



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 № 3(3)-2СД

№

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11.10.2022 № 2(2)-4СД

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Дорогомилово, Регламентом Совета депутатов, на основании и в дополнение к решению Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11.10.2022 № 2(2)-4СД «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово» и для осуществления организации деятельности комиссий, в связи с поступившими предложениями депутатов Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово об участии в постоянных Комиссиях Совета депутатов

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11.10.2022 № 2(2)-4СД «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово», изложив приложение 7 к указанному решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11.10.2022 № 2(2)-4СД «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово»

пунктом 1.8. следующего содержания:

утвердить «Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по досугу, культуре, спорту и социальной политике (приложение 8)»

по тексту приложения 2 к настоящему решению.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

Глава муниципального
округа Дорогомилово

Х.С. Минажетдинов

Приложение 1 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Дорогомилово
от 08.11.2022 № 3(3)-2СД

Приложение 7 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Дорогомилово
от 11.10.2022 № 2(2)-4СД

**Персональный состав постоянных комиссий
Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово**

- 1. ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ и БЛАГОУСТРОЙСТВУ**
 1. Русанова Е.Б. – председатель Комиссии
 2. Минажетдинов Х.С. – заместитель председателя Комиссии
 3. Зыкина М.В.
 4. Ульяненко И.А.
 5. Цыбулькова Е.Ю.
- 2. ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**
 1. Садовникова Ж.В. – председатель Комиссии
 2. Гречишкина М.В. – заместитель председателя Комиссии
 3. Дрокин С.А.
 4. Раменский П.О.
 5. Рубальская Л.А.
- 3. ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**
 1. Раменский П.О. – председатель Комиссии
 2. Овчинникова О.А. – заместитель председателя Комиссии
 3. Дрокин С.А.
 4. Минажетдинов Х.С.
 5. Ульяненко И.А.
- 4. ПО РАЗВИТИЮ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА**
 1. Ульяненко И.А. – председатель Комиссии
 2. Раменский П.О. – заместитель председателя Комиссии
 3. Овчинникова О.А.
 4. Русанова Е.Б.
- 5. ПО РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ**
 1. Луцишин А.В. – председатель Комиссии
 2. Зыкина М.В. – заместитель председателя Комиссии
 3. Гречишкина М.В.
- 6. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ КОМИССИЯ**
 1. Цыбулькова Е.Ю. – председатель Комиссии
 2. Зыкина М.В. – заместитель председателя Комиссии
 3. Русанова Е.Б.
- 7. ПО ДОСУГУ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ и СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**
 1. Овчинникова О.А. – председатель Комиссии
 2. Дрокин С.А. – заместитель председателя Комиссии
 3. Гречишкина М.В.
 4. Луцишин А.В.
 5. Садовникова Ж.В.
 6. Цыбулькова Е.Ю.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 08.11.2022 № 3(3)-2СД

Приложение 8 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Дорогомилово
от 11.10.2022 № 2(2)-4СД

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово
по досугу, культуре, спорту и социальной политике

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по досугу, культуре, спорту и социальной политике (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Дорогомилово, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация).

2. Полномочия и функции комиссии

2.1. Полномочия Комиссии:

2.1.1. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению на заседании Совета депутатов по вопросам переданных органам местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово полномочий города Москвы:

- проведение анализа потребностей муниципального округа в формах организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и выработка предложений по ним;
- проведение анализа существующих в муниципальном округе форм организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- рассмотрение и подготовка предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- рассмотрение и подготовка предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства для

внесения в Комиссию по монументальному искусству Московской городской Думы;

- рассмотрение и подготовка предложений по официальным символам муниципального округа, по учреждению почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального округа;
- рассмотрение и подготовка предложений по присвоению почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального округа.

2.1.2. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. организация и планирование работы Комиссии;

2.2.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.4. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени Комиссии;

2.2.5. внесение предложений в проект плана работы и повестки заседания Совета депутатов;

2.2.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

3. Председатель Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии;

3.1.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня;

3.1.3. ведет заседания Комиссии;

3.1.4. координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

3.1.5. представляет Комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

3.1.6. подписывает документы Комиссии;

3.1.7. дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;

3.1.8. контролирует исполнение решений Комиссии;

3.1.9. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3.2. Председатель Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

3.2.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

3.2.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. принимать личное участие в заседании Комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

4.2.2. не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск);

4.2.3. выполнять решения Комиссии, поручения ее председателя;

4.2.4. в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

4.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

4.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;

4.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

5. Заседания Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются (в бумажном и (или) электронном виде) членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии. В случае поступления материалов в бумажном виде их перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии имеют право принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При отсутствии возражений членов Комиссии решение Комиссии может быть принято без голосования.

5.8. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.