

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Дорогомилово в г. Москве  
от 14 апреля 2011 г. N 5(39)-2МС

"Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета  
внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве"

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ  
"О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 34 Закона города Москвы  
N 50 "О муниципальной службе в городе Москве" муниципальное Собрание  
Дорогомилово решило:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих  
муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в  
городе Москве (приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном печатном  
средстве массовой информации муниципального образования Дорогомилово.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования  
(обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя  
внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве  
Ковалеров С.Н.

Руководитель  
внутригородского муниципального  
образования Дорогомилово  
в городе Москве

С.Н. Ковалеров

**Приложение**  
к решению **муниципального**  
**Собрания внутригородского**  
**муниципального образования**  
**Дорогомилово в г. Москве**  
от 14 апреля 2011 г. N 5(39)-2МС

**Положение**  
**о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского**  
**муниципального образования Дорогомилово в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных  
служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования  
Дорогомилово в городе Москве (далее - муниципальные служащие) и порядок их  
применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с  
Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта  
2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом  
города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 "О муниципальной службе в городе  
Москве".

**2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

- 2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:
  - 2.1.1. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
  - 2.1.2. Продолжительная и безупречная служба;
  - 2.1.3. Выполнение заданий особой важности и сложности.
- 2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:
  - 2.2.1. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;
  - 2.2.2. Награждение Грамотой муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;
  - 2.2.3. Награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве;
  - 2.2.4. Поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы;
  - 2.2.5. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы;
  - 2.2.6. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

- 3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2. принимается Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее - муниципалитета) и оформляется распоряжением муниципалитета, в случае, указанном в подпункте 2.2.3. решение о поощрении принимается муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве по представлению Руководителя муниципалитета.
- 3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность Руководителя муниципалитета по контракту, принимается муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.
- 3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе Руководителя муниципалитета, а также по рекомендации аттестационной комиссии.
  - 3.3.1. Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения муниципалитета, ходатайствующего о поощрении муниципального служащего.
  - 3.3.2. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения муниципалитета, ходатайство подписывается заместителем руководителя муниципалитета.
  - 3.3.3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.
- 3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя Руководителя муниципалитета. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.
- 3.5. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.
- 3.6. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку

муниципального служащего.

3.7. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.8. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.9. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.