

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДОРОГОМИЛОВО

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2018 № 5(11)-4СД

**О постоянных комиссиях Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Дорогомилово и в целях обеспечения эффективной работы Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Положение о Комиссиях Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав комиссий Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (приложение 2).
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 18 октября 2017 № 2(2)-3СД «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 27.08.2014 № 11(36)-4МС «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово» и от 27.08.14 № 11(36)-4МС «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово» признать утратившими силу.
6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук

**Персональный состав постоянных комиссий
Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово**

1. ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

- | | | |
|----|----------------|--|
| 1. | Н.А. Алёхина | Председатель комиссии |
| 2. | Т.Г. Андреева | |
| 3. | М.В. Меньшиков | Заместитель председателя комиссии |
| 4. | В.А. Тарасова | |
| 5. | А.А. Смышляев | |
| 6. | С.Ю. Трифонов | |

2. ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ и БЛАГОУСТРОЙСТВУ

1. Е.А. Ершова
2. М.В. Зыкина
3. А.В. Луцишин
4. Л.А. Рубальская
5. А.А. Смышляев
6. В.А. Тарасова
7. С.Ю. Трифонов
8. И.А. Ульяновко
9. Е.Ю. Цыбулькова

3. ПО РАЗВИТИЮ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

- | | | |
|----|-----------------|--|
| 1. | Н.А. Алёхина | |
| 2. | Е.А. Ершова | |
| 3. | В.А. Тарасова | Заместитель председателя комиссии |
| 4. | И.А. Ульяновко | |
| 5. | Е.Ю. Цыбулькова | |

4. ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Т.Г. Андреева
2. Е.А. Ершова
3. А.В. Луцишин
4. М.В. Меньшиков
5. Л.А. Рубальская
6. А.А. Смышляев
7. С.Ю. Трифонов

5. ПО РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ

1. Т.Г. Андреева
2. М.В. Зыкина
3. А.В. Луцишин
4. Л.А. Рубальская
5. М.В. Меньшиков

6. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ КОМИССИЯ

1. М.В. Зыкина
2. И.А. Ульяновко
3. Е.Ю. Цыбулькова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Комиссия, Комиссии) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва. Состав Комиссий утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов.

1.2. Комиссии действуют на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов города Москвы, Устава муниципального округа Дорогомилово (далее – Устав), Регламента Совета Депутатов (далее – Регламент), настоящего Положения и руководствуются решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссий, утверждение персонального состава Комиссий, внесение изменений в состав Комиссий, а также упразднение Комиссий оформляются решениями Совета.

1.4. Комиссии подотчётны Совету депутатов по вопросам своего ведения.

1.5. Комиссии могут рассматривать любые вопросы, отнесённые федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Дорогомилово к ведению муниципального округа как по поручению главы муниципального округа, так и по собственной инициативе.

1.6. Каждый депутат может быть членом не более 3-х Комиссий с правом решающего голоса. Председатель Совета депутатов не вправе быть председателем Комиссий.

1.7. Основная деятельность Комиссий осуществляется в период между заседаниями Совета депутатов.

1.8. Организационные и иные вопросы деятельности Комиссий регламентируются соответствующими положениями, которые утверждаются соответствующей Комиссией.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИЙ

2.1 Комиссии, рабочие группы осуществляют разработку проектов нормативных правовых актов, обращений, а также заключений на внесённые в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с направлением деятельности комиссий, организуют исполнение решений Совета депутатов и осуществляют контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2.2 К вопросам ведения комиссий относятся:

КОМИССИЯ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

- подготовка планов и программ развития муниципального округа в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утверждённой в установленном порядке, организация реализации указанных планов и программ;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в органы исполнительной власти города Москвы к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы, в частности, вопросов развития территории муниципального округа;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сохраняемой сложившейся застройки, проектам планировки озеленённых территорий общего пользования (парков, садов);
- организация содействия осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в органы исполнительной власти города Москвы по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга;
- организация участия совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального округа;
- организация участия в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в органы исполнительной власти города Москвы об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий муниципального округа;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в органы исполнительной власти города Москвы по благоустройству территории муниципального округа;
- организация взаимодействия с предприятиями, учреждениями, структурными подразделениями, ведущими деятельность на территории муниципального округа, по вопросам обеспечения жизнедеятельности района;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в органы исполнительной власти города Москвы по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- подготовка проектов решений по согласованию вносимых управой района в префектуру предложений о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта, по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной

сети, по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

- содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, взаимодействие с органами жилищного самоуправления;
- подготовка проектов решений по регистрации уставов территориального общественного самоуправления;
- организация участия в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- иные вопросы по градостроительной политике в соответствии с Уставом, законодательством города Москвы и Российской Федерации.

КОМИССИЯ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ

- предварительное согласование внесённого главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- координация участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, и в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- предварительное согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы;
- содействие председателям Советов многоквартирных домов, территориальных общественных самоуправлений в Дорогомилово в вопросах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в рамках своих полномочий, в том числе в получении ими информации о состоянии общедомовых коммуникаций многоквартирных домов;
- взаимодействие с управляющими компаниями и ГУ ИС района в вопросах содержания и ремонта детских и спортивных площадок;
- взаимодействие с управой района Дорогомилово в вопросах освещения дворовых территорий;
- взаимодействие с управляющими компаниями и ГУ ИС района в вопросах обустройства, содержания и восстановления зелёных насаждений;
- иные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в соответствии с Уставом, законодательством города Москвы и Российской Федерации.

КОМИССИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

- подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с предприятиями, учреждениями, структурными подразделениями, ведущими деятельность на территории муниципального округа в сфере потребительского рынка;
- организация работы по рассмотрению жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

- согласование вносимых управой района Дорогомилово города Москвы в префектуру Западного административного округа города Москвы предложений по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- организация участия в проведении публичных слушаний по вопросам размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговли;
- иные вопросы по развитию потребительского рынка в соответствии с Уставом, законодательством города Москвы и Российской Федерации.

КОМИССИЯ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

- подготовка проектов решений по установлению местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, по развитию местных традиций и обрядов, по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- организация проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- подготовка проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению, использованию и популяризации памятников истории и культуры местного значения, находящихся в собственности муниципального округа;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству при Московской городской Думе по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- подготовка проектов решений об учреждении почётных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального округа;
- подготовка проектов решений по символике муниципального округа и её использованию;
- подготовка проектов решений по внесению в органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- подготовка проектов решений и проектов программ муниципального округа по решению проблем молодёжи на территории района;
- подготовка проектов решений по внесению в органы исполнительной власти города Москвы предложений в сфере регулирования вопросов, связанных с правами и законными интересами молодёжи;
- содействие взаимодействию членов молодёжной палаты Совета депутатов с органами местного самоуправления и исполнительными органами государственной власти, общественными организациями, расположенными на территории района;
- подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;
- подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей по деятельности органов местного самоуправления, по содействию средствам массовой информации, по оказанию помощи в материально-техническом обеспечении их деятельности;
- подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной

официальной информации и информации о деятельности органов местного самоуправления;

- подготовка проектов решений, предложений по участию в организации работы общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, и их советов;
- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- подготовка проектов решений, предложений по участию в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
- содействие распространению экологической информации, полученной от государственных органов;
- иные вопросы по культуре, спорту, досугу, молодёжной политике, информации, межмуниципальным связям и работе с общественными организациями в соответствии с Уставом, законодательством города Москвы и Российской Федерации.

БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ КОМИССИЯ

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчёт об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и предоставление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджета, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от глав и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов;
- иные вопросы по бюджетно-финансовой деятельности в соответствии с Уставом, законодательством города Москвы и Российской Федерации.

КОМИССИЯ ПО РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ

- разработка проектов Устава и внесения в него изменений и дополнений;
- разработка проектов Регламента Совета депутатов и внесение в него изменений и дополнений;
- подготовка предложений по организации работы Совета депутатов;
- вопросы реализации депутатами Совета депутатов своих полномочий, обязанностей и прав;
- анализ нарушений, связанных с ограничениями депутатской деятельности или их социальных гарантий;
- осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- принятие решения об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных округов;
- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом.
- иные вопросы по регламенту и депутатской этике в соответствии с Уставом, законодательством города Москвы и Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

В соответствии с предметами ведения Комиссии осуществляют:

- 3.1. подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- 3.2. разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- 3.3. при необходимости предварительное обсуждение вносимых на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- 3.4. организацию обсуждения на заседаниях Комиссий рассматриваемых вопросов;
- 3.5. взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, с муниципалитетом, с территориальными органами исполнительной государственной власти, с органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии;
- 3.6. подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций;
- 3.7. сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении соответствующей Комиссии.

4. ПРАВА КОМИССИЙ

- 4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссий в соответствии с компетенцией Комиссий.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашённые предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссий.
- 4.3. Выносить предложения по созданию экспертных групп для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссий.
- 4.4. Вносить на заседания Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.
- 4.5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения, вносить предложения по созданию рабочих групп.
- 4.6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссий деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ

- 5.1. Члены Комиссий имеют право:
- 5.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.
- 5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.
- 5.1.3. По решению Комиссии представлять её интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

5.1.4. Представлять Совету депутатов своё особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Дорогомилово.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Регистрировать своё присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины.

5.2.2. Выполнять поручения Комиссии и её Председателя. По решению Комиссии информировать её о своей деятельности в составе Комиссии.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

6.1. Соответствующая Комиссия возглавляется Председателем из числа депутатов Совета депутатов, избранным по представлению не менее одной трети депутатов Совета депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.2. Председатель ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе возглавляемой им Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашённых для участия в её заседании на основании предложений членов Комиссии.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти при получении документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведёт заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.8. Даёт в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учётом их пожеланий и компетенции.

6.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведёт деловую переписку на бланках Комиссии.

6.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утверждёнными правилами ведения делопроизводства.

6.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации по результатам решения Совета депутатов.

7. ЭКСПЕРТ, ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

7.1. На основе решений Совета депутатов в Комиссию могут быть приглашены эксперты.

7.2. Количественный состав экспертов Комиссии не ограничен.

7.3. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих администрации муниципального округа по согласованию с председателем Комиссии.

8. РЕГЛАМЕНТ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ

8.1. Заседания Комиссий проводятся открыто. По решению Комиссий могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссий и обладает правом совещательного голоса.

8.2. Заседания Комиссий ведёт Председатель соответствующей Комиссии. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведёт его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведёт один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии, или на основании протокольного решения Совета депутатов.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарём Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала её заседания в письме на имя Председателя высказать своё мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссией. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчёт).

8.7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и в случае необходимости вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.8. На заседаниях Комиссии ведётся протокол. Протокол ведёт технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение семи дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарём. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов могут получать члены Комиссии, а также депутаты Совета депутатов, участвующие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

9. ОТЧЁТНОСТЬ КОМИССИЙ ПЕРЕД СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

9.1. Ежеквартально каждая Комиссия направляет Главе муниципального округа письменный отчёт о своей деятельности, который должен быть доведён до сведения всех депутатов Совета депутатов. На основании протокольного решения

Совета депутатов отчёт Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов.

9.2. Совет депутатов может в любое время заслушать отчёт о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчёта определяются протокольным решением Совета депутатов.