



МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ДОРОГОМИЛОВО
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2014

№ 6(31) - 6 МС

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных
полномочий города Москвы по
согласованию мест размещения
ярмарок выходного дня и
проведению мониторинга их
работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» муниципальное Собрание Дорогомилово решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру западного административного округа города Москвы и управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачука.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Дорогомилово в городе Москве

Н.В. Ткачук

Приложение
к решению муниципального
Собрание Дорогомилово
от 23 апреля 2014
года
№ 6(31)-6.11С

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию
мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их
работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием Дорогомилово (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию муниципальным Собранием мест размещения ярмарок осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и комиссия по развитию потребительского рынка (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в муниципальное Собрание обращения префектуры западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального образования Дорогомилово (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в муниципальное Собрание в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения муниципального Собрания рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения муниципальным Собранием открытым голосованием большинством голосов от установленной численности муниципального Собрания принимает соответствующее решение.

10. Решение муниципального Собрания о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение муниципального Собрания о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит официальному опубликованию.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Муниципальное Собрание осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) *ежемесячно*, а также в случае поступления обращений в муниципальное Собрание по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга муниципального Собрания формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района **Дорогомилово** города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их руководителю муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

15. Руководитель муниципального образования Дорогомилово в городе Москве направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании муниципального Собрания.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания.

Приложение
к решению муниципального
Собрание Дорогомилово
от 23 апреля 2014
года
№ 6(31)-6.112

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию
мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их
работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием Дорогомилово (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию муниципальным Собранием мест размещения ярмарок осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и комиссия по развитию потребительского рынка (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в муниципальное Собрание обращения префектуры западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального образования Дорогомилово (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в муниципальное Собрание в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения муниципального Собрания рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения муниципальным Собранием открытым голосованием большинством голосов от установленной численности муниципального Собрания принимает соответствующее решение.

10. Решение муниципального Собрания о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение муниципального Собрания о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит официальному опубликованию.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Муниципальное Собрание осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) *ежемесячно*, а также в случае поступления обращений в муниципальное Собрание по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга муниципального Собрания формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района **Дорогомилово** города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их руководителю муниципального образования Дорогомилово в городе Москве.

15. Руководитель муниципального образования Дорогомилово в городе Москве направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании муниципального Собрания.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания.