



**Памятка  
для граждан и организаций  
по вопросам рассмотрения  
обращений**

*Пръем заявителей в межрайонной природоохранной прокуратуре г. Москвы осуществляется:*

*Адрес: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 41*

*с понедельника по четверг: с 09-00 до 18-00*

*в пятницу: с 09.00 до 16-45*

*перерыв: с 13-00 до 13-45*



*@priroda.prokuratura.msk*

*Москва, 2024*

Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (ст. 33 Конституции Российской Федерации).



#### Основные виды обращений:

- предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
- заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
- жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

1. либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
2. свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
3. почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
4. уведомление о передаче своего обращения;
5. суть предложения, заявления или жалобы;
6. личную подпись и дату.

В обращении, поступившем в форме электронного документа:

1. свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
2. адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
3. уведомление о передаче своего обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии, к обращению в форме электронного документа - материалы в электронной форме.

Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях может быть продлено на срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

Гражданин имеет право:

- ✓ представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их изъятии, в том числе в электронной форме;
- ✓ знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- ✓ получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в ст. 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ, а в случае, предусмотренном ч. 5.1 ст. 11 данного Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о передаче своего письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- ✓ обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.