

**Муниципалитет
внутригородского муниципального образования
Дорогомилово
в городе Москве**

от 18.07.2011

№ 70-ПМ

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

В соответствии с пунктом 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве от 01. апреля 2011 года № 25-ПМ «О Порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве» муниципалитет внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово
в городе Москве**

Н.С. Насонова

Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе
Москве
от 18.07.2011 года
№ 70-ПМ

**Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями
внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе
Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета
внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе
Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями Дорогомилово внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее – учреждения), либо приобретенным учреждениями за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, выделенных муниципалитетом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве на приобретение такого имущества.

2. Учреждения распоряжаются закрепленным за ними особо ценным движимым имуществом либо приобретенным за счет средств, выделенных муниципалитетом на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), только с предварительного согласия муниципалитета.

3. В целях согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом учреждение направляет в муниципалитет:

- обращение на бланке учреждения о согласовании распоряжения им особо ценным движимым имуществом;

- технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о распоряжении особо ценным движимым имуществом, обосновании необходимости распоряжения и других существенных условиях такого распоряжения;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым предполагается распорядиться, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

- перечень особо ценного движимого имущества, которым предполагается

распорядиться.

Обращение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

4. Муниципалитет в течение 1 (одного) месяца со дня получения обращения о распоряжении особо ценным движимым имуществом:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;
- изучает основания целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- подготавливает проект решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

5. При непредставлении учреждением предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, муниципалитет отказывается в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом и письменно информирует об этом учреждение.

6. Муниципалитет принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом в случаях, если:

- в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;
- в результате распоряжения особо ценным движимым имуществом осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

7. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляются в виде письма, подписанного Руководителем муниципалитета.

8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или мотивированного решения об отказе в таком согласовании муниципалитет направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо с решением о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

9. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом действительно в течение 1 (одного) года со дня его принятия.