресу: г.Москва, Брянская, д.8
Наименование оказываемых услуг	<p>Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании по адресу: г.Москва, Брянская, д.8</p> <p>Победитель Конкурса, с которым заключается договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г.Москва, Брянская, д.8</p> <p>Социальная программа (проект) должна соответствовать рекомендуемым направлениям и формам досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением по месту жительства</p> <p>Рекомендуемые направления:</p> <p>Организация содержательного досуга населения, физкультурно-оздоровительная, спортивная, социокультурная, творческо-эстетическая деятельность.</p> <p>Укрепление здоровья, закаливания организма, содействие правильному физическому развитию организма..</p> <p>Гражданско - патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие детско-молодежного движения.</p> <p>Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения.</p>

	<p>Духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодежи, сохранение семейных традиций.</p> <p>Программа может сочетать различные направления деятельности, в т.ч. основанные на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения.</p> <p>Рекомендуемые формы работы: Клубы по интересам, секции, кружки, мероприятия.</p> <p>Общее число занимающихся: не менее 70 человек (рассчитывается в соответствии с примерными показателями, характеризующими деятельность учреждения, организации).</p> <p>Количество занимающихся на бесплатной основе: 30 % (не менее 30 % от общего числа занимающихся, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав).</p> <p>Ежегодно организовать и провести не менее 30 массовых социально значимых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, День города, День района и др.(по усмотрению Заказчика).</p> <p>Из них, не менее 15 должны быть проведены на открытых дворовых площадках.</p> <p>При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с планом работы; - поддержку программ и мероприятий, проводимых внутригородским муниципальным образованием Дорогомилово для реализации городских, окружных и районных программ.
Количество оказываемых услуг	Одна услуга
Срок оказания услуг	<p>С момента заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) по август 2017 года (<i>срок договора не может превышать 3 года</i>).</p> <p>В случае если конкурс признан несостоявшимся, договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) заключается на установленный законом срок.</p>
Обеспечение безопасности (по требованию)	<p>В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. №1054 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».</p>

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	<p>Наименование Заказчика, контактная информация</p>	<p>Наименование: муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.</p> <p>Место нахождения: г.Москва, ул.Площадь Победы, д.1А.</p> <p>Почтовый адрес: 121170, г.Москва, Кутузовский пр-т, д.39.</p> <p>Номер контактного телефона: 8(499)148-94-24.</p> <p>Факс: 8(499)148-94-24.</p> <p>Адрес электронной почты: dorogomilovomun@yandex.ru.</p> <p>Контактное лицо: Коцюбинская Анастасия Сергеевна.</p>
2	<p>Наименование Конкурса, вид и предмет Конкурса</p>	<p>Конкурс социальных программ по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета Дорогомилово города Москвы:</p> <p>Реализация социальной программы (проекта)</p> <hr/> <p>(наименование программы (проекта) в соответствии с направлениями досуговой и социально-воспитательной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением согласно Техническому заданию (лот № 1) по адресу: г.Москва, Бережковская набережная д. 14</p> <p>(лот №2) по адресу: г. Москва, Студенческая д. 32</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		(лот №3) по адресу: г.Москва, Брянская, д.8
3	Официальный сайт внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, на котором размещена конкурсная документация	www.dorogomilovo.info
4	Предмет договора. Количество услуг. Объем выполняемых услуг. Место, условия и сроки оказания услуг	указываются в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью конкурсной документации
5	Дата начала и окончания срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений конкурсной	С 02.06.2014 г. по 27.06.2014 года

№ пункта	Наименование	Информация
	документации	
6	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	С момента объявления конкурса и до 10.00 по московскому времени 02.07.2014 по адресу: г.Москва ул. Площадь Победы д.1А
7	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	Согласно конкурсной документации
8	Количество копий заявки на участие в Конкурсе	В 2-х экземплярах
9	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	10.00 по московскому времени 02.07.2014 по адресу: г.Москва ул. Площадь Победы д.1А, каб 4
10	Место и дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	02.07.2014 по адресу: г.Москва ул. Площадь Победы д.1А, каб 4
11	Место и дата подведения итогов конкурса	02.07.2014 по адресу: г.Москва ул. Площадь Победы д.1А, каб.4
12	Критерии оценки социальной программы (проекта), представленной на Конкурс	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие социальной программы (проекта) участника Конкурса направлениям в области государственной семейной и молодежной политики, национальной стратегии действий в интересах детей; организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, основанной на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения; - соответствие программы (проекта) социальному запросу и общественному интересу населения района; - соответствие программы (проекта) требованиям к структуре и содержанию программ (проектов); - возможность участия значительной части различных возрастных категорий населения района в

