



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО

РЕШЕНИЕ

12.04.2016 № 4(63) - 19сд

**Об утверждении Положения
об администрации муниципального
округа Дорогомилово**

В соответствии с частью 2 статьи 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь пунктом 3 статьи 16 Устава муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального округа Дорогомилово (приложение)
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово.
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 20.01.2011 № 2(36)-5МС «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово

Н.В. Ткачук

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 12 апреля 2016 г. № 4(63)-19СД

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации муниципального округа Дорогомилово

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация) является органом местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово (далее – муниципальный округ), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального округа.

1.2. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утвержденным распоряжением администрации.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является Устав муниципального округа и решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) о создании администрации с правами юридического лица.

1.4. Администрация имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

1.5. Администрация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Осуществляя свою деятельность, администрация взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая

партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального округа (далее – общественные объединения).

1.7. Администрация координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении муниципальных предприятий и учреждений (при их наличии).

1.8. Администрация вправе заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансирование расходов на содержание администрации осуществляется за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению Главы муниципального округа.

2. Полномочия администрации

2.1. Администрация наделяется Уставом муниципального округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы), а также иными полномочиями, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы.

2.2. В соответствии с Уставом муниципального округа администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым муниципальным Собранием Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании округе; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования округа;

6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального образования округа;

10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействует с общественными объединениями;

13) участвует:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

14) вносит в Совет депутатов предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

15) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

16) осуществляет закупку товаров, работ, услуг, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

17) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

18) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

19) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

20) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

21) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;

22) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт администрации).

2.3. Иные полномочия, в соответствии с Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2.4. Администрация осуществляет отдельные полномочия города Москвы, переданные органам местного самоуправления законами города Москвы. Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании муниципального правового акта Совета депутатов администрация использует собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа.

3. Права администрации

Администрация имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению администрации;

3.2. Взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности администрации;

3.3. Формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

3.4. Совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке контракты договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями и гражданами в целях выполнения возложенных на администрацию функций;

3.5. Принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений;

3.6. Издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации, осуществлять контроль за их исполнением;

3.7. Иметь иные права в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимые для реализации полномочий администрации.

4. Организация деятельности и руководство администрации

4.1. Руководит администрацией глава муниципального округа Дорогомилово на принципах единоначалия.

4.2. Администрация в своём составе подразделяется на отделы (далее – структурные подразделения администрации). Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа Дорогомилово.

4.3. Должностными лицами администрации являются глава муниципального округа Дорогомилово, главный бухгалтер администрации, руководители структурных подразделений администрации (далее – должностные лица администрации).

4.4. Глава муниципального округа Дорогомилово несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий и осуществление своих полномочий.

4.5. Работниками администрации являются муниципальные служащие. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Дорогомилово и иными муниципальными нормативными правовыми актами. Для выполнения отдельных

функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.6. Все документы денежного, материально-имущественного, расчётного и кредитного характера и другие документы, являющиеся основанием для бухгалтерских записей, подписываются главой муниципального округа Дорогомилово или уполномоченным им на то лицом, главным бухгалтером администрации или бухгалтером администрации.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются главой муниципального округа Дорогомилово или лицом, исполняющим его обязанности.

4.7. Глава муниципального округа:

- от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

- организует работу администрации;

- представляет без доверенности администрацию;

- по согласованию с Советом депутатов назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений (при их наличии);

- заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;

- организует работу администрации, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий;

- представляет администрацию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в администрации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

- решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров администрации, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классов чинов муниципальных служащих;

- утверждает штатное расписание администрации в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального округа;

- назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;

- применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;

- налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;
- решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;
- подписывает бухгалтерскую и статистическую отчётность администрации, несёт ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учёте и отчётности и порядка представления статистической отчётности;
- в необходимых случаях выдаёт доверенности;
- подписывает и визирует материалы по вопросам, находящимся в ведении администрации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности администрации, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

5. Комиссии и рабочие группы администрации

5.1. В целях решения вопросов, отнесённых к полномочиям администрации, в администрации могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы администрации (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами администрации.

5.2. Комиссия образуется распоряжением администрации и действует в соответствии с Положением о комиссии, утверждённым распоряжением администрации. Состав комиссии, её председатель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.3. Рабочая группа создаётся распоряжением администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению администрации. Состав рабочей группы, её руководитель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением администрации.