

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
ДОРОГОМИЛОВО**

**РЕШЕНИЕ**

**19 сентября 2018 № 9(15)-2СД**

**Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции в органах  
местного самоуправления  
муниципального округа  
Дорогомилово на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в части касающейся

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово на 2018-2020 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального  
округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Дорогомилово  
от 19.09.2018 № 9(15)-2 СД

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово  
на 2018-2020 годы**

| №№<br>п/п  | Наименование мероприятий   | Срок<br>исполнения | Ответственные<br>исполнители  |
|--|--|--------------------|---|
| <b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b> |  |                    |   |
| 1.1.   | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации  | в течение года     | Юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово   |
| 1.2.   | Проведение антикоррупционной экспертизы:<br>- проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов;<br>- проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией   | в течение года     | Юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово   |
| 1.3.   | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального округа   | в течение года     | Комиссия администрации муниципального округа Дорогомилово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов  |
| 1.4.   | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом   | в течение года     | Глава муниципального округа Дорогомилово  |
| 1.5.   | Проведение заседаний комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение года     | Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| <b>2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b>   |  |                    |   |

|      |  |                                     |  |
|------|--|-------------------------------------|--|
| 2.1. | Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального округа Дорогомилово и лицами, замещающими муниципальные должности | май-июнь                            | Должностное лицо администрации, ответственное за ведение кадровой работы   |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений   | в течение года                      | Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции                              |
| 2.3. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих                       | при установлении факта несоблюдения | Глава муниципального округа Дорогомилово, должностное лицо администрации, ответственное за ведение кадровой работы   |
| 2.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности администрации муниципального округа в сфере противодействия коррупции  | в течение года                      | Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.5. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий администрации муниципального округа, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение   | в течение года                      | Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими  |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
|  | которых связано с коррупционными рисками  |                | муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции                                      |
| 2.6.   | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение года | Глава муниципального округа, юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово  |
| 2.7.   | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальных служащими ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков  | в течение года | Глава муниципального округа, должностное лицо администрации, ответственное за ведение кадровой работы, юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово                    |
| 2.8.   | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки   | в течение года | Глава муниципального округа, Комиссия администрации муниципального округа Дорогомилово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов |
| <b>3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа</b> |   |                |   |
| 3.1.   | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   | в течение года | Юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово   |
| 3.2.   | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку   | в течение года | Начальник бюджетно-финансового отдела администрации   |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
|   | товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа Дорогомилово   |                | муниципального округа<br>Дорогомилово                                      |
| 3.3.  | Размещение в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг администрации муниципального округа Дорогомилово плана-графика закупок (с учётом возможных изменений) для обеспечения муниципальных нужд  | в течение года | Юриисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово |
| <b>4. Мероприятия по информированию населения</b> |  |                |  |
| 4.1.  | Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности администрации муниципального округа и Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово:<br>Размещение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово информации:<br>- о вопросах местного значения муниципального округа, полномочиях органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;<br>- информации о порядке предоставления муниципальных услуг населению. | в течение года | Юриисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово |
| 4.2.  | Размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет принимаемых муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции   | в течение года | Юриисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово |