

СОДЕРЖАНИЕ:

Методические рекомендации для органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве, органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений по осуществлению органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда	2
1. Общая информация об отдельных полномочиях города Москвы в сфере благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда.....	4
2. Источники финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий (в том числе устройству наружного освещения), парков и скверов, капитальному ремонту многоквартирных домов.....	6
3. Формирование, согласование и утверждение перечня работ по благоустройству дворовых территорий	9
4. Формирование, согласование и утверждение перечня работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.....	26
5. Формирование, согласование и утверждение перечня работ по благоустройству парков и скверов.....	44
6. Формирование, согласование и утверждение перечня работ по устройству наружного освещения.....	51
Приложения к методическим рекомендациям	69
Календарь муниципального депутата (примерный ежегодный план работы органов местного самоуправления муниципального округа)	132



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Мэра Москвы в
Правительстве Москвы, руководитель
Аппарата Мэра и Правительства
Москвы

_____ **А.В. Ракова**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Мэра Москвы в
Правительстве Москвы по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства

_____ **П.П. Бирюков**

Председатель Совета муниципальных
образований города Москвы

_____ **А.В. Шапошников**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**для органов местного самоуправления муниципальных округов
в городе Москве, органов исполнительной власти города Москвы
и подведомственных им учреждений
по осуществлению органами местного самоуправления
отдельных полномочий города Москвы в сфере
благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**



Лист согласования

Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве, органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений по осуществлению органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПОДГОТОВЛЕНЫ:

Советом муниципальных образований города Москвы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СОГЛАСОВАНЫ:

Руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы
А.В. Цыбин

Руководитель Департамента капитального ремонта города Москвы
А.Л. Кескинов

Руководитель Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы
П.А. Ливинский

Руководитель Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы
В.В. Шуленин

Начальник Государственной жилищной инспекции города Москвы
О.В. Кичиков

Начальник Объединения административно - технических инспекций города Москвы
Д.А. Семенов



1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЯХ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – Закон города Москвы № 39) советы депутатов муниципальных округов в городе Москве (далее – советы депутатов) **наделены полномочиями в сфере благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда** (часть 2, пункты 1 и 2 части 3 статьи 1):

1) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – главой управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

4) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

5) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

6) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

Порядок осуществления названных полномочий установлен постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – ППМ № 507).

Примечание:

1. **Закон города Москвы № 39 содержит исчерпывающий перечень работ, подлежащих согласованию с советами депутатов.** Следовательно, адресные перечни на проведение других видов работ, не предусмотренных Законом города Москвы № 39, не подлежат согласованию с советами депутатов. К примеру, не подлежат согласованию с советами депутатов адресные перечни по ремонту асфальтобетонных покрытий межквартальных проездов, благоустройству территорий образовательных учреждений, «народных» парков и прочих видов работ.

В случае внесения главой управы района в Совет депутатов на согласование адресного перечня на выполнение работ, не предусмотренных Законом города Москвы № 39, Совет депутатов может рассмотреть на своем заседании такой адресный перечень и принять протокольное решение в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. При поступлении в Совет депутатов обращения главы управы с просьбой направить депутатов в состав комиссий по открытию и приемке указанных работ, Совет депутатов вправе принять протокольное решение о направлении депутатов в состав этих комиссий или об отказе в направлении депутатов. В случае принятия Советом депутатов решения о направлении депутатов в состав комиссий по открытию и приемке работ, целесообразно учитывать принцип направления депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов.

2. В случае если в результате перераспределения бюджетных средств в течение финансового года префектуре административного округа города Москвы или Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы выделяется **дополнительное финансирование на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов или капитальному ремонту многоквартирных домов**, главой управы района города Москвы формируется перечень мероприятий по благоустройству дворовых территорий / парков / скверов, капитальному ремонту многоквартирных домов



течение финансового года, который может быть внесен на рассмотрение в Совет депутатов.

Рассмотрение Советом депутатов перечня мероприятий по благоустройству дворовых территорий / парков / скверов, капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств такого дополнительного финансирования **не может оформляться решением Совета депутатов о внесении изменений в решение, принятое Советом депутатов по реализации Закона** города Москвы № 39.

Совет депутатов при рассмотрении вышеуказанного перечня принимает решение¹ о мероприятиях по благоустройству дворовых территорий / парков / скверов, капитальному ремонту многоквартирных домов с обязательным указанием реквизитов правового акта Правительства Москвы, на основании которого было выделено дополнительное финансирование.

¹ Модельный проект решения о мероприятиях по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов или капитальному ремонту многоквартирных домов – *см. приложение 1.*



2. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ УСТРОЙСТВУ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ), ПАРКОВ И СКВЕРОВ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

2.1. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий финансируются:

- за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы **префектурам административных округов города Москвы** (далее – префектурам АО);
- за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы **Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы** (далее – ДЖКХиБ).

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов финансируются:

- за счет средств бюджета Москвы, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы **префектурам АО**.

Мероприятия по устройству наружного освещения финансируются:

- за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы **Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы** (далее – ДТЭХ).

Мероприятия по благоустройству парков и скверов финансируются:

- за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы **префектурам АО**;
- за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы **ДЖКХиБ**.

2.2. Согласованию с советами депутатов подлежат также адресные перечни дворовых территорий и многоквартирных домов, сформированные исходя из **средств экономии**, образовавшейся в результате **проведения конкурсов на заключение государственных контрактов в рамках реализации ППМ № 507**.

Согласно **Порядку организации работы по учету экономии, сложившейся в процессе планирования и размещения государственного заказа города Москвы**, утвержденному совместным приказом Департамента финансов города Москвы, Департамента экономической политики и развития города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике от 25 февраля 2013 года № 26/21-ПР/70-01-31/3, сэкономленные в результате проведения конкурсных процедур средства подлежат резервированию на расходительных счетах префектуры АО (в случае, когда префектура АО выступает государственным заказчиком по государственному контракту).

При этом **распоряжением префектуры АО может быть определен процент от общей суммы экономии, зарезервированной на счете, подлежащий дальнейшему распределению** на проведение работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов. Префектура АО в течение финансового года доводит до управ районов информацию об объемах зарезервированных средств.

Источники финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий (в том числе устройству наружного освещения), парков и скверов, капитальному ремонту многоквартирных домов

Схема № 1

Благоустройство дворовых территорий

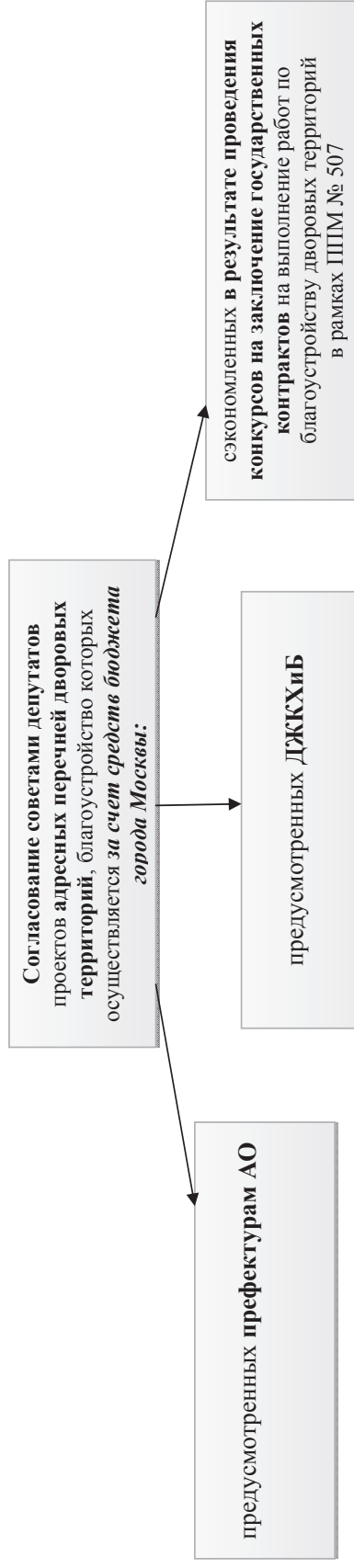
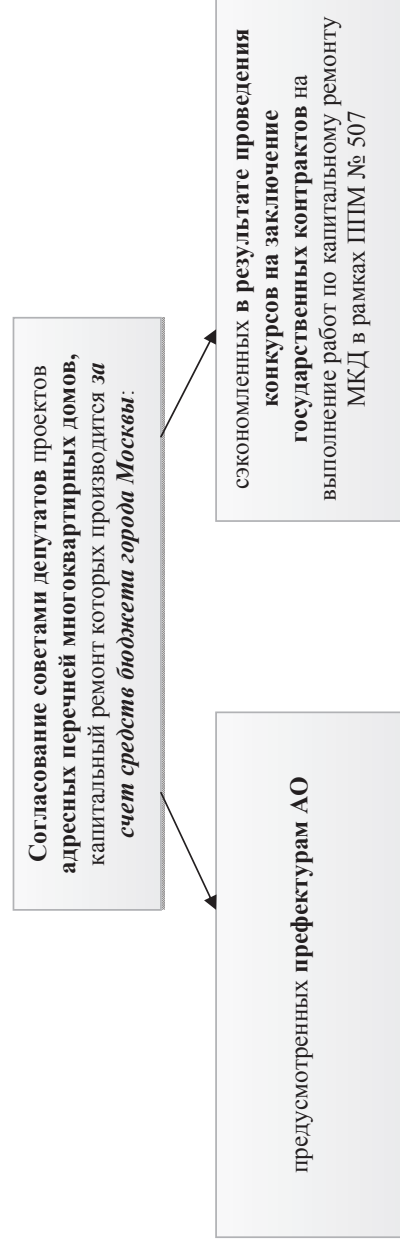


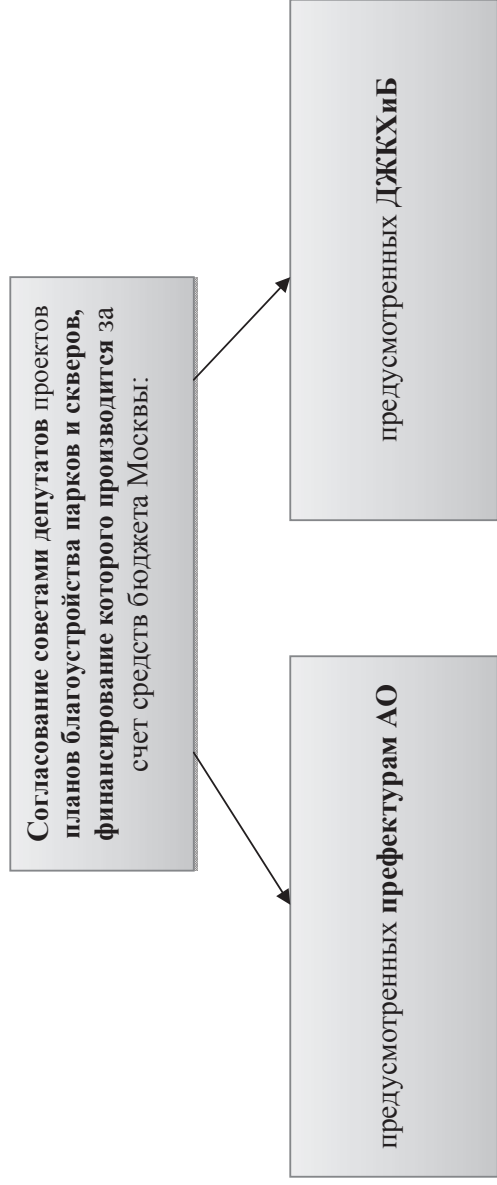
Схема № 2

Капитальный ремонт отдельных инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов

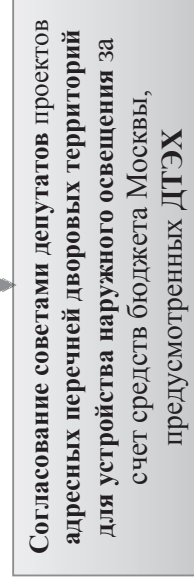




Благоустройство парков и скверов



Устройство наружного освещения на дворовых территориях (установка мачт освещения)





3. ФОРМИРОВАНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

3.1. ФОРМИРОВАНИЕ

Крайние сроки согласно ППМ № 507 и рекомендациям ДЖКХиБ	Действия
До 20 августа	Доведение префектурами АО проектов лимитов бюджетных ассигнований на следующий год до управ районов города Москвы (далее – управ районов).
До 10 сентября	Управы районов формируют проекты адресных перечней дворовых территорий на основании: <ul style="list-style-type: none">– обращений жителей,– предложений депутатов и советов депутатов,– данных дефектных ведомостей,– информации Объединения административно-технических инспекций города Москвы (далее – ОАТИ). Адресные перечни дворовых территорий должны содержать информацию об адресе (местонахождении) объекта, видах и стоимости работ по каждому объекту, итоговой стоимости работ по каждому объекту и району города Москвы.
До 1 октября	Внесение главами управ районов на согласование в Совет депутатов сформированных проектов адресных перечней дворовых территорий.

1) ВНЕСЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПРОЕКТ АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Депутаты, Совет депутатов и жители **имеют право вносить в управу района свои предложения** по внесению объектов в проект адресного перечня дворовых территорий на будущий год **до дня его внесения на согласование в Совет депутатов.**

Предложения Совета депутатов оформляются решением, которое направляется в управу района. Предложения депутатов и жителей направляются в управу района в виде письменных обращений.

2) ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ К ПРОЕКТУ АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

При внесении в Совет депутатов проекта адресного перечня² дворовых территорий к нему **прилагается комплект документов:**

- пояснительная записка с обоснованием по каждому объекту, включенному в проект адресного перечня³;
- документы, на основе которых сформированы проекты адресных перечней;
- акты обследований дворовых территорий⁴;
- акты обследования ОАТИ (при наличии)⁵;
- паспорт планировочного решения и благоустройства дворовой территории с предлагаемыми элементами благоустройства⁶;
- дефектная ведомость по каждому объекту, содержащая оценки технического состояния отдельных элементов объекта, оснащенности малыми архитектурными формами, соответствия малых архитектурных форм детских площадок действующим стандартам безопасности и соответствие объекта нормативам

² Образец проекта адресного перечня – *см. приложение 2.*

³ Примерное содержание пояснительной записки.

⁴ Примерная форма акта обследования дворовой территории – *см. приложение 4.*

⁵ Образец акта комиссионного обследования состояния внешнего благоустройства территории в районе с участием ОАТИ – *см. приложение 5.*

⁶ Форма паспорта «Планировочное решение и благоустройство территории» – *см. приложение 6.*



градостроительного проектирования⁷;

- локальный сметный расчет по каждому объекту⁸;
- обращения жителей района города Москвы (при наличии);
- предложения депутатов и советов депутатов (при наличии).