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>реализации мероприятий программы (проекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность программы (проекта) на улучшение социальной ситуации, решение социальных проблем в районе; - направленность программы (проекта) на возможное участие в реализации социально значимых муниципальных, окружных, городских, межрегиональных проектов; - определенный срок реализации программы (проекта) (не более 3 лет)
13	Срок подписания проекта договора победителем Конкурса	не менее десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и не более двадцати рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

3. Заявка на участие в Конкурсе;

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа, в помещении по адресу: _____ (указывается помещение в зависимости от желания участника участвовать в конкурсе помещений по лоту № 1,2 или 3), предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

Изучив конкурсную документацию, (*наименование организации - участника Конкурса*) в лице (*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.*) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса, Информационной карте конкурса и Техническом задании Конкурса по лоту № 1,2,3** (указывается в зависимости от желания участника участвовать в конкурсе помещений по лоту № 1,2 или 3), и о готовности в случае победы выполнить обязательства по договору безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) в соответствии с условиями Конкурса и представленным конкурсным предложением.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа, в помещении по адресу _____ (указывается в зависимости от желания участника участвовать в конкурсе помещений по лоту № 1,2 или 3) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, заявленных в конкурсном предложении, не позднее чем в 10-дневный срок после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Юридический

адрес:

Фактический

адрес:

телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник Конкурса социальной программы (проекта)
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

4. Анкета участника Конкурса:

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и её организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с	

учетом правопреемственности)	
6. Сведения о лицензировании (при наличии)	
Наименование лицензированных видов деятельности	
Дата выдачи лицензии	
Кем выдана лицензия	
Срок действия лицензии	

7. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

8. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

5. Доверенность на право представления интересов участника Конкурса в конкурсе социальных программ (проектов) в соответствии с условиями Конкурса;

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - участник Конкурса (наименование организации) доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии выдан _____ «__» _____ г. представлять
интересы _____

(наименование организации)
в конкурсе социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 200__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

6. Проект договора безвозмездного пользования нежилым помещением в соответствии с условиями Конкурса;

Договор
безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта)
(название программы)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, в лице руководителя Насоновой Н.С., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____ (полное название организации)

_____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное срочное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель обязан принять нежилое помещение (далее – объект нежилого фонда), общей площадью _____ кв.м, расположенный по адресу:

*(полный адрес, № комнат по документам БТИ, № подъезда, этаж/ цоколь, подвал/
№ квартиры)*

площадью _____, предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

- 1.1. Технические характеристики и иные сведения об объекте нежилого фонда указаны в техническом паспорте БТИ _____ по состоянию на «__» _____ г.
- 1.2. Объект нежилого фонда передается в безвозмездное пользование для использования в _____ целях: _____
- 1.3. Объект нежилого фонда является собственностью города Москвы.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Ссудодателя:

2.1.1. Предоставить в безвозмездное пользование для реализации социальной программы (проекта) _____ (приложение 1 к настоящему договору) «_____» _____ название программы (проекта)

нежилое помещение, расположенное по адресу (-ам): _____ площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

2.1.2. Оказывать содействие и поддержку Ссудополучателю в организации его деятельности, в эффективном использовании помещения при реализации социальной программы (проекта).

2.1.3. Контролировать выполнение мероприятий социальной программы (проекта), целевое использование предоставленных нежилых помещений. По окончании проверок предоставлять **Ссудополучателю** копии актов.

2.1.4. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг по указанному (-ным) помещению (ям).

2.1.5. Нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт, в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации помещения.

2.1.6. Размещать информацию о мероприятиях реализуемого **Ссудополучателем** социальной программы (проекта) на официальном сайте муниципального округа и в средствах массовой информации.

2.1.7. Содействовать взаимодействию **Ссудополучателю** с расположенными на территории организациями и учреждениями по направлениям реализации социальной программы (проекта).

2.2. Права Ссудодателя:

2.2.1. По согласованию с **Ссудополучателем** с учетом профиля реализуемой социальной программы (проекта) привлекать **Ссудополучателя** к участию в территориальных, окружных и городских программах, связанных с досуговой и социально-воспитательной работой по месту жительства, а также профилактикой негативных явлений в подростковой и молодежной среде.

