

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования

_____ в городе Москве

РЕШЕНИЕ

_____ 2012 года № _____

О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания _____ внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав _____ внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68¹ Устава внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании _____ в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве от _____ 2010 года № _____.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

¹ Статья указана по модельному варианту Устава внутригородского муниципального образования в городе Москве 2010 года.

опубликования в газете «_____».

4.¹ Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве от ____ 20__ года № _____ «_____».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве *Ф.И.О.*

Руководитель внутригородского
муниципального образования
_____ в городе Москве

И.О.Ф

¹ При наличии решений муниципального Собрания по данному вопросу такие решения необходимо признать утратившими силу.

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
_____ в городе
Москве
от _____ 2012 года № _____

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения муниципального
Собрания внутригородского муниципального образования
_____ в городе Москве о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования _____ в
городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная

необходимая информация определяются решением муниципального Собрании.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрании создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрании, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрании. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрании рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрании по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве.

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования _____ в
городе Москве о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального
образования _____ в городе Москве

Форма

для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина¹:

Место жительства:

Контактный телефон:

ПОДПИСЬ

¹ В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.