

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДОРОГОМИЛОВО**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-10СД

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы по заслушиванию
отчёта главы управы района
Дорогомилово города Москвы и
информации руководителей городских
организаций органами местного
самоуправления муниципального
округа Дорогомилово**

В соответствии с пунктами 1, 3-6, 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Дорогомилово города Москвы и информации руководителей городских организаций органами местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Дорогомилово», амбулаторно-поликлинические учреждения Департамента здравоохранения города Москвы, расположенные на территории муниципального округа Дорогомилово, территориальный центр социального обслуживания населения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дети-Детям», филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы

«Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 20 ноября 2012 года № 11(11)-4МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Дорогомилово города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Дорогомилово
от 14.12.2016 № 11(70)-10СД

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по
заслушиванию отчёта главы управы района Дорогомилово города Москвы и
информации руководителей городских организаций органами местного
самоуправления муниципального округа Дорогомилово**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчёта главы управы района Дорогомилово города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Дорогомилово города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Дорогомилово»;

2) филиала Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы»

3) амбулаторно-поликлинических учреждений;

4) территориального центра социального обслуживания населения;

5) государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

6) государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр Социальной помощи семье и детям «Кутузовский».

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчёта главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчёт главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по связям с общественностью (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчёта главы управы района

4. Глава муниципального округа до 05 декабря отчётного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I-ом квартале года, следующего за отчётным.

В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчёт.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчёта главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчёта), устанавливается решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчёту главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчёта.

Срок приёма предложений жителей по вопросам к отчёту главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчёта.

Информация о дате начала и окончания приёма предложений жителей по вопросам к отчёту главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчёта.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчёту главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчёта.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений.

Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчёта главы управы района.

9. Утверждённый перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчёта.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчёте главы управы района.

11. Отчёт о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчёту. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов.

Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы депутаты вправе выступить по вопросам отчёта главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчёта главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчёте главы управы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчёте главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия. Решение Совета депутатов об отчёте главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 05 декабря отчётного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-6 пункта 1 настоящего Регламента, в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 1-4, 6 пункта 1 настоящего Регламента о датах заседаний Совета депутатов в I-ом квартале года, следующего за отчётным, и до 05 марта года, следующего за отчётным – руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II-ом квартале года, следующего за отчётным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций. Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются протокольным решением Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющий функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в установленный срок.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».