2.2.2. Контролировать ход реализации **Ссудополучателем** социальной программы (проекта), направлять, при необходимости, своих представителей на мероприятия социальной программы (проекта), осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных нежилых помещений.

2.2.3. Получать ежеквартальные и годовые отчеты о реализации социальной программы (проекта) и использовании нежилых помещений по установленной форме не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, запрашивать дополнительную информацию.

2.2.4. Направлять жителей муниципального округа, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на посещение занятий на бесплатной основе, предоставляемых в рамках реализации социальной программы (проекта) в пределах установленного техническим заданием процентного количества занимающихся на бесплатной основе, составляющего 30%.

2.3. Обязанности Ссудополучателя:

2.3.1. Реализовывать социальную программу (проект) в предоставленном нежилом помещении в соответствии с нормативными и методическими требованиями.

2.3.2. Использовать предоставленные **Ссудодателем** нежилые помещения по целевому назначению.

2.3.3. Предоставлять **Ссудодателю**, а также иным коммунальным службам территории, доступ в помещения, указанные в разделе 1.

2.3.4. Представлять **Ссудодателю** схему целевого использования помещений (порядок использования помещений в соответствии с предметом Договора), а также расписание проведения мероприятий, составленное в соответствии с социальной программой (проектом).

2.3.5. Соблюдать правила эксплуатации предоставленных **Ссудодателем** помещений, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри этих помещений, содержать помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать несанкционированных перепланировок предоставленного помещения.

2.3.6. По направлению **Ссудодателя** предоставлять жителям муниципального округа, в том числе несовершеннолетним, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, места на бесплатной основе, в рамках реализации социальной программы (проекта) в пределах установленного техническим заданием процентного количества занимающихся на бесплатной основе, составляющего 30%.

2.3.7. В целях обеспечения безопасности детей, подростков и молодежи, находящихся в указанных помещениях, выполнять антитеррористические противопожарные, санитарно-

гигиенические и иные требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим работу с детьми.

2.3.8. Обеспечивать предоставление бесплатных мест на мероприятиях социальной программы (проекта) жителям муниципального округа, в том числе по направлению администрации муниципального округа.

2.3.9. Обеспечивать информационно-наглядное оформление помещений в соответствии с существующими требованиями. Размещать в помещении полную информацию о занятиях и мероприятиях реализуемого социальной программы (проекта).

2.3.10. Не допускать изменений мероприятий социальной программы (проекта) (в видах, формах социально-воспитательной и досуговой работы; в заполняемости предоставленного помещения и т.д.).

2.3.11. Ежемесячно до 5 числа следующего месяца представлять **Ссудодателю** отчет о выполнении социальной программы (проекта).

2.3.12. Предоставлять **Ссудодателю** договоры с организациями и физическими лицами - соисполнителями по его запросу.

2.4. Права Ссудополучателя:

2.4.1. Использовать предоставленные помещения для реализации мероприятий социальной программы (проекта), в том числе путем проведения мероприятий социальной программы (проекта) на платной основе.

2.4.2. Привлекать для реализации социальной программы (проекта) соисполнителей на договорной основе по согласованию с администрацией муниципального округа.

2.4.3. Использовать по согласованию с **Ссудодателем** помещение для проведения массовых мероприятий в порядке, установленном нормативными документами.

2.4.4. Осуществлять взаимодействие с организациями и учреждениями соответствующего профиля деятельности в целях реализации социальной программы (проекта).

2.4.5. Участвовать в общественной жизни территории, пользоваться социально-экономической инфраструктурой территории, средствами массовой информации, принимать участие в территориальных и окружных мероприятиях в соответствии с направлениями своей деятельности.

2.4.6. По согласованию с **Ссудодателем** самостоятельно произвести текущий ремонт.

Ссудополучатель не вправе без согласования с **Ссудодателем** производить перепланировку и иные существенные изменения в техническое состояние помещения, в том числе замену конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.

Ссудополучатель может нести дополнительные расходы по содержанию нежилого помещения, в том числе по проведению текущего ремонта.

3. Ответственность Сторон

3.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

Расторжение настоящего Договора влечет за собой освобождение ссудополучателем занимаемого помещения и представление ссудодателем помещения на повторный Конкурс.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

4.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, одна из Сторон должна уведомить другую Сторону за три месяца до предполагаемой даты расторжения. Затраты, произведенные в процессе реализации договора до момента расторжения, компенсируются в установленном законом порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. включительно.

5.2. Срок начала регулярных мероприятий в нежилом помещении, переданном в безвозмездное пользование «__» _____ 20__ г.

5.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

**Муниципалитет внутригородского
муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве**

Некоммерческая организация
(полное наименование)

(полный адрес)

(полный адрес)

Руководитель

(фамилия, инициалы)

подпись

Руководитель (фамилия, инициалы)

подпись

7. Описание документов;

Организация - участник Конкурса _____
(полное наименование организации)

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений учредительных документах (если имеется) в	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Копии действующих лицензий (при наличии)	
7	Конкурсная социальная программа (проект)	
8	Коды ОКВЭД	
9	Другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании)	
10	Выписка из Единого реестра юридических лиц, взятая не позднее 2 месяцев до дня проведения Конкурса	

8. Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением;

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

<p>Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии</p>	<p>Конкурс социальных программ (проектов) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета Дорогомилово в помещении по адресу: г. _____ предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.</p> <p>№ лота _____.</p> <p>Регистрационный номер заявки _____.</p>
--	---

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации – участника конкурса.

9. Требования к структуре и содержанию программы представленной на Конкурс;

1. **Содержание титульного листа:**

- месторасположение объекта;
- организационный статус объекта;
- дата начала работы объекта;
- социальная категория, на решение проблем которой направлена деятельность объекта.

2. **Актуальность программы**

Описание социальной проблемы (на общетеоретическом уровне с использованием теории вопроса, статистических данных, нормативно-правовых документов федерального (регионального) уровня, имеющегося мирового и отечественного опыта), на решение которой направлена программа.

3. **Цели и задачи программы**

4. **Обоснование программы:**

4.1. **Нормативно-правовое обоснование:**

- нормативно-правовой статус объекта;
- перечень нормативных документов, регулирующих данную сферу деятельности (международные документы; конституция РФ; федеральные законы; законы субъектов Федерации; федеральные и региональные целевые социальные программы; постановления правительства; инструктивные письма; типовые положения, приказы руководителя социальной организации; устав социальной организации).

4.2. **Организационное обоснование:**

- описание помещений (территории)
- перечень материально-технического оборудования;
- кадры: штатные сотрудники; сотрудники на договорных отношениях; внештатные, привлекаемые сотрудники.

5. **Основные направления деятельности**

6. Содержание деятельности:

6.1. План реализации мероприятий программы

№	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Примечание

6.2. План реализации массовых мероприятий

№	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Примечание

7. Ожидаемые последствия от реализации программы

8. Приложения

10. Примерные показатели для расчета количества занимающихся

Основная (полезная) площадь нежилого помещения* (без учета вспомогательной)	От 50 до 200 кв.м.*	От 200 до 300 кв.м.*	От 300 до 400 кв.м.*	От 400 до 800 кв.м.*	От 800 и более кв.м.*
Количество кабинетов для занятий	от 2 - 8	от 8 - 12	от 12 – 16	от 16 - 32	от 32 и более
Общее количество групп (студий, кружков, секций, объединений) при средней численности занимающихся 12-15 чел.	4 - 17	17 - 25	25 - 33	33 - 67	67и более
Количество занимающихся	от 50 до 200 и более	от 200 до 300 и более	от 300 до 400 и более	от 400 до 800 и более	от 400 до 800 и более
Количество руководителей (студий, кружков, секций, объединений)	В соответствии с заявленной численностью исполнителей конкурсной социальной программы				
Количество сотрудников АУП (административно управленческого персонала)	В соответствии с заявленной численностью исполнителей конкурсной социальной программы				

*При расчете полезной площади помещения учитывается «основная площадь» нежилого помещения по документам БТИ. Понятие «основной площади» уже исключает площадь коридоров

и технических помещений (электроцитовые, санузлы, подсобные помещения и т.п.). Кроме того, из «основной площади» вычитается площадь кабинетов, в которых размещается администрация МБУ/НКО. В случае большой площади, регулярно используемой для мероприятий, но не для занятий (например, зал со сценой), при расчете эффективности используемого помещения учитывается площадь сцены, на которой проводятся регулярные занятия кружка, секции (репетиции театральные студии)