

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДОРОГОМИЛОВО**

РЕШЕНИЕ

11.10.2022 № 2(2)-4СД

**О постоянных комиссиях Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Дорогомилово

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (приложение 1);

1.2. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по связям с общественностью (приложение 2);

1.3. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по градостроительной политике (приложение 3);

1.4. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка (приложение 4);

1.5. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по регламенту и депутатской этике (приложение 5);

1.6. Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (приложение 6).

1.7. Персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (приложение 7).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11.02.2020 № 2(35)-2СД «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово».

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово
по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Дорогомилово, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация).

2. Полномочия и функции комиссии

2.1. Полномочия Комиссии:

2.1.1. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению на заседании Совета депутатов по вопросам переданных органам местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово полномочий города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и капитального ремонта многоквартирных домов района Дорогомилово города Москвы, согласования установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов и перевода жилых помещений в нежилые;

2.1.2. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. организация и планирование работы Комиссии;

2.2.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.4. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов

решений, вносимых в Совет депутатов от имени Комиссии;

2.2.5. внесение предложений в проект плана работы и повестки заседания Совета депутатов;

2.2.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

3. Председатель Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии;

3.1.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня;

3.1.3. ведет заседания Комиссии;

3.1.4. координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

3.1.5. представляет Комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

3.1.6. подписывает документы Комиссии;

3.1.7. дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;

3.1.8. контролирует исполнение решений Комиссии;

3.1.9. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3.2. Председатель Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

3.2.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

3.2.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. принимать личное участие в заседании Комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

4.2.2. не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка,

отпуск);

4.2.3. выполнять решения Комиссии, поручения ее председателя;

4.2.4. в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

4.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

4.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;

4.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

5. Заседания Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются (в бумажном и (или) электронном виде) членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии. В случае поступления материалов в бумажном виде их перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии имеют право принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При отсутствии возражений членов Комиссии решение Комиссии может быть принято без голосования.

5.8. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

**Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа
Дорогомилово по связям с общественностью**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по связям с общественностью (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Дорогомилово, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация).

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Полномочия Комиссии:

2.1.1. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению на заседании Совета депутатов по вопросам информирования населения о работе органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово, взаимодействия с общественными объединениями и организациями; подготовка проектов решений Совета депутатов по установлению местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, по развитию местных традиций и обрядов; проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа; по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.1.2. участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов об изменении Устава муниципального округа Дорогомилово или о внесении в него изменений и дополнений;

2.1.3. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

2.2. Функции Комиссии:

- 2.2.1. организация и планирование работы Комиссии;
- 2.2.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- 2.2.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- 2.2.4. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени Комиссии;
- 2.2.5. внесение предложений в проект плана работы и повестки заседания Совета депутатов;
- 2.2.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

3. Председатель Комиссии

- 3.1. Председатель Комиссии:
 - 3.1.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии;
 - 3.1.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке заседания;
 - 3.1.3. ведет заседания Комиссии;
 - 3.1.4. координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными Комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний Комиссий;
 - 3.1.5. представляет Комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;
 - 3.1.6. подписывает документы Комиссии;
 - 3.1.7. дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;
 - 3.1.8. контролирует исполнение решений Комиссии;
 - 3.1.9. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.
- 3.2. Председатель Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:
 - 3.2.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;
 - 3.2.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.
- 3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. принимать личное участие в заседании Комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

4.2.2. не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются болезнь, командировка, отпуск);

4.2.3. выполнять решения Комиссии, поручения ее председателя;

4.2.4. в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

4.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

4.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;

4.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

5. Заседания Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются (в бумажном и (или) электронном виде) членам Комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии. В случае поступления материалов в бумажном виде, их перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии

5.6. В заседании Комиссии имеют право принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При отсутствии возражений членов Комиссии решение Комиссии может быть принято без голосования.

5.8. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово
по градостроительной политике

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по градостроительной политике (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Дорогомилово, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация).

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Полномочия Комиссии:

2.1.1. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов по вопросам градостроительной деятельности, организации работы наземного городского пассажирского транспорта на территории муниципального округа Дорогомилово;

2.1.2. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. организация и планирование работы Комиссии;

2.2.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.4. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени Комиссии;

2.2.5. внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

2.2.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

3. Председатель комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии;

3.1.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке заседания;

3.1.3. ведет заседания Комиссии;

3.1.4. координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

3.1.5. представляет Комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

3.1.6. подписывает документы Комиссии;

3.1.7. дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;

3.1.8. контролирует исполнение решений Комиссии;

3.1.9. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3.2. Председатель Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

3.2.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

3.2.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. принимать личное участие в заседании Комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

4.2.2. не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются болезнь, командировка, отпуск);

4.2.3. выполнять решения Комиссии, поручения ее председателя;

4.2.4. в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя

Комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

4.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

4.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;

4.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

5. Заседания комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются (в бумажном и (или) электронном виде) членам Комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии. В случае поступления материалов в бумажном виде, их перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии имеют право принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При отсутствии возражений членов Комиссии решение Комиссии может быть принято без голосования.

5.8. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово
по развитию потребительского рынка

Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Дорогомилово, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация).

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Полномочия Комиссии:

2.1.1. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов по вопросам размещения нестационарных торговых объектов, сезонных кафе и ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Дорогомилово;

2.1.2. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. организация и планирование работы Комиссии;

2.2.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.4. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени Комиссии;

2.2.5. внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

2.2.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями

Совета депутатов совместных заседаний.

3. Председатель комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии;

3.1.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке заседания;

3.1.3. ведет заседания Комиссии;

3.1.4. координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

3.1.5. представляет Комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

3.1.6. подписывает документы Комиссии;

3.1.7. дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;

3.1.8. контролирует исполнение решений Комиссии;

3.1.9. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3.2. Председатель Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

3.2.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

3.2.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. принимать личное участие в заседании Комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

4.2.2. не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются болезнь, командировка, отпуск);

4.2.3. выполнять решения Комиссии, поручения ее председателя;

4.2.4. в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене

решения (поручения).

4.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

4.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

4.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

5. Заседания Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются (в бумажном и (или) электронном виде) членам Комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии. В случае поступления материалов в бумажном виде, их перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии имеют право принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При отсутствии возражений членов Комиссии решение Комиссии может быть принято без голосования.

5.8. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово
по регламенту и депутатской этике

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по регламенту и депутатской этике (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Дорогомилово, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация).

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Полномочия Комиссии:

2.1.1. осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово, их должностными лицами и лицами, замещающими муниципальные должности, Устава муниципального округа Дорогомилово, Регламента и решений Совета депутатов;

2.1.2. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению на заседании Совета депутатов проекта Устава и внесения в него изменений и дополнений, проекта Регламента Совета депутатов и внесение в него изменений и дополнений, подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов;

2.1.2. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению на заседании Совета депутатов по вопросам организации работы Совета депутатов, реализации депутатами Совета депутатов своих полномочий, обязанностей и прав;

2.1.3. участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов об изменении Устава муниципального округа Дорогомилово или о внесении изменений и дополнений в него;

2.1.4. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы,

организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. организация и планирование работы Комиссии;

2.2.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.4. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени Комиссии;

2.2.5. внесение предложений в проект плана работы и повестки заседания Совета депутатов;

2.2.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

3. Председатель Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии;

3.1.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке заседания;

3.1.3. ведет заседания Комиссии;

3.1.4. координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

3.1.5. представляет Комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

3.1.6. подписывает документы Комиссии;

3.1.7. дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;

3.1.8. контролирует исполнение решений Комиссии;

3.1.9. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3.2. Председатель Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

3.2.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

3.2.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и

принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. принимать личное участие в заседании Комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

4.2.2. не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины (уважительной причиной отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии является болезнь, командировка, отпуск);

4.2.3. выполнять решения Комиссии, поручения ее председателя;

4.2.4. в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

4.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

4.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;

4.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

5. Заседания комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются (в бумажном и (или) электронном виде) членам Комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии. В случае поступления материалов в бумажном виде, их перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии имеют право принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При отсутствии возражений членов Комиссии решение Комиссии может быть принято без голосования.

5.8. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

**Положение
о Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Дорогомилово, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация).

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Полномочия Комиссии:

2.1.1. осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Дорогомилово (далее – местный бюджет);

2.1.2. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам: о местном бюджете, о внесении в него изменений; о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета; анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

2.1.3. участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчете о его исполнении;

2.1.4. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. организация и планирование работы Комиссии;

2.2.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по

вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.4. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени Комиссии;

2.2.5. внесение предложений в проект плана работы и повестки заседания Совета депутатов;

2.2.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

3. Председатель Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии;

3.1.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке заседания;

3.1.3. ведет заседания Комиссии;

3.1.4. координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

3.1.5. представляет Комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

3.1.6. подписывает документы Комиссии;

3.1.7. дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;

3.1.8. контролирует исполнение решений Комиссии;

3.1.9. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3.2. Председатель Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

3.2.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

3.2.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. принимать личное участие в заседании Комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

4.2.2. не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной

причины (уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются болезнь, командировка, отпуск);

4.2.3. выполнять решения Комиссии, поручения ее председателя;

4.2.4. в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

4.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

4.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;

4.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

5. Заседания Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются (в бумажном и (или) электронном виде) членам Комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии. В случае поступления материалов в бумажном виде, их перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии имеют право принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При отсутствии возражений членов Комиссии решение Комиссии может быть принято без голосования.

5.8. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

**Персональный состав постоянных комиссий
Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово**

**1. ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ и
БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

1. Русанова Е.Б. – председатель
2. Минажетдинов Х.С. – заместитель председателя
3. Зыкина М.В.
4. Ульяненко И.А.
5. Цыбулькова Е.Ю.

2. ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Садовникова Ж.В. – председатель
2. Гречишкина М.В. – заместитель председателя
3. Дрокин С.А.
4. Овчинникова О.А.
5. Раменский П.О.
6. Рубальская Л.А.

3. ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

1. Овчинникова О.А.
2. Дрокин С.А.
3. Минажетдинов Х.С.
4. Раменский П.О.
5. Ульяненко И.А.

4. ПО РАЗВИТИЮ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

1. Ульяненко И.А. – председатель
2. Дрокин С.А.
3. Овчинникова О.А.
4. Раменский П.О.
5. Русанова Е.Б.

5. ПО РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ

1. Луцишин А.В. – председатель
2. Зыкина М.В. – заместитель председателя
3. Гречишкина М.В.

6. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ КОМИССИЯ

1. Цыбулькова Е.Ю. – председатель
2. Зыкина М.В. – заместитель председателя
3. Русанова Е.Б.