3.2. СОГЛАСОВАНИЕ

Крайние сроки согласно ППМ № 507 и рекомендациям ДЖКХиБ	Действия
До 30 октября включительно	Рассмотрение и согласование Советом депутатов проекта адресного перечня дворовых территорий (осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления в Совет депутатов).
До 5 ноября включительно	Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района.
До 19 ноября включительно	Принятие Советом депутатов решения об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом этих работ.
До 22 ноября включительно	Направление решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ в управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

1) РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГЛАВЫ УПРАВЫ РАЙОНА И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Обращение главы управы района подлежит регистрации в день поступления и не позднее следующего дня направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

Профильная комиссия рассматривает обращение на своем заседании и готовит проект решения Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий.

Проект решения Совета депутатов направляется депутатам не позднее чем за 3⁹ дня до заседания Совета депутатов.

Обращение и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение ближайших 30 дней со дня поступления обращения главы управы района не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Глава муниципального округа в городе Москве (далее – глава муниципального округа) не позднее чем за 3 дня до дня заседания Совета депутатов информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания по рассмотрению обращения.

Информация о заседании также размещается на официальном сайте муниципального округа в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Проект адресного перечня дворовых территорий считается автоматически согласованным в случае, если в течение **30 дней** со дня его поступления в Совет депутатов:

- 1) не было проведено ни одного заседания Совета депутатов;
- 2) вопрос о согласовании не внесен в повестку заседания Совета депутатов;
- 3) вопрос о согласовании внесен в повестку заседания Совета депутатов, но не рассмотрен на заседании Совета депутатов.

⁷ Форма дефектной ведомости на проведение работ по благоустройству дворовых территорий – см. приложение 7.

⁸ Форма локального сметного расчета – см. приложение 8.

⁹ Здесь и далее приводятся сроки, не предусмотренные ППМ № 507, и которые носят рекомендательный характер.



Проекты адресных перечней дворовых территорий считаются согласованными также в том случае, если **вопрос о согласовании был рассмотрен на заседании Совета депутатов, но решение по нему не было принято.**

2) ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

СОГЛАСОВАНИЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ

Проект адресного перечня дворовых территорий на заседании Совета депутатов представляет глава управы района (либо лицо, исполняющее обязанности главы управы).

Проект адресного перечня дворовых территорий считается согласованным, если за решение о его согласовании **в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.**

Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района.

Также указанное решение должно быть направлено в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы¹⁰ (далее – ДТОИВ) в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» (далее – Вестник)¹¹.

¹⁰ Здесь и далее требование приказа Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 10 августа 2012 года № 42 (в ред. приказа от 17.02.2014 № 4) «Об осуществлении государственного контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы».

Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы является уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных им Законом города Москвы № 39.

¹¹ Там же.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 20__ году по району _____

административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____ Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

Проект

**Адресный перечень
дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий
в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (согласно де- фектной ведомости)				Общая стоимость работ (согласно сметной доку- ментации)
		Наименование работ			
		нат. показа- тель	ед. изм.	нат. показа- тель	ед. изм.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО по району:						

ЧАСТИЧНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ

Совет депутатов может принять решение о частичном согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, т.е. часть объектов депутаты согласовывают, а часть – нет.

В случае частичного согласования проекта адресного перечня, Совет депутатов принимает соответствующее решение, в котором указывает согласованные объекты и приводит обоснование отказа в согласовании иных объектов, включенных в проект адресного перечня. Обоснование может содержать:

- замечания по объему и видам работ по конкретному объекту (депутаты не возражают против включения данного объекта в проект адресного перечня, но считают необходимым изменить объемы и виды работ);
- замечания непосредственно по объекту проекта адресного перечня (например, депутаты считают, что данный объект необходимо исключить из проекта адресного перечня).

Решение Совета депутатов о частичном согласовании проекта адресного перечня в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.

Управа района не позднее чем через 30 дней после получения решения Совета депутатов формирует изменения в проект адресного перечня. Изменения в проект адресного перечня вносятся в Совет депутатов не позднее 5 дней со дня истечения указанного срока.

Рассмотрение и согласование Советом депутатов изменений в проект адресного перечня осуществляется в порядке, предусмотренном для первичного согласования, в срок, не превышающий 15 дней со дня внесения изменений в Совет депутатов, и оформляется решением Совета депутатов о внесении изменений в ранее согласованный проект адресного перечня путем его дополнения новыми пунктами.

Решения Совета депутатов о внесении изменений в проект адресного перечня подлежат направлению в управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Также данное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике. Кроме этого на официальном сайте должен быть размещен актуализированный проект адресного перечня с учетом внесенных в него изменений.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О согласовании проекта адресного
перечня дворовых территорий для
проведения работ
по благоустройству дворовых тер-
риторий в 20__ году по району**

административного округа города
Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № ____ Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы (приложение).

2. Отказать в согласовании дворовых территорий по следующим адресам:

1) *адрес и основание отказа;*

2) *адрес и основание отказа;*

3) *адрес и основание отказа;*

....

3. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____
Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

Проект

**Адресный перечень
дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий
в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (согласно дефектной ведомости)				Общая стоимость работ (согласно сметной доку- ментации)
		Наименование работ			
		нат. показа- тель	ед. изм.	нат. показа- тель	ед. изм.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО по району:						

ОТКАЗ В СОГЛАСОВАНИИ

В случае отказа в согласовании всего проекта адресного перечня Совет депутатов также в своем решении приводит обоснование.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта адресного перечня в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.

Управа района не позднее чем через 30 дней после получения решения Совета депутатов формирует новый проект адресного перечня, который вносится в Совет депутатов не позднее 5 дней со дня истечения указанного срока.

Повторное рассмотрение и согласование Советом депутатов проекта адресного перечня осуществляется в порядке, предусмотренном для первичного согласования, в срок, не превышающий 15 дней со дня внесения проекта в Совет депутатов.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**Об отказе в согласовании проекта
адресного перечня дворовых терри-
торий для проведения работ
по благоустройству дворовых тер-
риторий в 20__ году по району**

**административного округа города
Москвы**

На основании пункта 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и, рассмотрев обращение управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____, Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

Вариант 1

1. Отказать в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы в связи с *указываются основания такого отказа.*

Вариант 2

1. Отказать в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы по основаниям, указанным в приложении к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

Проект

**Адресный перечень
дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий
в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (согласно дефектной ведомости)				Общая стоимость работ (согласно сметной документации)	Основания отказа в согласовании
		Наименование работ				
		нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	
ВСЕГО по району:							

4) ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

После согласования Советом депутатов проект адресного перечня (то есть адреса объектов, объемы и виды работ по каждому из них) не подлежит изменению без согласования с Советом депутатов.

Проект адресного перечня (включая объемы и виды работ) не подлежит изменению без согласования с Советом депутатов даже в случае, если решение по нему не принималось Советом депутатов. Конкурсные процедуры проводятся по тому адресному перечню, проект которого был представлен главой управы района в Совет депутатов для согласования.

Стоит отметить, что в результате проведения конкурсных процедур зачастую происходит существенное снижение цены контракта. Однако это не означает, что уменьшаются объемы работ и виды работ, запланированные на момент согласования Советом депутатов проекта адресного перечня.

Любые изменения, включая объемы и виды работ, могут вноситься в проект адресного перечня только по согласованию с Советом депутатов.

В решении Совета депутатов должно содержаться обоснование этого изменения (причины, послужившие основанием для внесения изменений).

В случае если в принятом законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование работ по благоустройству дворовых территорий, в очередном финансовом году был изменен (увеличен или уменьшен) по сравнению с лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными проектом закона города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, соответствующие изменения проектов адресных перечней подлежат согласованию с Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления проектов адресных перечней.

Решения Совета депутатов о внесении изменений в проект адресного перечня подлежат направлению в управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Также данное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике. Кроме этого на официальном сайте должен быть размещен актуализированный проект адресного перечня с учетом внесенных в него изменений.



Рассмотрим варианты ситуаций, когда необходимо вносить изменения в ранее принятое Советом депутатов решение.

Ситуация № 1

Объем бюджетных ассигнований на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в принятом законе города Москвы о бюджете **увеличился** по сравнению с планируемым объемом, который был доведен префектурой АО до управы района в августе.

На сумму увеличения управа района формирует проект адресного перечня и вносит его на согласование в Совет депутатов.

Совет депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления обращения главы управы района, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий путем дополнения согласованного адресного перечня новыми пунктами. При этом необходимо соблюдать сквозную нумерацию.

Ситуация № 2

Объем бюджетных ассигнований на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в принятом законе города Москвы о бюджете **уменьшился** по сравнению с планируемым объемом, который был доведен префектурой АО до управы района в августе.

С учетом уменьшения объемов бюджетных ассигнований управа района формирует проект адресного перечня и вносит его на согласование в Совет депутатов.

Совет депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления обращения главы управы района, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий.

Ситуация № 3

Объем бюджетных ассигнований на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в принятом законе города Москвы о бюджете города Москвы **не изменился** по сравнению с планируемым объемом, который был доведен префектурой АО до управы района в августе. Однако управа района может обратиться в Совет депутатов с просьбой согласовать внесение изменений в согласованный ранее проект адресного перечня.

Совет депутатов в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения главы управы района, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий.

Ситуация № 4

В результате проведения конкурсных процедур произошло снижение цены государственного контракта на **выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с согласованным Советом депутатов проектом адресного перечня.**

Образовавшаяся экономия или часть экономии была зарезервирована на распорядительном счете префектуры АО. Префектурой АО доведена до управы района информация об объемах сэкономленных бюджетных средств, которые подлежат расходованию на проведение дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в текущем году.

В рамках доведенных объемов управа района формирует проект адресного перечня и вносит его на согласование в Совет депутатов.

Совет депутатов в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения главы управы района, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа**

_____ от _____ 20__ года
№ _____

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____ в связи с *указывается причина внесения изменений, исходя из описанных выше ситуаций* Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № _____ «О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы» следующие изменения:

- 1) пункты ..., ..., ... изложить согласно приложению к настоящему решению;
- 2) дополнить пунктами ..., ..., ... согласно приложению ... к настоящему решению;
- 3) пункты ..., ..., ... исключить.

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Разместить актуальную редакцию адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 20__ году на официальном сайте _____ в течение 2 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



**Модельные проекты приложений к решению «О внесении изменений
в решение Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № ____
«О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий на проведение работ
по благоустройству дворовых территорий в 20__ году по району _____
административного округа города Москвы»**

Приложение ...
к решению Совета депутатов муницип-
ального округа _____
от _____ 20__ года № ____

**Дополнения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа _____
от _____ 20__ года № ____ «О согласовании проекта адресного перечня дворовых терри-
торий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 20__ году по району
_____ административного округа города Москвы»**

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (со- гласно дефектной ведомости)				Общая стоимость работ (согласно сметной доку- ментации)
		Наименование работ			
		нат. показа- тель	ед. изм.	нат. пока- затель	ед. изм.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
<i>новые пункты</i>						
<i>новые пункты</i>						
Всего по району:						

Приложение ...
к решению Совета депутатов муницип-
ального округа _____
от _____ 20__ года № ____

**Изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа _____
от _____ 20__ года № ____ «О согласовании проекта адресного перечня дворовых
территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 20__ году
по району _____ административного округа города Москвы»**

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (со- гласно дефектной ведомости)				Общая стоимость работ (согласно сметной доку- ментации)
		Наименование работ			
		нат. показа- тель	ед. изм.	нат. пока- затель	ед. изм.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
<i>изменяемые пункты</i>						
<i>изменяемые пункты</i>						
Всего по району:						



5) ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В РАБОТЕ КОМИССИЙ ПО ОТКРЫТИЮ И ПРИЕМКЕ РАБОТ

Совет депутатов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом этих работ (далее – решение об участии депутатов в работе комиссий) **одновременно с принятием решения о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий**. В случае необходимости такое решение может быть принято на другом заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 20 дней со дня согласования Советом депутатов проекта адресного перечня.

В случае если Совет депутатов не принимал решение по вопросу о согласовании проекта адресного перечня (пункт 19 приложения 1 к ППМ № 507), решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий должно быть принято не позднее чем через 20 дней после истечения 30-дневного срока, в течение которого должно было быть принято решение о согласовании проекта адресного перечня. **Закрепление депутатов за конкретными объектами производится в соответствии с тем адресным перечнем, проект которого был внесен главой управы района в Совет депутатов.**

Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и должно предусматривать направление депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов. В случае избрания депутатов по многомандатным избирательным округам или единому избирательному округу направление осуществляется в границах территории, установленной решением Совета депутатов. При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ обладает депутат, внесший предложение о включении такого объекта в проект адресного перечня.

В указанном решении по каждому объекту проекта адресного перечня определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

Стоит отметить, что в решении о закреплении уполномоченных на участие в работе комиссий депутатов целесообразно по каждому объекту проекта адресного перечня дворовых территорий определить также резервных депутатов. При этом стоит соблюдать принцип направления депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов.

Резервные депутаты принимают участие в работе комиссий в случае поступления главе муниципальному округу:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);
- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии или в контроле за выполнением работ.

Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ **направляется в управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия**. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.

Комиссии по открытию и приемке работ создаются в порядке, установленном государственными заказчиками, с включением в указанные комиссии уполномоченных депутатов. Решение о создании комиссий по открытию и приемке работ направляется управой района в Совет депутатов, а также размещается на официальном сайте государственного заказчика и управы района.

Примечание:

В Москве идет процесс создания районных ГБУ «Жилищник», которым передаются функции от ГУП ДЕЗ по управлению многоквартирными домами и ГКУ ИС по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов. ГБУ «Жилищник» будет самостоятельно выполнять государственное задание по указанным вопросам. В отличие от управляющих компаний и ГКУ ИС ГБУ «Жилищник» выступает не как заказчик, заключающий договоры на выполнение работ с подрядными организациями, а как непосредственный исполнитель, полностью отвечающий за качество.

Однако это не отменяет необходимости выполнять положения Закона города Москвы № 39 и ППМ № 507-ПП. ГБУ «Жилищник» обязан приглашать депутатов советов депутатов на открытие и закрытие работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 20__ году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа _____ за объектами согласованного проекта адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 20__ году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ



Схема № 5

Согласование проекта адресного перечня дворовых территорий

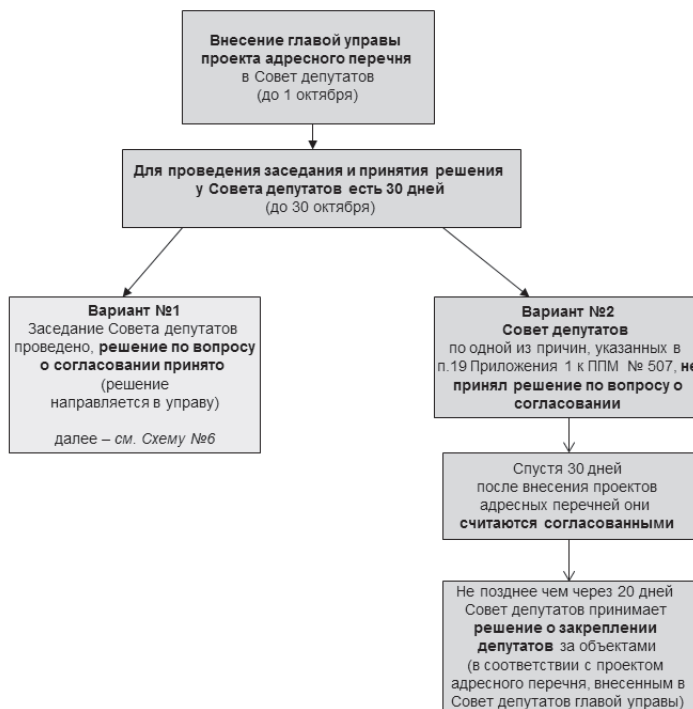
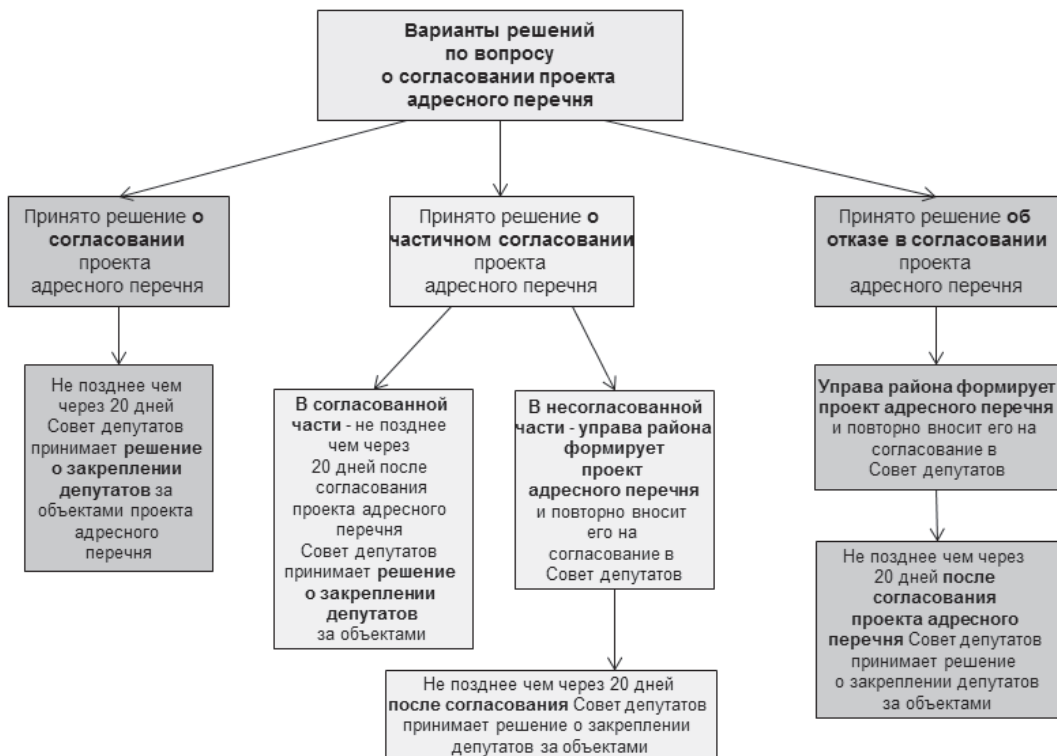


Схема № 6

Решение Совета депутатов по вопросу согласования проекта адресного перечня





3.3. УТВЕРЖДЕНИЕ, ПУБЛИКАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСКОНТРАКТОВ

Крайние сроки согласно ППМ № 507 и рекомендациям ДЖКХиБ	Действия
До 6 ноября	Управа района после получения решения Совета депутатов направляет проекты адресных перечней для утверждения в префектуру АО.
До 6 ноября	После утверждения адресных перечней, они размещаются на официальном сайте ДЖКХиБ, префектуры АО, управы района, муниципального округа, на портале «Наш город» (www.gorod.mos.ru).
До 8 ноября	Внесение информации о планируемых торгах в оперативный календарь ЕАИСТ.
До 10 ноября	Формирование государственными заказчиками документации для проведения конкурсных (аукционных) процедур.
До 10 ноября	Конкурсная документация (документация об аукционе), подготовленная для размещения государственного заказа представляется государственным заказчиком в Совет депутатов (для ознакомления депутатов) не позднее, чем за 5 дней до ее официального опубликования.
До 15 ноября	Публикация конкурсных (аукционных) процедур в системе ЕАИСТ.
До 20 декабря	Проведение конкурсных (аукционных) процедур, подведение итогов.
До 25 декабря	Заключение госконтрактов.

3.4. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Крайние сроки согласно требованиям ДЖКХиБ	Действия
С 15 апреля	Выход на объекты. Депутаты участвуют в открытии работ ¹² на объектах и контролируют ход выполнения работ. Информация об уполномоченных депутатах направляется управой района государственным заказчикам и размещается на официальном сайте управы района, а также информационных стендах в местах проведения работ.
До 25 августа	Завершение работ на объектах. Депутаты участвуют в приемке работ на объектах. Особое мнение депутатов при приемке работ рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней.

1) ПРАВА ДЕПУТАТОВ ПРИ ОТКРЫТИИ И ПРИЕМКЕ РАБОТ

Не позднее чем за 30 дней до начала работ на объектах, государственный заказчик направляет официальное письмо в Совет депутатов с графиком открытия и приемки работ и приглашением депутатов принять участие в работе комиссий.

В случае изменения сроков открытия и приемки работ, не позднее чем за 5 дней до дня открытия или приемки работ, государственный заказчик направляет соответствующее официальное письмо в Совет депутатов с приглашением депутатов принять участие в работе комиссий.

¹² Образец акта открытия объекта на проведение работ по благоустройству дворовой территории – см. приложение 9.



При открытии и приемке работ, а также в ходе проведения работ¹³ уполномоченные депутаты имеют право:

- знакомиться с документами, предъявляемыми государственным заказчиком в установленном порядке комиссии по открытию и приемке работ;
- участвовать в осмотре состояния отдельных элементов, мест хранения строительных материалов, в том числе площадки строительного городка, участвовать в осмотре предъявленных к приемке работ;
- подписывать акт комиссии по приемке работ либо не подписывать акт комиссии по приемке работ с выражением особого мнения в письменной форме. Особое мнение рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней с принятием соответствующих обоснованных решений и последующим информированием о них уполномоченного депутата;
- рассматривать жалобы и заявления жителей района города Москвы по вопросам организации и проведения работ, инициировать проведение комиссионных проверок;
- участвовать в комиссионных проверках жалоб и заявлений граждан совместно с представителями государственного заказчика, подрядной организации и заявителя;
- участвовать совместно с управой района и государственным заказчиком в осуществлении текущего контроля за качеством, объемами, графиками производства работ, качеством применяемых материалов, изделий, конструкций, состоянием площадки строительного городка, устранением выявленных недостатков и иными условиями государственных контрактов;
- направлять государственному заказчику замечания по ходу выполнения работ.

2) ОСОБОЕ МНЕНИЕ ДЕПУТАТА ПРИ ПРИЕМКЕ РАБОТ

При приемке работ депутат может иметь особое мнение по качеству выполненных работ, которое рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней. Особое мнение приобщается к акту приемки работ¹⁴ и направляется для сведения в Совет депутатов.

По итогам рассмотрения особого мнения депутата государственным заказчиком принимается соответствующее обоснованное решение, о котором должен быть проинформирован депутат, Совет депутатов. Замечания депутата, признанные государственным заказчиком обоснованными, должны быть устранены.

Представляется, что уполномоченный депутат должен подписывать акт приемки работ в случае, если жители согласны с объемом работ, а также после подписания акта представителями государственного заказчика. Представитель ОАТИ подписывает акт последним.

В случае возникновения конфликтных ситуаций при приемке работ, а именно в случае принципиального отказа депутата от подписания акта приемки работ и отсутствии его письменного особого мнения, члены комиссии составляют соответствующий акт, копия которого направляется главе муниципального округа.

¹³ Порядок организации и производства работ по благоустройству дворовых территорий – см. приложение 10.

¹⁴ Образец акта приемки объекта по благоустройству дворовых территорий – см. приложение 11.



4. ФОРМИРОВАНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОТДЕЛЬНЫХ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

4.1. ФОРМИРОВАНИЕ

Крайние сроки согласно ППМ № 507 и рекомендациям Департамента капитального ремонта города Москвы	Действия
До 20 августа	Доведение префектурами АО проектов лимитов бюджетных ассигнований на следующий год до управ районов.
До 10 сентября	Управы районов формируют проекты адресных перечней многоквартирных домов на основании: – обращений жителей, – предложений депутатов и советов депутатов, – данных дефектных ведомостей, – информации Государственной жилищной инспекции города Москвы (далее – Мосжилинспекция). Адресные перечни должны содержать информацию об адресе (местонахождении) объекта, видах и стоимости работ по каждому объекту, итоговой стоимости работ по каждому объекту и району города Москвы.
До 1 октября	Внесение главами управ районов на согласование в Совет депутатов сформированных проектов адресных перечней многоквартирных домов.

1) ВНЕСЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПРОЕКТ АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

Депутаты, Совет депутатов и жители **имеют право вносить в управу района свои предложения** по внесению объектов в проект адресного перечня многоквартирных домов на будущий год **до дня его внесения на согласование в Совет депутатов.**

Предложения Совета депутатов оформляются решением, которое направляется в управу района. Предложения депутатов и жителей направляются в управу района в виде письменных обращений.

При внесении предложений стоит учитывать, что к основным **видам работ, подлежащим включению в адресные перечни по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов в первоочередном порядке, относятся:**

- ремонт системы горячего водоснабжения (далее – ГВС);
- ремонт системы холодного водоснабжения (далее – ХВС);
- ремонт системы центрального отопления (далее – ЦО);
- работы по замене канализации;
- работы по замене кровли;
- работы по замене системы электроснабжения.

2) ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ К ПРОЕКТУ АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ¹⁵

При внесении в Совет депутатов проекта адресного перечня многоквартирных домов к нему **прилагается комплект документов:**

¹⁵ Образец адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту – *см. приложение 12.*



- пояснительная записка с обоснованием по каждому объекту, включенному в проект адресного перечня¹⁶;
- документы, на основе которых сформированы проекты адресных перечней;
- акт обследования технического состояния строительных конструкций и инженерных систем многоквартирного дома¹⁷;
- обращения жителей, решения общего собрания собственников многоквартирного дома о неудовлетворительном техническом состоянии многоквартирного дома (при наличии);
- ведомость работ с указанием их видов, объемов и стоимости для каждого элемента строительных конструкций или инженерных систем многоквартирного дома, требующих капитального ремонта¹⁸;
- фотофиксация элементов строительных конструкций или инженерных систем многоквартирного дома, требующих капитального ремонта;
- предложения депутатов и советов депутатов (при наличии).

До внесения на согласование в Совет депутатов проекты адресных перечней многоквартирных домов подлежат обязательному согласованию с Мосжилинспекцией.

4.2. СОГЛАСОВАНИЕ

Крайние сроки согласно ППМ № 507 и рекомендациям Департамента капитального ремонта города Москвы	Действия
До 30 октября включительно	Рассмотрение и согласование Советом депутатов проекта адресного перечня (осуществляется в течение 30 дней со дня его поступления из управы района).
До 5 ноября включительно	Решение Совета депутатов о согласовании адресных перечней в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района.
До 19 ноября включительно	Принятие Советом депутатов решения об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом этих работ.
До 22 ноября включительно	Направление решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ в управу района течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

1) РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГЛАВЫ УПРАВЫ РАЙОНА И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Обращение главы управы района подлежит регистрации в день поступления и не позднее следующего дня направляется депутатам и в профильную комиссию.

Профильная комиссия рассматривает обращение на своем заседании и готовит проект решения Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня.

Проект решения Совета депутатов направляется депутатам не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов.

Обращение и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение ближайших 30 дней со дня поступления обращения главы управы района не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Глава муниципального округа не позднее чем за 3 дня до дня заседания Совета депутатов информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания по рассмотрению обращения.

¹⁶ Примерное содержание пояснительной записки.

¹⁷ Образец акта обследования технического состояния строительных конструкций и инженерных систем многоквартирного дома (заклучения о техническом состоянии жилого дома) – см. приложение 13.

¹⁸ Форма локального сметного расчета – см. приложение 14.



Информация о заседании также размещается на официальном сайте.

Проект адресного перечня многоквартирных домов считается автоматически согласованным в случае, **если в течение 30 дней** со дня его поступления в Совет депутатов:

- 1) **не было проведено ни одного заседания** Совета депутатов;
- 2) **вопрос** о согласовании **не внесен в повестку** заседания Совета депутатов;
- 3) **вопрос** о согласовании **внесен в повестку** заседания Совета депутатов, **но не рассмотрен** на заседании Совета депутатов.

Проект адресного перечня считается согласованным также в том случае, если **вопрос о согласовании был рассмотрен на заседании Совета депутатов, но решение по нему не было принято.**

2) ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

СОГЛАСОВАНИЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ

Проект адресного перечня многоквартирных домов на заседании Совета депутатов **представляет глава управы района (либо лицо, исполняющее обязанности главы управы).**

Проект адресного перечня считается согласованным, если за решение о его согласовании **в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.**

Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____ Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

Проект

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту
полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году
по району _____ административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	серия	год по- стройки	общ. площ. кв.м.	Элемен- ты/ви- ды ра- бот	объем работ		всего стои- мость, тыс.руб.	В том числе	
						ед.изм.	натур.пока- затель		стоим. СМР, тыс. руб.	стоим. ТЗК, ПСД, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
	ИТО- ГО:									

ЧАСТИЧНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ

Совет депутатов может принять решение о частичном согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, т.е. часть объектов депутаты согласовывают, а часть – нет.

В случае частичного согласования проекта адресного перечня Совет депутатов принимает соответствующее решение, в котором указывает согласованные объекты и приводит обоснование отказа в согласовании иных объектов, включенных в проект адресного перечня. Обоснование может содержать:

- замечания по объему и видам работ по конкретному объекту (депутаты не возражают против включения данного объекта в проект адресного перечня, но считают необходимым изменить объемы и виды работ);
- замечания непосредственно по объекту проекта адресного перечня (например, депутаты считают, что данный объект необходимо исключить из проекта адресного перечня).

Решение Совета депутатов о частичном согласовании проекта адресного перечня в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.

Управа района не позднее чем через 30 дней после получения решения Совета депутатов формирует изменения в проект адресного перечня. Изменения в проект адресного перечня вносятся в Совет депутатов не позднее 5 дней со дня истечения указанного срока.

Рассмотрение и согласование Советом депутатов изменений в проект адресного перечня осуществляется в порядке, предусмотренном для первичного согласования, в срок, не превышающий 15 дней со дня внесения изменений в Совет депутатов, и оформляется решением Совета депутатов о внесении изменений в ранее согласованный проект адресного перечня путем его дополнения новыми пунктами.

Решение Совета депутатов о внесении изменений в проект адресного перечня подлежит направлению в управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Также данное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике. Кроме этого на официальном сайте должен быть размещен актуализированный проект адресного перечня с учетом внесенных в него изменений.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____ Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы (приложение).

2. Отказать в согласовании многоквартирных домов по следующим адресам:

1) *адрес и основание отказа;*

2) *адрес и основание отказа;*

3) *адрес и основание отказа;*

....

3. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____
Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

Проект

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью
за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году
по району _____ административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	серия	год по- строй- ки	общ. площ., кв.м.	Элементы/ виды работ	объем работ		всего стои- мость, тыс.руб.	В том числе	
						ед.изм.	натур.по- казатель		стоим. СМР, тыс. руб.	стоим. ТЗК, ПСД, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
	ИТОГО:									

ОТКАЗ В СОГЛАСОВАНИИ

В случае отказа в согласовании всего проекта адресного перечня Совет депутатов также в своем решении приводит обоснование. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта адресного перечня в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.

Управа района не позднее чем через 30 дней после получения решения Совета депутатов формирует новый проект адресного перечня, который вносится в Совет депутатов не позднее 5 дней со дня истечения указанного срока.

Повторное рассмотрение и согласование Советом депутатов проекта адресного перечня осуществляется в порядке, предусмотренном для первичного согласования, в срок, не превышающий 15 дней со дня внесения проекта в Совет депутатов.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

Об отказе в согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы

На основании пункта 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и, рассмотрев обращение управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____, Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

Вариант 1

1. Отказать в согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы в связи с *указываются основания такого отказа.*

Вариант 2

1. Отказать в согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы по основаниям, указанным в приложении к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

Проект

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	серия	год постройки	общ. площ., кв.м.	Элементы/виды работ	объем работ		всего стоимость, тыс. руб.	В том числе		Основания отказа в согласовании
						ед.изм.	натур. показатель		стоим. СМР, тыс. руб.	стоим. ТЗК, ПСД, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
	ИТОГО:										

4) ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

После согласования Советом депутатов адресный перечень (то есть адреса объектов, объемы и виды работ по каждому из них) не подлежат изменению без согласования с Советом депутатов.

Адресный перечень (включая объемы и виды работ) не подлежит изменению без согласования с Советом депутатов и в случае, если решение по нему не принималось Советом депутатов. Конкурсные процедуры проводятся по тому адресному перечню, проект которого был представлен главой управы района в Совет депутатов для согласования.

Стоит отметить, что в результате проведения конкурсных процедур зачастую происходит существенное снижение цены контракта. Однако это не означает, что уменьшаются объемы работ и виды работ, запланированные на момент согласования Советом депутатов проекта адресного перечня.

Любые изменения, включая объемы и виды работ, могут вноситься в адресный перечень только по согласованию с Советом депутатов.

В решении Совета депутатов должно содержаться обоснование этого изменения (причины, послужившие основанием для внесения изменений).

В случае если в принятом законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, в очередном финансовом году был изменен (увеличен или уменьшен) по сравнению с лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными проектом закона города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, соответствующие изменения проектов адресных перечней подлежат согласованию с Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления проектов адресных перечней.

Решения Совета депутатов о внесении изменений в адресный перечень подлежат направлению в управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Кроме этого такие решения должны быть направлены в ДТОИВ в течение 3 дней со дня их принятия и опубликованы в Вестнике. Также на официальном сайте должен быть размещен актуализированный проект адресного перечня с учетом внесенных в него изменений.

Рассмотрим варианты ситуаций, когда необходимо вносить изменения в ранее принятое Советом депутатов решение.



Ситуация № 1

Объем бюджетных ассигнований на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в принятом законе города Москвы о бюджете **увеличился** по сравнению с планируемым объемом, который был доведен префектурой АО до управы в августе.

На сумму увеличения управа района формирует проект адресного перечня и вносит его на согласование в Совет депутатов.

Совет депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления обращения главы управы района, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов путем дополнения проекта адресного перечня новыми пунктами. При этом необходимо соблюдать сквозную нумерацию.

Ситуация № 2

Объем бюджетных ассигнований на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в принятом законе города Москвы о бюджете **уменьшился** по сравнению с планируемым объемом, который был доведен префектурой АО до управы в августе.

С учетом уменьшения объемов бюджетных ассигнований управа района формирует проект адресного перечня и вносит его на согласование в Совет депутатов.

Совет депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления обращения главы управы, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов.

Ситуация № 3

Объем бюджетных ассигнований на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в принятом законе города Москвы о бюджете **не изменился** по сравнению с планируемым объемом, который был доведен префектурой АО до управы в августе. Однако управа района может обратиться в Совет депутатов с просьбой согласовать внесение изменений в согласованный ранее проект адресного перечня.

Совет депутатов в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения главы управы района, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов.

Ситуация № 4

В результате проведения конкурсных процедур произошло снижение цены государственного контракта **на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с согласованным Советом депутатов адресным перечнем.**

Образовавшаяся экономия или часть экономии была зарезервирована на распорядительном счете префектуры АО. Префектурой АО доведена до управы района информация об объемах сэкономленных бюджетных средств, которые подлежат расходованию на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в районе.

В рамках доведенных объемов управа района формирует проект адресного перечня и вносит его на согласование в Совет депутатов.

Совет депутатов в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения главы управы, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа _____ от _____ 20__
года № _____**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____ в связи с *указывается причина внесения изменений, исходя из описанных выше ситуаций* Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № _____ «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы» следующие изменения:

- 1) пункты ..., ..., ... изложить согласно приложению к настоящему решению;
- 2) дополнить пунктами ..., ..., ... согласно приложению ... к настоящему решению;
- 3) пункты ..., ..., ... исключить.

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Разместить актуальную редакцию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году на официальном сайте _____ в течение 2 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____
Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



Модельные проекты приложений к решению «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № _____
«О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы»

Приложение ...
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

Дополнения в приложение ... к решению Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № _____ «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы»

№ п/п	Адрес	Се- рия	Год по- строй- ки	Общ. площадь, кв.м.	Элемен- ты/ виды работ	Объем работ		Всего сто- имость, тыс. руб.	В том числе	
						Ед. изм.	Нат. пока- затель		Стоим. СМР, тыс. руб.	Стоим. ТЗК, ПСД, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>новые пункты</i>										
<i>новые пункты</i>										
Всего по рай- ону:										

Приложение ...
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

Изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № _____ «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 20__ году по району _____ административного округа города Москвы»

№ п/п	Адрес	Се- рия	Год по- строй- ки	Общ. пло- щадь, кв.м.	Элемен- ты/ виды работ	Объем работ		Всего сто- имость, тыс. руб.	В том числе	
						Ед. изм.	Нат. пока- затель		Стоим. СМР, тыс. руб.	Стоим. ТЗК, ПСД, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>изменяемые пункты</i>										
<i>изменяемые пункты</i>										
Всего по району:										



5) ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В РАБОТЕ КОМИССИЙ ПО ОТКРЫТИЮ И ПРИЕМКЕ РАБОТ

Совет депутатов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом этих работ (далее – решение об участии депутатов в работе комиссий) **одновременно с принятием решения о согласовании проекта адресного перечня**. В случае необходимости такое решение может быть принято на другом заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 20 дней со дня согласования Советом депутатов проекта адресного перечня.

В случае если Совет депутатов не принимал решение по вопросу о согласовании проекта адресного перечня (пункт 19 приложения 1 к ППМ № 507), **решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ** по капитальному ремонту многоквартирных домов должно быть принято не позднее чем через 20 дней после истечения 30-дневного срока, в течение которого должно было быть принято решение о согласовании проекта адресного перечня. **Закрепление депутатов за конкретными объектами производится в соответствии с тем адресным перечнем, проект которого был внесен главой управы района в Совет депутатов.**

Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и должно предусматривать направление депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов. В случае избрания депутатов по многомандатным избирательным округам или единому избирательному округу – направление осуществляется в границах территории, установленной решением Совета депутатов. При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ обладает депутат, внесший предложение о включении такого объекта в проект адресного перечня.

В указанном решении по каждому объекту проекта адресного перечня определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

Стоит отметить, что в решении о закреплении уполномоченных на участие в работе комиссий депутатов целесообразно по каждому объекту проекта адресного перечня многоквартирных домов определить также резервных депутатов. При этом стоит соблюдать принцип направления депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов.

Резервные депутаты принимают участие в работе комиссий в случае поступления главе муниципальному округу:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии или в контроле за выполнением работ.

Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ **направляется в управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия**. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.

Комиссии по открытию и приемке работ создаются в порядке, установленном государственными заказчиками, с включением в указанные комиссии уполномоченных депутатов. Решение о создании комиссий по открытию и приемке работ направляется управой района в Совет депутатов, а также размещается на официальном сайте государственного заказчика и управы района.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 20__ году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа _____ за объектами согласованного проекта адресного перечня многоквартирных домов в 20__ году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20_ года № _____

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____, уполномоченные для участия
в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ
по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также для участия в контроле за ходом выпол-
нения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ



Схема № 7

Согласование проекта адресного перечня многоквартирных домов

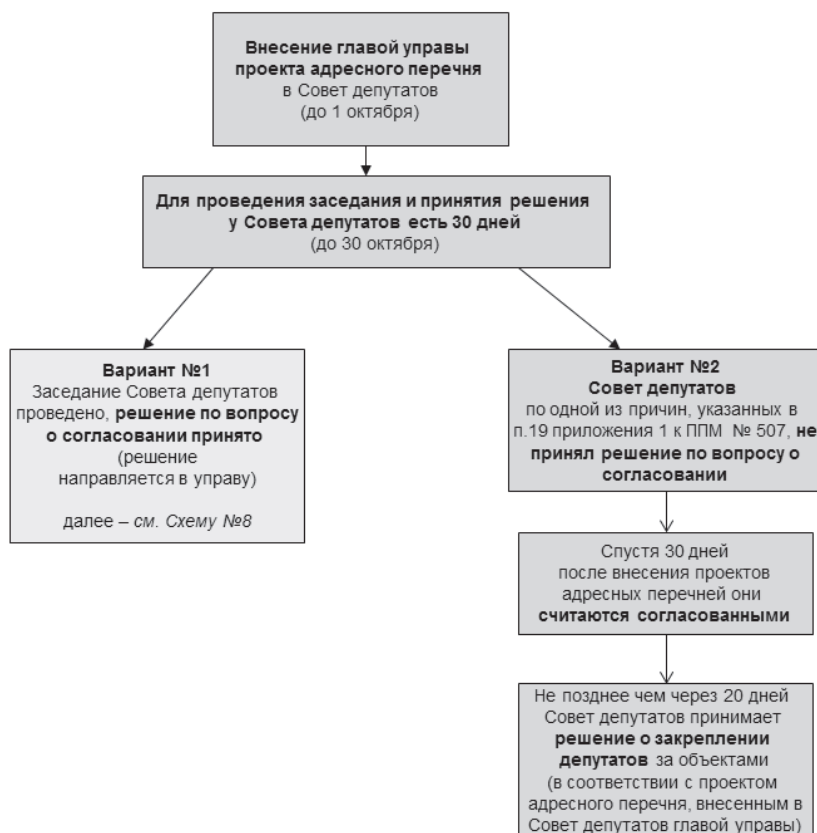
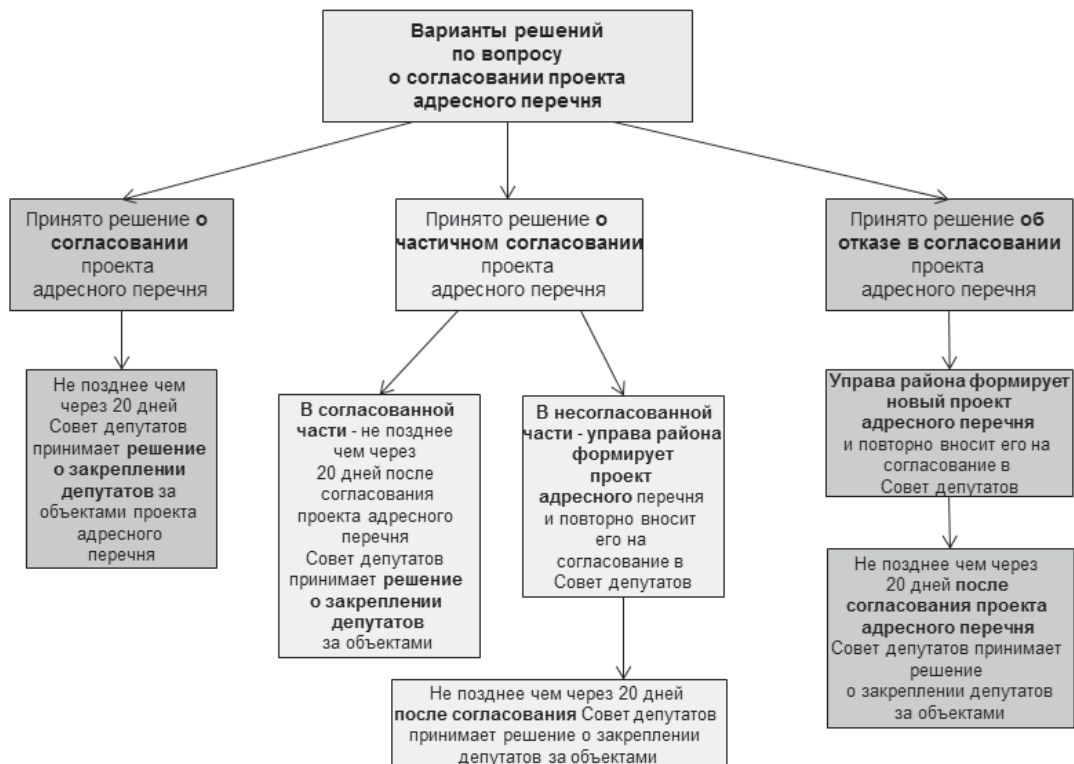


Схема № 8

Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня





4.3. УТВЕРЖДЕНИЕ, ПУБЛИКАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСКОНТРАКТОВ

Крайние сроки согласно ППМ № 507 и рекомендациям ДКР	Действия
До 6 ноября	Управа района после получения решения Совета депутатов направляет проекты адресных перечней для утверждения в префектуру АО.
До 6 ноября	После утверждения адресных перечней, они направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы (далее – ДКР) и размещаются на официальных сайтах префектуры АО, управы района, муниципального округа, на портале «Наш город» (www.gorod.mos.ru).
До 8 ноября	Внесение информации о планируемых торгах в оперативный календарь ЕАИСТ.
До 10 ноября	Формирование государственными заказчиками документации для проведения конкурсных (аукционных) процедур.
До 10 ноября	Конкурсная документация (документация об аукционе), подготовленная для размещения государственного заказа представляется государственным заказчиком в Совет депутатов (для ознакомления депутатов) не позднее, чем за 5 дней до ее официального опубликования.
До 15 ноября	Публикация конкурсных (аукционных) процедур в системе ЕАИСТ.
До 20 декабря	Проведение конкурсных (аукционных) процедур, подведение итогов.
До 25 декабря	Заключение госконтрактов.

4.4. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Крайние сроки согласно требованиям ДКР	Действия
С 10 января	Выход на объекты. Депутаты участвуют в открытии работ ¹⁹ на объектах и контролируют ход выполнения работ. Информация об уполномоченных депутатах направляется управой района государственным заказчиком и размещается на официальном сайте управы района, а также информационных стендах в местах проведения работ.
До 25 августа	Завершение работ на объектах. Депутаты участвуют в приемке работ ²⁰ на объектах. Особое мнение депутатов при приемке работ рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней.

¹⁹ Образец акта открытия объекта – многоквартирного дома для проведения работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов – *см. приложение 15.*

²⁰ Образец акта государственной комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома – *см. приложение 16.*



1) ПРАВА ДЕПУТАТОВ ПРИ ОТКРЫТИИ И ПРИЕМКЕ РАБОТ

Не позднее чем за 30 дней до начала работ на объектах, государственный заказчик направляет официальное письмо в Совет депутатов с графиком открытия и приемки работ и приглашением депутатов принять участие в работе комиссий.

В случае изменения сроков открытия и приемки работ, не позднее чем за 5 дней до дня открытия или приемки работ, государственный заказчик направляет соответствующее официальное письмо в Совет депутатов с приглашением депутатов принять участие в работе комиссий.

При открытии и приемке работ, а также в ходе проведения работ²¹ уполномоченные депутаты имеют право:

- знакомиться с документами, предъявляемыми государственным заказчиком в установленном порядке комиссии по открытию и приемке работ;
- участвовать в осмотре состояния отдельных элементов, мест хранения строительных материалов, в том числе площадки строительного городка, участвовать в осмотре предъявленных работ к приемке;
- подписывать акт комиссии по приемке работ либо не подписывать акт комиссии по приемке работ с выражением особого мнения в письменной форме. Особое мнение рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней с принятием соответствующих обоснованных решений и последующим информированием о них уполномоченного депутата;
- рассматривать жалобы и заявления жителей района города Москвы по вопросам организации и проведения работ, инициировать проведение комиссионных проверок;
- участвовать в комиссионных проверках жалоб и заявлений граждан совместно с представителями государственного заказчика, подрядной организации и заявителя;
- участвовать совместно с управой района и государственным заказчиком в осуществлении текущего контроля за качеством, объемами, графиками производства работ, качеством применяемых материалов, изделий, конструкций, состоянием площадки строительного городка, устранением выявленных недостатков и иными условиями государственных контрактов;
- направлять государственному заказчику замечания по ходу выполнения работ.

2) ОСОБОЕ МНЕНИЕ ДЕПУТАТА ПРИ ПРИЕМКЕ РАБОТ

При приемке работ депутат Совета депутатов может иметь особое мнение по качеству произведенных работ, которое рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней. Особое мнение приобщается к акту приемки работ и направляется для сведения в Совет депутатов.

По итогам рассмотрения особого мнения депутата государственным заказчиком принимается соответствующее обоснованное решение, о котором должен быть проинформирован депутат, Совет депутатов. Замечания депутата, признанные государственным заказчиком обоснованными, должны быть устранены.

Представляется, что уполномоченный депутат должен подписывать акт приемки работ в случае, если жители согласны с объемом работ, а также после подписания акта представителями государственного заказчика. Представитель Мосжилинспекции подписывает акт последним.

В случае возникновения конфликтных ситуаций при приемке работ, а именно в случае принципиального отказа депутата от подписания акта приемки работ и отсутствия его письменного особого мнения, члены комиссии составляют соответствующий акт, копия которого направляется главе муниципального округа.

²¹ Порядок организации и производства работ по капитальному ремонту многоквартирных домов – *см. приложение 17.*



5. ФОРМИРОВАНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПАРКОВ И СКВЕРОВ

5.1. ФОРМИРОВАНИЕ

Проекты планов благоустройства парков и скверов (далее – проекты планов) формируются в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований (*сроки доведения не определены*), предусмотренных в законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период в зависимости от ведомственной принадлежности парков и скверов:

1. ДЖКХиБ;
2. префектурой АО.

1) ВНЕСЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПРОЕКТЫ ПЛАНОВ

Проекты планов формируются на основе:

- обращений жителей;
- предложений депутатов и советов депутатов;
- информации ОАТИ.

Депутаты, советы депутатов и жители **имеют право вносить в ДЖКХиБ и префектуру АО свои предложения о необходимости проведения благоустроительных работ** в парках и скверах **до дня внесения управой района в Совет депутатов проектов планов благоустройства** парков и скверов на будущий год.

Предложения Совета депутатов оформляется решением, которое направляется в зависимости от ведомственной принадлежности парков и скверов в **ДЖКХиБ** или **префектуру АО**. Предложения депутатов и жителей направляются в **ДЖКХиБ** или **префектуру АО** в виде письменных обращений.

2) ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ К ПРОЕКТУ ПЛАНА

Сформированные проекты планов направляются ДЖКХиБ или префектурой АО главе управы района для их последующего внесения на согласование в Совет депутатов.

При внесении в Совет депутатов проекта плана парка или сквера²² к нему прилагается комплект документов:

- пояснительная записка, содержащая обоснование по каждому объекту, включенному в проект плана²³;
- документами, на основе которых был сформирован проект плана;
- акты комиссионного обследования парков и скверов с участием ОАТИ²⁴;
- фотофиксация элементов озеленения и благоустройства;
- предложения депутатов и советов депутатов, обращения жителей района города Москвы, общественных организаций о необходимости проведения благоустроительных работ (при наличии).

²² Образец проекта плана благоустройства сквера – *см. приложение 18.*

²³ Образец пояснительной записки к проекту плана благоустройства сквера – *см. приложение 19.*

²⁴ Образец Акта обследования озелененных территорий – *см. приложение 20.*



5.2. СОГЛАСОВАНИЕ

Сроки согласно ППМ № 507	Действия
Начальная дата	Внесение главой управы района проекта плана в Совет депутатов (сформированные ДЖКХиБ или префектуры АО в зависимости от ведомственной принадлежности парков или скверов).
+ 30 календарных дней	Рассмотрение и согласование Советом депутатов проекта плана осуществляется в течение 30 дней со дня его поступления.
+ 3 рабочих дня	Решение Совета депутатов о согласовании проекта плана в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района.

1) РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГЛАВЫ УПРАВЫ РАЙОНА И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Обращение главы управы района подлежит регистрации в день поступления и не позднее следующего дня направляется депутатам и в профильную комиссию.

Профильная комиссия рассматривает обращение на своем заседании и готовит проекты решений о согласовании проектов планов благоустройства по каждому парку или скверу в отдельности.

Проекты решений Совета депутатов направляются депутатам не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов.

Обращение и проекты решений Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение ближайших 30 дней со дня поступления обращения главы управы района не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Глава муниципального округа не позднее чем за 3 дня до дня заседания Совета депутатов информирует главу управы района, а также руководителя ДЖКХиБ либо префекта административного округа города Москвы (в зависимости от ведомственной принадлежности парков и скверов) в письменной форме о дате, времени и месте заседания по рассмотрению обращения.

Информация о заседании также размещается на официальном сайте.

Проекты планов благоустройства парков и скверов считаются согласованными, если в течение 30 дней со дня их поступления в Совет депутатов:

- 1) не было проведено ни одного заседания Совета депутатов;
- 2) вопрос о согласовании не внесен в повестку заседания Совета депутатов;
- 3) вопрос о согласовании внесен в повестку заседания Совета депутатов, но не рассмотрен на заседании Совета депутатов.

Проект плана считается согласованным также в том случае, если вопрос о согласовании был рассмотрен на заседании Совета депутатов, но решение по нему не было принято

2) ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА ПЛАНА

Каждый проект плана благоустройства парка или сквера рассматривается на заседании Совета депутатов отдельным вопросом.

Проекты планов на заседании Совета депутатов представляет представитель ДЖКХиБ либо префектуры АО (в зависимости от ведомственной принадлежности парков и скверов).

Проект плана считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

Решение Совета депутатов о согласовании проекта плана в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.

Управа района в течение 3 рабочих дней направляет его в префектуру АО или ДЖКХиБ (в зависимости от ведомственной принадлежности парков и скверов).



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

О согласовании проекта плана благоустройства парка/сквера _____

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____ Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Согласовать проекта план благоустройства *парка/сквера* _____ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года
№ _____

Проект

План благоустройства парка / сквера _____²⁵

3) ОТКАЗ В СОГЛАСОВАНИИ

В случае если проект плана не был согласован депутатами, принимается решение Совета депутатов, в котором приводится обоснование. Обоснование может содержать:

- замечания по объему и видам работ в парке или сквере (депутаты не возражают против проведения благоустроительных работ на данном объекте, но считают необходимым изменить объемы и виды работ);
- замечания непосредственно по объекту (например, депутаты считают, что данный парк или сквер не нуждается в проведении благоустроительных работ).

²⁵ Образец проекта плана благоустройства сквера – *см. приложение 18.*



Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта плана в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.

Управа района не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения Совета депутатов об отказе в согласовании проекта плана направляет его в ДЖКХиБ либо префектуру АО (в зависимости от ведомственной принадлежности).

На основании решения Совета депутатов ДЖКХиБ или префектура АО вносит изменения в представленный ранее проект плана или формирует проект плана на другой объект (парк или сквер) не позднее чем через 30 дней после получения решения Совета депутатов. Новый проект плана вносится управой района в Совет депутатов не позднее 5 дней со дня истечения указанного срока.

Повторное рассмотрение и согласование Советом депутатов проекта плана осуществляется в порядке, предусмотренном для первичного согласования, в срок, не превышающий 15 дней со дня внесения проекта в Совет депутатов.

Модельный проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

Об отказе в согласовании проекта плана благоустройства парка/скве- ра _____

На основании пункта 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и, рассмотрев обращение управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____, Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Отказать в согласовании проекта плана благоустройства *парка/сквера* _____ в связи с *указываются основания такого отказа*.

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____
Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.

4) ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА ПЛАНА

Проекты планов не подлежат изменению без согласования с Советом депутатов, в том числе в случае, если решение по ним не принималось Советом депутатов. Проектно-сметная документация со-



ставляется по тем планам, проекты которых были представлены в Совет депутатов для согласования.

Стоит отметить, что в результате проведения конкурсных процедур зачастую происходит существенное снижение цены контракта. Однако это не означает, что изменяется план благоустройства парка или сквера, проект которого был представлен на согласование в Совет депутатов.

Любые изменения в проект плана вносятся только по согласованию с Советом депутатов. В решении Совета депутатов должно содержаться обоснование этого изменения (причины, послужившие основанием для внесения изменений).

В случае если в принятом законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование работ по благоустройству парков и скверов, в очередном финансовом году был изменен (увеличен или уменьшен) по сравнению с лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными проектом закона города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, соответствующие изменения проектов планов подлежат согласованию с Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления проектов планов в Совет депутатов.

Решения Совета депутатов о внесении изменений в проекты планов подлежат направлению в управу района в течение 3 рабочих дней со дня их принятия. Кроме этого указанные решения должны быть направлены в ДТОИВ в течение 3 дней со дня их принятия и опубликованы в Вестнике.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа _____ от _____ 20__
года № _____**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____ и в связи с *указывается причина внесения изменений* Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № _____ «О согласовании проекта плана благоустройства *парка/сквера* _____», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.

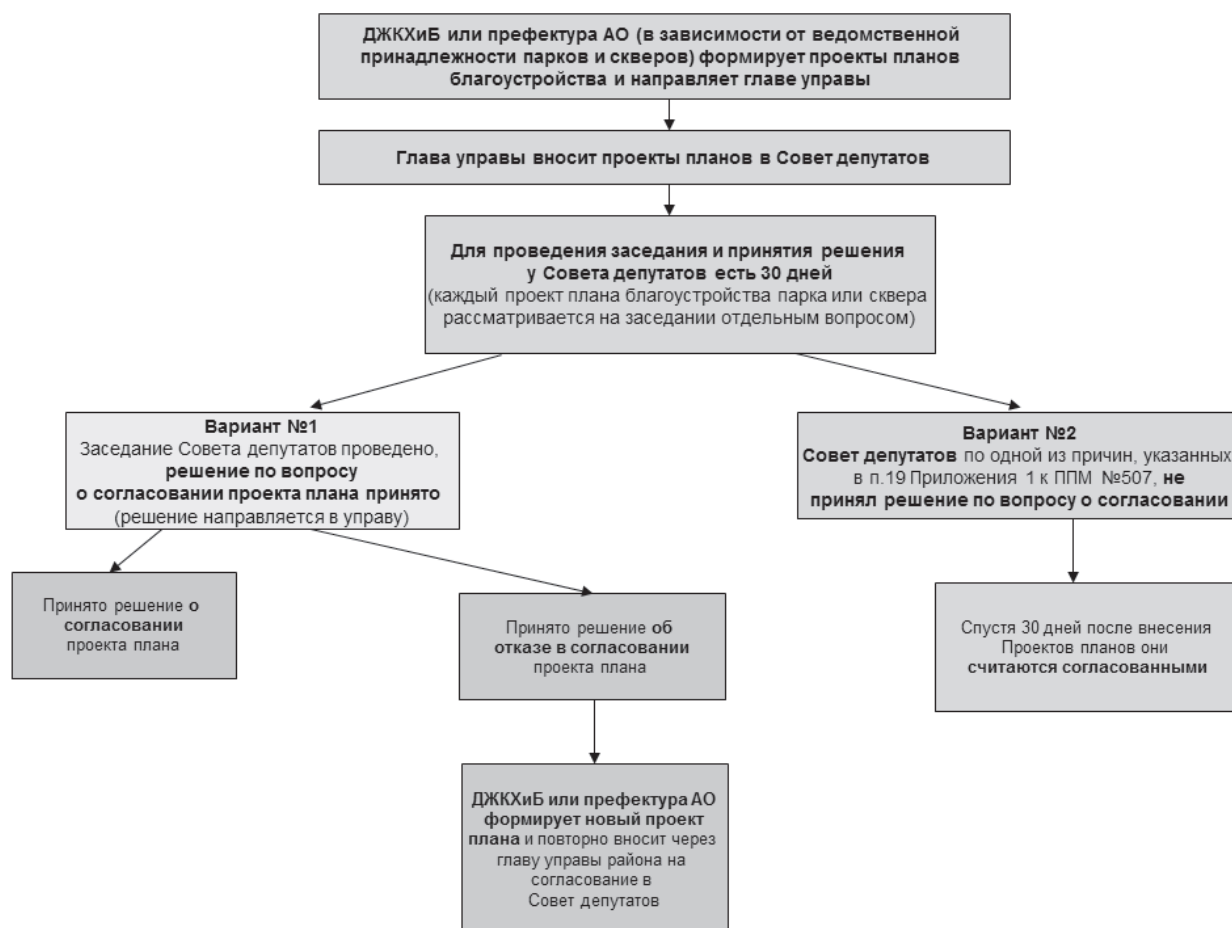
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года
№ _____

**План
благоустройства парка / сквера _____**

Проект



Согласование проектов планов благоустройства парков и скверов



5.3. УТВЕРЖДЕНИЕ, ПУБЛИКАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСКОНТРАКТОВ, ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПАРКОВ И СКВЕРОВ

Сроки согласно ППМ № 507	Действия
+ 3 рабочих дня	Управа района в течение 3 рабочих дней после получения решения Совета депутатов направляет проекта плана благоустройства для утверждения в префектуру АО или ДЖКХиБ (в зависимости от ведомственной принадлежности парков и скверов).
+ 5 рабочих дней	В течение 5 рабочих дней после утверждения адресных перечней, они публикуются на сайте ДЖКХиБ, Префектуры АО, управы района, муниципального округа, на портале «Наш город» (www.gorod.mos.ru)
	Внесение информации о планируемых торгах в оперативный календарь ЕАИСТ
	Формирование государственными заказчиками документации для проведения конкурсных (аукционных) процедур.
	Публикация конкурсных (аукционных) процедур в системе ЕАИСТ.
	Проведение конкурсных (аукционных) процедур, подведение итогов.
	Заключение госконтрактов (в течение 20 дней).
С 15 апреля	Выход на объекты.
До 25 августа	Завершение работ на объектах.



6. ФОРМИРОВАНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РАБОТ ПО УСТРОЙСТВУ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ

6.1. ФОРМИРОВАНИЕ

Проекты адресных перечней дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения (далее – проекты адресных перечней освещения) формируются в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период ДТЭХ.

Крайние сроки согласно ППМ № 507	Действия
До 1 февраля	До 1 февраля года, предшествующего реализации мероприятий по развитию наружного освещения, префектурами АО с учетом мнения управ районов и органов местного самоуправления муниципальных округов, расположенных на территории соответствующих административных округов города Москвы, формируются и направляются в ДТЭХ предложения по включению в план мероприятий по развитию наружного освещения на следующий год.
До 1 апреля	ДТЭХ в течение двух месяцев рассматривает поступившие от префектур АО предложения и готовит предложения по финансированию плана мероприятий для включения в закон города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.
До 20 августа	ДТЭХ доводит до префектур АО информацию об объемах бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию мероприятий по развитию наружного освещения ²⁶ . Префектуры АО доводят данную информацию до управ районов.
	Проекты адресных перечней освещения формируются управами районов на основании информации ДТЭХ о средствах на реализацию мероприятий по развитию наружного освещения в административном округе города Москвы и об общем количестве опор наружного освещения, подлежащих установке на территории АО в следующем году.
До 1 октября	Внесение главами управ районов на согласование в Совет депутатов сформированных проектов адресных перечней освещения.

1) ВНЕСЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПРОЕКТ АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ОСВЕЩЕНИЯ

Депутаты, Совет депутатов и жители **имеют право вносить в префектуру АО свои предложения** по внесению объектов в проект адресного перечня освещения на будущий год **до дня его внесения на согласование в Совет депутатов.**

Предложения Совета депутатов оформляются решением, которое направляется в префектуру АО. Предложения депутатов и жителей направляются в префектуру АО в виде письменных обращений.

2) ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ К ПРОЕКТУ АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ

При внесении в Совет депутатов проекта адресного перечня²⁷ освещения к нему прилагается комплект документов:

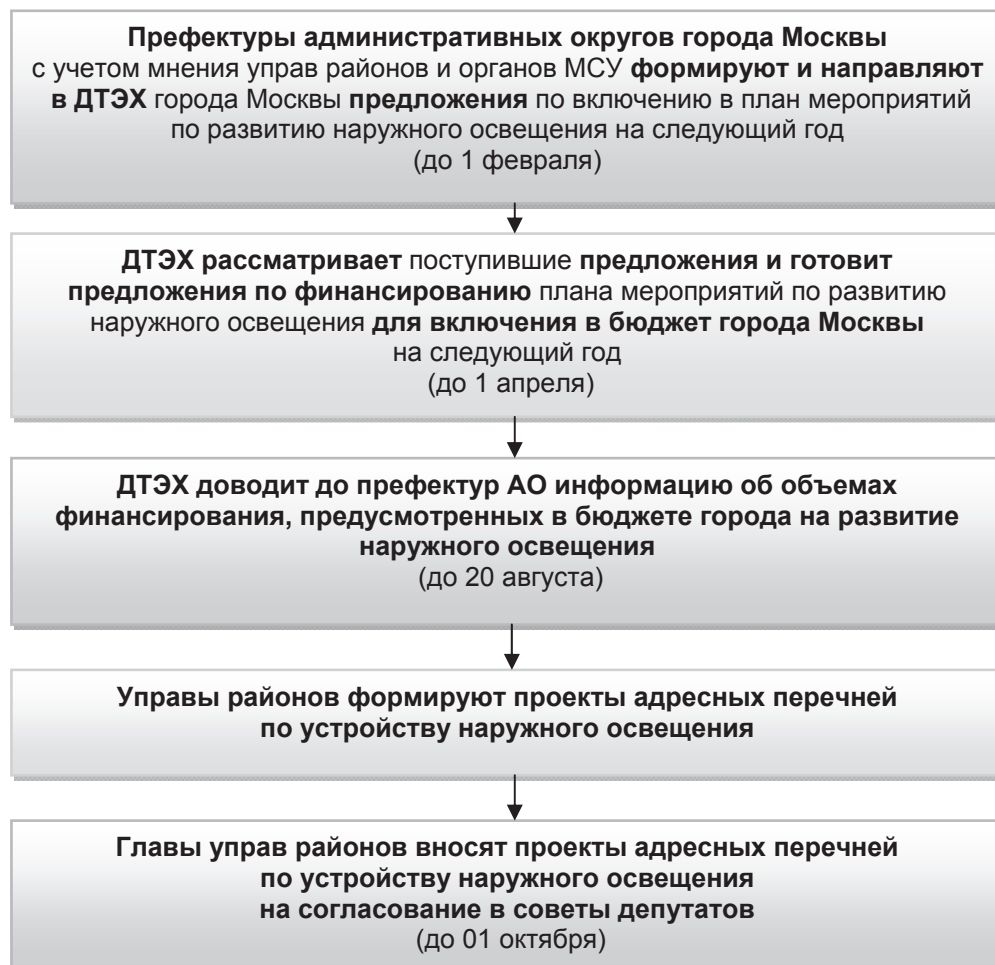
- пояснительная записка с обоснованием по каждому объекту, включенному в проект адресного перечня;
- документы, на основе которых сформированы адресные перечни;
- расчеты ориентировочной стоимости строительно-монтажных работ на устройство наружного освещения для конкретной дворовой территории, в отношении которой планируется проведение работ по устройству наружного освещения.

²⁶ ДТЭХ направляет в префектуры АО информацию об общем количестве опор наружного освещения, подлежащих установке на территории АО в следующем году, и информацию об общей стоимости работ.

²⁷ Образец адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения – *см. приложение 21*



Формирование проектов адресных перечней освещения



6.2. СОГЛАСОВАНИЕ

Крайние сроки согласно ППМ № 507	Действия
До 30 октября включительно	Рассмотрение и согласование Советом депутатов проекта адресного перечня (осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления проекта адресного перечня из управы района).
До 5 ноября включительно	Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района.
До 19 ноября включительно	Принятие Советом депутатов решения об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом этих работ.
До 22 ноября включительно	Направление решения Совета депутатов об участии в работе комиссий по открытию и приемке работ в управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.



1) РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГЛАВЫ УПРАВЫ РАЙОНА И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Обращение главы управы района подлежит регистрации в день поступления и не позднее следующего дня направляется депутатам и в профильную комиссию. Профильная комиссия рассматривает обращение на своем заседании и готовит проект решения о согласовании проекта адресного перечня освещения. Проект решения Совета депутатов направляется депутатам не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов.

Обращение и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение ближайших 30 дней со дня поступления обращения главы управы района не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Глава муниципального округа не позднее чем за 3 дня до дня заседания Совета депутатов информирует **главу управы района**, а также **руководителя ДТЭХ** в письменной форме о дате, времени и месте заседания по рассмотрению обращения. Информация о заседании также размещается на официальном сайте.

Проект адресного перечня освещения считается **автоматически согласованным** в том случае, **если в течение 30 дней** со дня его поступления в Совет депутатов:

- 1) **не было проведено ни одного заседания** Совета депутатов;
- 2) **вопрос о согласовании не внесен в повестку** заседания Совета депутатов;
- 3) **вопрос о согласовании внесен в повестку** заседания Совета депутатов, **но не рассмотрен** на заседании Совета депутатов.

Проект адресного перечня считается согласованным также в том случае, если **вопрос о согласовании был рассмотрен на заседании Совета депутатов, но решение по нему не было принято.**

2) ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ОСВЕЩЕНИЯ

СОГЛАСОВАНИЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ

Проект адресного перечня освещения на заседании Совета депутатов **представляет глава управы района.** В заседании принимает участие представитель **ДТЭХ или подведомственных ему организаций.** Проект адресного перечня считается согласованным, если за решение о его согласовании **в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.** Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня освещения **в течение 3 рабочих дней** со дня принятия направляется в управу района. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____ города Москвы _____ административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____ Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____ города Москвы _____ административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года
№ _____

Проект

**Адресный перечень дворовых территорий
для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____
_____ административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес /наименование объекта/	Кол-во опор наружного освещения
1	2	3



ЧАСТИЧНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ

Совет депутатов может принять решение о частичном согласовании проекта адресного перечня освещения, т.е. часть объектов депутаты согласовывают, а часть – нет.

В случае частичного согласования проекта адресного перечня, Совет депутатов принимает соответствующее решение, в котором указывает согласованные объекты и приводит обоснование отказа в согласовании иных объектов, включенных в проект адресного перечня.

Решение Совета депутатов о частичном согласовании проекта адресного перечня в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в управу района. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.

Управа района не позднее чем через 30 дней после получения решения Совета депутатов формирует изменения в проект адресного перечня. Изменения в проект адресного перечня вносятся в Совет депутатов не позднее 5 дней со дня истечения указанного срока.

Рассмотрение и согласование Советом депутатов изменений в проект адресного перечня осуществляется в порядке, предусмотренном для первичного согласования, в срок, не превышающий 15 дней со дня внесения проекта в Совет депутатов, и оформляется решением Совета депутатов о внесении изменений в ранее согласованный проект адресного перечня путем его дополнения новыми пунктами.

Решение Совета депутатов о внесении изменений в проект адресного перечня подлежит направлению в управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Также данное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике. Кроме этого на официальном сайте должен быть размещен актуализированный проект адресного перечня с учетом внесенных в него изменений.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____ города Москвы _____ административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____ Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____ города Москвы _____ административного округа города Москвы (приложение).

2. Отказать в согласовании дворовых территорий по следующим адресам:

- 1) *адрес и основание отказа;*
- 2) *адрес и основание отказа;*
- 3) *адрес и основание отказа;*

....

3. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

Проект

**Адресный перечень дворовых территорий
для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____
_____ административного округа города Москвы**



№ п/п	Адрес /наименование объекта/	Кол-во опор наружного освещения
1	2	3

ОТКАЗ В СОГЛАСОВАНИИ

В случае отказа в согласовании всего проекта адресного перечня Совет депутатов также в своем решении приводит обоснование. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта адресного перечня направляется в управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.

Управа района не позднее чем через 30 дней после получения решения Совета депутатов формирует новый проект адресного перечня, который вносится в Совет депутатов не позднее 5 дней со дня истечения указанного срока.

Повторное рассмотрение и согласование Советом депутатов проекта адресного перечня осуществляется в порядке, предусмотренном для первичного согласования, в срок, не превышающий 15 дней со дня внесения проекта в Совет депутатов.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

Об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____ города Москвы _____ административного округа города Москвы

На основании пункта 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и, рассмотрев обращение управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____, Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

Вариант 1

1. Отказать в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____ города Москвы _____ административного округа города Москвы в связи с *указываются основания такого отказа.*

Вариант 2

1. Отказать в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____ города Москвы _____ административного округа города Москвы по основаниям, указанным в приложении к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

Проект

**Адресный перечень дворовых территорий
для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____
_____ административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес /наименование объекта/	Кол-во опор наружного освещения	Основания отказа в согласовании
1	2	3	4

4) ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ОСВЕЩЕНИЯ

После согласования Советом депутатов проект адресного перечня (то есть адреса объектов, объемы и виды работ по каждому из них) не подлежит изменению без согласования с Советом депутатов.

Проект адресного перечня (включая объемы и виды работ) не подлежит изменению без согласования с Советом депутатов и в случае, если решение по нему не принималось Советом депутатов. Конкурсные процедуры проводятся по тому адресному перечню, проект которого был представлен главой управы района в Совет депутатов для согласования.

Стоит отметить, что в результате проведения конкурсных процедур зачастую происходит существенное снижение цены контракта. Однако это не означает, что уменьшаются объемы работ и виды работ, запланированные на момент согласования Советом депутатов проекта адресного перечня.

Любые изменения, включая объемы и виды работ, могут вноситься в проект адресного перечня только по согласованию с Советом депутатов.

В решении Совета депутатов должно содержаться обоснование этого изменения (причины, послужившие основанием для внесения изменений).

В случае если в принятом законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование работ по устройству наружного освещения на дворовых территориях, в очередном финансовом году был изменен (увеличен или уменьшен) по сравнению с лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными проектом закона города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, соответствующие изменения проектов адресных перечней подлежат согласованию с Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления проектов адресных перечней.

Решения Совета депутатов о внесении изменений в проект адресного перечня подлежат направлению в управу района в течение 3 рабочих дней со дня их принятия. Кроме этого указанные решения должны быть направлены в ДТОИВ в течение 3 дней со дня их принятия и опубликованы в Вестнике. Также на официальном сайте должен быть размещен актуализированный проект адресного перечня с учетом внесенных в него изменений.

Рассмотрим варианты ситуаций, когда необходимо вносить изменения в ранее принятое Советом депутатов решение.



Ситуация № 1

Объем бюджетных ассигнований на проведение работ по устройству наружного освещения в принятом законе города Москвы о бюджете **увеличился** по сравнению с планируемым объемом, который был доведен префектурой АО до управы района в августе.

На сумму увеличения управа района формирует проект адресного перечня и вносит его на согласование в Совет депутатов.

Совет депутатов в срок, не превышающий **15 дней** со дня поступления обращения главы управы района, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня освещения путем дополнения его новыми пунктами. При этом необходимо соблюдать сквозную нумерацию.

Ситуация № 2

Объем бюджетных ассигнований на проведение работ по устройству наружного освещения в принятом законе города Москвы о бюджете **уменьшился** по сравнению с планируемым объемом, который был доведен префектурой АО до управы района в августе.

С учетом уменьшения объемов бюджетных ассигнований управа района формирует новый проект адресного перечня и вносит его на согласование в Совет депутатов.

Совет депутатов в срок, не превышающий **15 дней** со дня поступления обращения главы управы района, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня освещения.

Ситуация № 3

Объем бюджетных ассигнований на проведение работ по устройству наружного освещения в принятом законе города Москвы о бюджете **не изменился** по сравнению с планируемым объемом, который был доведен префектурой АО до управы района в августе. Однако управа района может обратиться в Совет депутатов с просьбой согласовать внесение изменений в согласованный ранее проект адресного перечня.

Совет депутатов в срок, не превышающий **30 дней** со дня поступления обращения главы управы района, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня освещения.

Ситуация № 4

При выходе подрядчика на объект, в ходе проведения обследования территории на предмет установки опор наружного освещения было выявлено, что по тому или иному адресу, включенному в проект адресного перечня и получившему согласование Совета депутатов, отсутствует возможность установки опор освещения.

В этом случае управа района формирует предложения по внесению изменений в согласованный ранее проект адресного перечня.

Совет депутатов в срок, не превышающий **30 дней** со дня поступления обращения главы управы района, принимает решение о внесении изменений в ранее принятое решение о согласовании проекта адресного перечня освещения.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа _____ от _____ 20__
года № _____**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____ и в связи с *указывается причина внесения изменений, исходя из описанных выше ситуаций*, Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № _____ «О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____ административного округа города Москвы» следующие изменения:

- 1) пункты ..., ..., ... изложить согласно приложению к настоящему решению;
- 2) дополнить пунктами ..., ..., ... согласно приложению ... к настоящему решению;
- 3) пункты ..., ..., исключить.

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Разместить актуальную редакцию адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году на официальном сайте _____ в течение 2 дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____
Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



Модельные проекты приложений к решению «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № ____ «О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____ административного округа города Москвы»

Приложение ...
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № ____

Дополнения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № ____ «О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____ административного округа города Москвы»

№ п/п	Адрес /наименование объекта/	Кол-во опор наружного освещения	Ориентировочная стоимость строительно- монтажных работ
1	2	3	4
<i>новые пункты</i>			
<i>новые пункты</i>			
ВСЕГО по району:			

Приложение ...
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № ____

Изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа _____ от _____ 20__ года № ____ «О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 20__ году в районе _____ административного округа города Москвы»

№ п/п	Адрес /наименование объекта/	Кол-во опор наружного освещения	Ориентировочная стоимость строительно- монтажных работ
1	2	3	4
<i>изменяемые пункты</i>			
<i>изменяемые пункты</i>			
ВСЕГО по району:			



5) ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В РАБОТЕ КОМИССИЙ ПО ОТКРЫТИЮ И ПРИЕМКЕ РАБОТ

Совет депутатов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по устройству наружного освещения, а также об участии в контроле за ходом этих работ (далее – решение об участии депутатов в работе комиссий) **одновременно с принятием решения о согласовании проекта адресного перечня освещения.** В случае необходимости такое решение может быть принято на другом заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 20 дней со дня согласования Советом депутатов проекта адресного перечня.

В случае **если Совет депутатов не принимал решение по вопросу о согласовании проекта адресного перечня, решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ** по устройству наружного освещения **должно быть принято** не позднее чем через 20 дней после истечения 30-дневного срока, в течение которого должно было быть принято решение о согласовании проекта адресного перечня. **Закрепление депутатов за конкретными объектами производится в соответствии с тем адресным перечнем, проект которого был внесен главой управы района в Совет депутатов.**

Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и **должно предусматривать направление депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов.** В случае избрания депутатов по многомандатным избирательным округам или единому избирательному округу – направление осуществляется в границах территории, установленной решением Совета депутатов. При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ обладает депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

В указанном решении по каждому объекту проекта адресного перечня определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

Стоит отметить, что в решении о закреплении уполномоченных на участие в работе комиссий депутатов Совет депутатов целесообразно по каждому объекту адресных перечней освещения определить также резервных депутатов. При этом стоит соблюдать принцип направления депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов.

Резервные депутаты принимают участие в работе комиссий в случае поступления главе муниципального округа:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ по устройству наружного освещения (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии или в контроле за выполнением работ.

Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ **направляется в управу района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.** Также указанное решение должно быть направлено в ДТОИВ в течение 3 дней со дня его принятия и опубликовано в Вестнике.

Комиссии по открытию и приемке работ создаются в порядке, установленном государственными заказчиками, с включением в указанные комиссии уполномоченных депутатов. Решение о создании комиссий по открытию и приемке работ направляется управой района в Совет депутатов, а также размещается на официальном сайте государственного заказчика и управы района.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения в 20__ году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 (*части 3*) статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа _____ за объектами согласованного проекта адресного перечня освещения в 20__ году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.



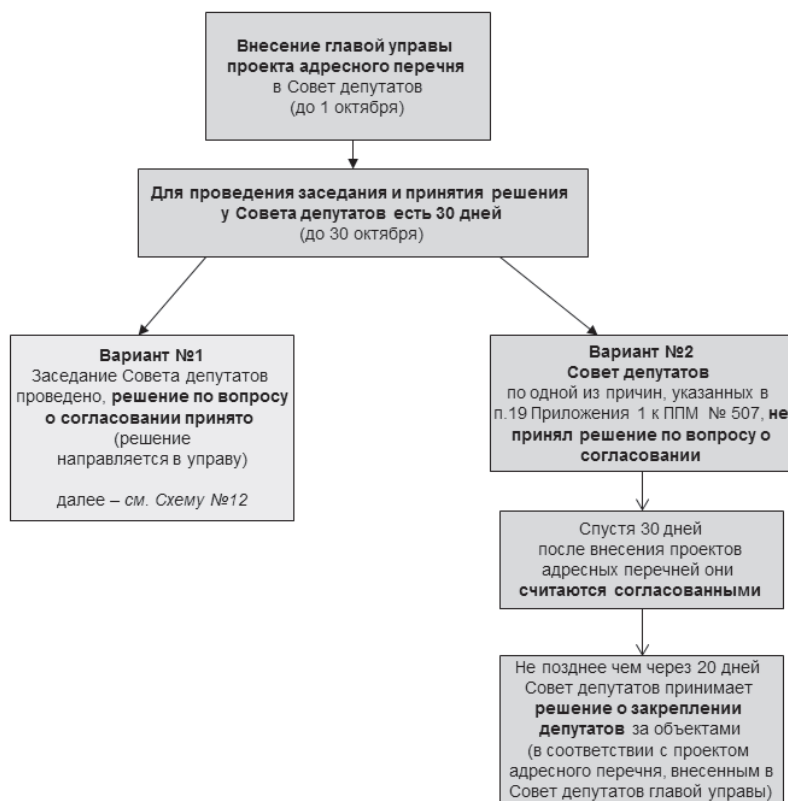
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от ____ 20_ года № _____

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

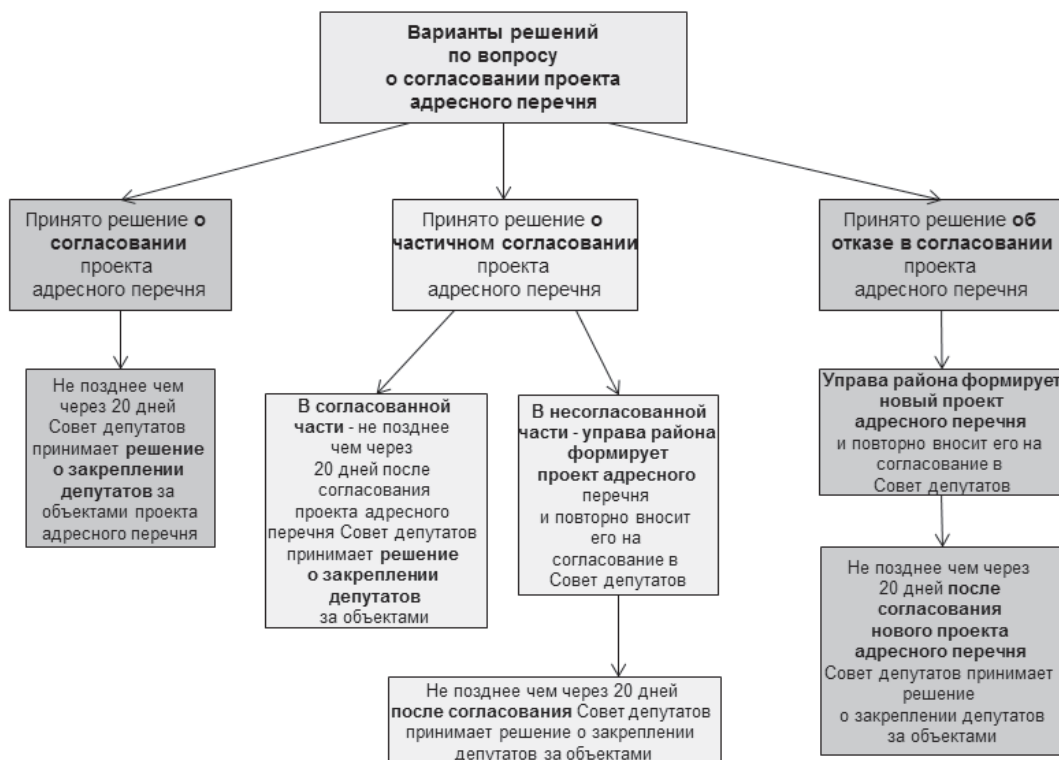
№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ



Согласование проекта адресного перечня освещения



Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня





6.3. УТВЕРЖДЕНИЕ, ПУБЛИКАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСКОНТРАКТОВ

Крайние сроки согласно ППМ № 507	Действия
До 6 ноября	Управа района в течение 3 рабочих дней после получения решения Совета депутатов направляет проект адресного перечня в префектуру АО. Префектура АО направляет проект адресного перечня для утверждения в ДТЭХ.
До 6 ноября	В течение 5 рабочих дней после утверждения адресных перечней, они направляются в ДТЭХ и размещаются на официальных сайтах префектуры АО, управы района, муниципального округа, на портале «Наш город» (www.gorod.mos.ru).
До 8 ноября	Внесение информации о планируемых торгах в оперативный календарь ЕАИСТ
До 10 ноября	Формирование государственными заказчиками документации для проведения конкурсных (аукционных) процедур.
До 15 ноября	Публикация конкурсных (аукционных) процедур в системе ЕАИСТ.
До 20 декабря	Проведение конкурсных (аукционных) процедур, подведение итогов.
До 25 декабря	Заключение госконтрактов.

6.4. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО УСТРОЙСТВУ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ

Крайние сроки согласно требованиям ДТЭХ	Действия
С 1 апреля	Выход на объекты. Депутаты участвуют в открытии работ ²⁸ на объектах и контролируют ход выполнения работ. Информация об уполномоченных депутатах направляется управой района государственным заказчикам и размещается на официальном сайте управы района, а также информационных стендах в местах проведения работ.
До 25 августа	Завершение работ на объектах. Депутаты участвуют в приемке работ ²⁹ на объектах. Особое мнение депутатов при приемке работ рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней.

1) ПРАВА ДЕПУТАТОВ ПРИ ОТКРЫТИИ И ПРИЕМКЕ РАБОТ

Подрядная организация (победитель аукциона) при открытии упрощенного ордера на производство работ направляет в Совет депутатов график производства работ и не позднее чем за 5 дней до дня открытия или приемки работ обеспечивает приглашение уполномоченного депутата Совета депутатов для участия в работе комиссий.

При открытии и приемке работ, а также в ходе проведения работ³⁰, уполномоченные депутаты имеют право:

- знакомиться с документами, предъявляемыми государственным заказчиком в установленном порядке комиссии по открытию и приемке работ;

²⁸ Образец акта открытия объекта производства работ по освещению дворовой территории – *см. приложение 22.*

²⁹ Образец акта закрытия объекта производства работ по освещению дворовой территории – *см. приложение 23.*

³⁰ Регламент производства работ по освещению дворовых территорий – *см. приложение 24.*



- участвовать в осмотре состояния отдельных элементов, мест хранения строительных материалов, в том числе площадки строительного городка, участвовать в осмотре предъявленных работ к приемке;
- подписывать акт комиссии по приемке работ либо не подписывать акт комиссии по приемке работ с выражением особого мнения в письменной форме. Особое мнение рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней с принятием соответствующих обоснованных решений и последующим информированием о них уполномоченного депутата;
- рассматривать жалобы и заявления жителей района города Москвы по вопросам организации и проведения работ, инициировать проведение комиссионных проверок;
- участвовать в комиссионных проверках жалоб и заявлений граждан совместно с представителями государственного заказчика, подрядной организации и заявителя;
- участвовать совместно с управой района и государственным заказчиком в осуществлении текущего контроля за качеством, объемами, графиками производства работ, качеством применяемых материалов, изделий, конструкций, состоянием площадки строительного городка, устранением выявленных недостатков и иными условиями государственных контрактов;
- направлять государственному заказчику замечания по ходу выполнения работ.

2) ОСОБОЕ МНЕНИЕ ДЕПУТАТА ПРИ ПРИЕМКЕ РАБОТ

При приемке работ депутат Совета депутатов может иметь особое мнение по качеству выполненных работ, которое рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней. Особое мнение приобщается к акту приемки работ и направляется для сведения в Совет депутатов.

По итогам рассмотрения особого мнения депутата государственным заказчиком принимается соответствующее обоснованное решение, о котором должен быть проинформирован депутат, Совет депутатов. Замечания депутата, признанные государственным заказчиком обоснованными, должны быть устранены.

Представляется, что уполномоченный депутат должен подписывать акт приемки работ в случае, если жители согласны с объемом работ, а также после подписания акта представителями государственного заказчика. Представитель ОАТИ подписывает акт последним.

В случае возникновения конфликтных ситуаций при приемке работ, а именно в случае принципиального отказа депутата от подписания акта приемки работ и отсутствия его письменного особого мнения, члены комиссии составляют соответствующий акт, копия которого направляется главе муниципального округа.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Модельный проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

О мероприятиях по благоустройству дворовых территорий / парков / скверов, капитальному ремонту многоквартирных домов в 20__ году по району _____ города Москвы

На основании *постановления / распоряжения*³¹ Правительства Москвы от _____ 201__ года № «_____» и, рассмотрев обращение управы района _____ города Москвы от _____ 20__ года № _____, Совет депутатов муниципального округа _____ решил:

1. Принять к сведению информацию о мероприятиях по *благоустройству дворовых территорий / парков / скверов, капитальному ремонту многоквартирных домов* (в рамках дополнительного финансирования) в 20__ году по району _____ города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района _____ города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте _____.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа _____ Ф.И.О.

Глава муниципального округа _____

И.О.Ф.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа _____
от _____ 20__ года № _____

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий / парков / скверов, капитальному ремонту многоквартирных домов (в рамках дополнительного финансирования)
в 20__ году по району _____ города Москвы**

³¹ Указываются реквизиты правового акта Правительства Москвы, предусматривающего дополнительное финансирование в результате перераспределения объемов бюджетных ассигнований.



благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (согласно дефектной ведомости)				Общая стоимость работ (согласно сметной документации)
		Наименование работ			
		нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО по району:						

капитальный ремонт

№ п/п	Адрес	серия	год постройки	общ. площ., кв.м.	Элементы/ виды работ	объем работ		всего стоимость, тыс. руб.	В том числе	
						ед.изм.	натур.показатель		стоим. СМР, тыс. руб.	стоим. ТЗК, ПСД, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9
1										
2										
3										
	ИТОГО:									

благоустройство парков/скверов

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Образец проекта адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий

Проект

Адресный перечень дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в _____ году по району _____ административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (согласно дефектной ведомости)				Общая стоимость работ (согласно сметной документации)
		Наименование работ			
		нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО по району:						



**Образец пояснительной записки
к проекту адресного перечня на 2014 год**

В рамках бюджетных средств, предусмотренных управе района _____, на 2014 год сформирована программа по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту жилищного фонда на общую сумму _____ тыс.руб.

1. Благоустройство дворовой территории.

Благоустройство дворовой территории района _____ в 20__ году включает в себя:
краткое изложение перечня работ, планируемых при проведении благоустройства дворовых территорий (из адресных перечней).

Общая сумма затрат на благоустройство дворовых территорий составляет _____ тыс. руб.

Выбор данных территорий обусловлен техническим состоянием асфальтового покрытия проездов, пешеходных дорожек, детских площадок, содержанием хозяйственных площадок, объектов озеленения и т.д.

На данных дворовых территориях благоустроительные работы в 2011, 2012, 2013 годах (не) проводились.

Управой района совместно с заказчиком _____ проведена инвентаризация всех дворовых территорий.

По результатам инвентаризации на каждый объект благоустройства составлены акты обследования дворовых территорий совместно с АТИ _____, сформированы дефектные ведомости и локальные сметы.

При формировании плана также были учтены обращения жителей в управу района и другие вышестоящие организации.

2. Капитальный ремонт жилищного фонда.

В адресный перечень работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году включены _____ объектов: _____ на общую сумму _____ тыс руб.

Адреса – требуется замена _____.

Включение данных адресов в программу капитального ремонта отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов на 2014 год обусловлено обращениями граждан. Состояние инженерных систем мониторингом признано неудовлетворительным. Проектно-сметная документация (не) разработана. Имеются обращения жителей.

Заключение.

При планировании работ по ремонту конструктивных элементов мест общего пользования многоквартирных жилых домов управа района опиралась на состояние конструктивных элементов жилых домов, выделенного финансирования и обращений граждан, поступивших в течение 2012-2013 годов.

По каждому объекту по капитальному ремонту, вошедшему в адресный перечень, составлена дефектная ведомость, выполнены работы по разработке сметной документации на ремонт конструктивных элементов, получены технические заключения, а также на определённые виды работ разработана проектно-сметная документация.

Выполнение запланированных работ в районе по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов позволит создать более комфортные условия проживания для наших жителей.

Глава управы района _____
города Москвы _____



**АКТ
обследования дворовой территории**

Административный округ: _____

Район (управа): _____

Адрес дворовой территории: _____

Состав комиссии:

1. От управы района _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

2. От ОАТИ г. Москвы _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

3. _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

В результате обследования установили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

...

Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____



АКТ № _____
обследования состояния внешнего благоустройства
территории в районе

_____ округа

на « _____ » _____ 20__ г.

Руководствуясь «Критериями оценки состояния внешнего благоустройства городских территорий по итогам выборочных комиссионных обследований» комиссией в составе:

от ОКО ОАТИ г. Москвы _____
от АТИ по округу _____
от управы района _____
от ГКУ «ИС района» _____
от _____

провела выборочное обследование состояния внешнего благоустройства территорий в районе. На момент обследования выявлено:

Замечания по текущему состоянию в благоустройстве территории района

Направление контроля	Обследовано объектов	Количество объектов с нарушениями	Количество выявленных нарушений	Количество грубых нарушений
Объекты потребительского рынка и услуг				
Содержание объектов озеленения				
Объекты транспортной инфраструктуры				
Промышленные зоны и промпредприятия				
Прочие				
ИТОГО				

Замечания по текущему состоянию дворовых территорий

Характер нарушения	Обследовано объектов	Количество объектов с нарушениями	Количество выявленных нарушений	Количество грубых нарушений
Навалы ТБО и КГМ на контейнерных площадках				
Контейнеры (бункера-накопители), урны переполнены мусором				



Внутридворовые проезды, тротуары, газоны неубраны от бытового мусора, смета, не покосены				
Локальные разрушения асфальтового покрытия				
Наличие МАФ, игровых форм на детских площадках с поврежденными элементами, сломанных декоративных ограждений				
Отстой автотранспорта на газонах				
Наличие БРТС на дворовой территории				
Всего нарушений				

Анализ существенных (грубых) замечаний в благоустройстве территории района

Направление контроля	Количество
Несанкционированные свалки	
Самовольная установка объектов мелкорозничной торговли	
Несвоевременный вывоз мусора (КГМ) – кол-во бункеров-накопителей	
Несвоевременный вывоз мусора (ТБО) – кол-во контейнерных площадок	
Наличие несанкционированных парковок на проезжей части (противоречащих требованиям ПДД)	
Наличие несанкционированных парковок на дворовой территории	
Массовый отстой автотранспорта на газонах (непринятие мер по ограждениям газонов в течение месяца)	
Три и более нарушений одного типа, по одному адресу в течение месяца (по результатам повторных обследований)	
Количество объектов с неустраненными замечаниями (после окончания срока, определенного в предписаниях)	

ПОАДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

№ п/п	Адрес выявленного нарушения	Характер выявленного нарушения	Ответственная организация
1	2	3	4



Выводы и предложения:

Фотоматериалы прилагаются.

Подписи:

От ОАТИ _____

От управы
района _____

От _____

От ГКУ «ИС»
района _____

Копия акта вручена (Ф.И.О.)



Приложение к акту
№ _____

№ п/п	Адрес выявленного нарушения	Характер выявленного нарушения	Ответственная организация
1	2	3	4

Подписи:



Паспорт «Планировочное решение и благоустройство территории»

Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура)	Заказчик
/ _____ /	/ _____ /
ПАСПОРТ	
N _____	
ПЛАНИРОВОЧНОЕ РЕШЕНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ	
АДРЕС ОБЪЕКТА:	
РАЙОН:	
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ:	
Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы	ГУП "ГлавАПУ"
/ _____ /	/ _____ /
Москва	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
1. Административный округ, район:
<input type="text"/>
2. Адрес объекта:
<input type="text"/>
3. Наименование (вид) объекта:
<input type="text"/>
4. Землепользователь (балансодержатель, арендатор, владелец) объекта (наименование организации, юридический адрес, телефон):
<input type="text"/>
5. Заказчик:
<input type="text"/>
6. Разработчик раздела "Планировочное решение благоустройства" (наименование организации, юридический адрес, телефон):
<input type="text"/>
7. Составитель паспорта (наименование организации, юридический адрес, телефон):
<input type="text"/>
8. Дата выдачи заказчику согласованного в установленном порядке паспорта:
<input "="" 200__="" _____="" type="text" value=" " г."=""/>
ПАСПОРТ N _____



СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Рисунок не приводится.

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА М 1:2000

(Основанием для оформления имущественно-земельных отношений не является)

Адрес объекта: _____

Заказчик: _____

Вид работ: комплексное благоустройство территории в границах под литеррами: _____

Ответственный исполнитель

(Ф.И.О., подпись, дата)

"СОГЛАСОВАНО"

Глава управы района _____	Начальник Управления градостроительного регулирования административного округа _____
(Ф.И.О., подпись, дата, печать)	(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

ПАСПОРТ N _____

Примерная форма

АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БЛАГОУСТРАИВАЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ <*>
Адрес: _____

Общие сведения о территории (площадь участка, его форма, рельеф, уклоны, лестницы, пандусы, подпорные стенки, наличие водоемов и т.п.)

Объект	Наличие	Состояние	Рекомендации	
Плоскостные сооружения				
Дорожно-тропиночная сеть				Фото
Детские площадки				
Спортивные площадки				
Площадки отдыха				
Хозяйственные площадки				
Контейнерные площадки				
Площадки выгула собак				
Гостевые парковки				
Иные элементы и объекты				
Зеленые насаждения				
Деревья				Фото
Кустарники				
Газон				
Цветочное оформление				
Крышное озеленение				
Вертикальное озеленение				
Инженерные сети				
Освещение				Фото
Поливочный водопровод				

<*> Порядок составления определяется распорядительным документом Москомархитектуры.

Начальник ТО ЦКПКВ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

ПАСПОРТ N _____



ПЛАНИРОВОЧНОЕ РЕШЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Схема генплана на геоподоснове Мосгоргеотреста М 1:500 (для объектов нового строительства и реконструкции) выполняется на основании утвержденного проекта _____ (кем, когда)

Наименование объекта:	
Адрес объекта:	
Разработчик: _____ (наименование организации)	
Дата разработки: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) М.П.	

Баланс территории (в кв. м):

Общая площадь благоустраиваемой территории	
--	--

В том числе:

- | | |
|---|--|
| 1. Площадь застройки | |
| 2. Площадь проездов | |
| 3. Площадь тротуаров | |
| 4. Площадь дорожек | |
| 5. Площадь озелененных участков | |
| В т.ч. площадь цветников | |
| 6. Площадь водоемов | |
| 7. Площадь плоскостных сооружений (общая) | |

В том числе: <*>

- | | |
|--------------------------|--|
| - детские площадки | |
| - площадки для отдыха | |
| - спортплощадки | |
| - хозяйственные площадки | |
| - постовые парковки | |
| - иные площадки | |

ПАСПОРТ N _____

Условные обозначения

"УТВЕРЖДАЮ"

Заказчик _____ (Ф.И.О., подпись) М.П.

"СОГЛАСОВАНО"

Управа района _____ (Ф.И.О., подпись) М.П.

Землепользователь (балансодержатель, арендатор, владелец) объекта _____ (Ф.И.О., подпись) М.П.

"РАССМОТРЕНО" территориальный отдел ЦКПКВ _____ (Ф.И.О., подпись)

Дополнительные согласования и заключения

<*> Заполняется при необходимости по требованию заказчика в соответствии с заданием на проектирование.



Наименование объекта благоустройства: _____ Адрес объекта: _____	ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН	Начальник ТБТИ _____ _____ (Ф.И.О., подпись)
Исполнитель: _____ (Ф.И.О., подпись)	Исполнительная съемка М 1:500 (на момент ввода объекта в эксплуатацию или составления паспорта)	"Согласовано" _____ (Ф.И.О., подпись)
Инженер по учету земель: _____ (Ф.И.О., подпись)		Балансодержатель (землепользователь) объекта _____ (Ф.И.О., подпись)
Дата составления: _____ _____ Экспликация объекта благоустройства (кв. м)		
1. Общая площадь благоустраиваемой территории: _____ В том числе: _____ 2. Площадь застройки: _____ 3. Площадь проездов: _____ 4. Площадь тротуаров: _____ 5. Площадь дорожек: _____ 6. Площадь отмосток: _____ 7. Площадь озелененных участков: _____ В том числе площадь цветников: _____ 8. Площадь водных поверхностей: _____ 9. Площадь плоскостных сооружений: _____ В том числе: _____ а) детские площадки _____ б) площадки тихого отдыха _____ в) спортивные площадки _____ г) гостевые автостоянки _____ д) площадки временного размещения тарелей и металлических тенгов _____ е) площадки для выгула домашних животных _____ ж) площадки для мусоросборников _____ з) хозяйственные площадки _____ 10. Грунтовые покрытия: _____ 11. Прочие территории: _____		
		Граница объекта благоустройства _____ ПАСПОРТ N _____



ФАКТИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА НА 200__ ГОД

I. Общая площадь территории (кв. м):

II. Здания и сооружения:

№ п/п	Назначение (жилое, учебное, спортивное, лечебное, ЦТП, ТП и т.п.)	Площадь застройки (кв. м)	Этажность	Характеристика	Отмостка (кв. м)	Паспорт "Колористическое решение" N	Паспорт "Архитектурно-художественное освещение" N

Землепользователь (балансодержатель, арендатор, владелец) объекта благоустройства

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

ПАСПОРТ N _____

III. ПЛОСКОСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ

Общая площадь плоскостных сооружений:

№ п/п	Наименование	Количество	Площадь (кв. м)	Покрытие	Элемент примыкания	Характеристика
1.	Детская площадка					
2.	Спортплощадка					
3.	Площадка для отдыха					
4.	Площадка для мусоросборников					
5.	Хозяйственная площадка					
6.	Гостевая автопарковка					
7.	Площадки с временно размещенными металлическими гаражами и тентами					
8.	Площадка для выгула домашних животных					
9.	Иные плоскостные сооружения					

Землепользователь (балансодержатель, арендатор, владелец) объекта благоустройства

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

ПАСПОРТ N _____



IV. ДОРОЖНО-ТРОПИНОЧНАЯ СЕТЬ

N п/п	Наименование	Общая площадь дорожно-тропиночной сети:						
		Площадь (кв. м)	Покрытие	Элемент примыкания	Характеристика	Класс территории	% ручной уборки	% механизированной уборки
1.	Проезды							
2.	Тротуары							
3.	Пешеходные дорожки							
4.	Пандусы							
5.	Ступопандусы							
6.	Лестницы (ограждения)							
7.	Специальные дорожки (велодорожки и др.)							

Землепользователь (балансодержатель, арендатор, владелец) объекта благоустройства

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

ПАСПОРТ N _____

V. ЭЛЕМЕНТЫ ОЗЕЛЕНЕНИЯ И ТАБЛИЦА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Элементы озеленения	Ед. изм.	Количество	Состояние
Одиночные деревья в первые 3-5 лет после посадки	шт.		
Одиночные деревья старше 5 лет	шт.		
Кустарники в живых изгородях	пог. м		
Кустарники одиночные и в группах	кв. м		
Газоны обыкновенные	кв. м		
Газоны на откосах	кв. м		
Цветники из цветов-однолетников	кв. м		
Цветники из цветов-многолетников	кв. м		
Элементы вертикального озеленения, вазоны, крышное озеленение	шт.		
Иные элементы			

Землепользователь (балансодержатель, арендатор, владелец) объекта благоустройства

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

ПАСПОРТ N _____



VI. МАЛЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ ФОРМЫ И ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА
(детское игровое и спортивное оборудование, ограждения, городская мебель и др.)

N п/п	Наименование	Количество	Материал и характеристика	Габариты	Изготовитель	N сертификата соответствия ГОСТ Р по безопасности (при наличии)

Землепользователь (балансодержатель, арендатор, владелец) объекта благоустройства

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

ПАСПОРТ N _____

VII. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ ПО ПРИСПОСОБЛЕНИЮ
ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

N п/п	Наименование	Количество, ед. изм.	Характеристика, материал	Примечание (соответствие действующим нормативам)
1.	Пандусы с опорными поручнями и защитным козырьком вдоль наружных стен объектов общего пользования			
2.	Пандусы с опорными поручнями к наружным лестницам подъездов жилых домов			
3.	Съезды с тротуара на проезжую часть с понижением высоты бортового камня			
4.	Пандусы и безбарьерные съезды: - от площадок к дорожкам - от дорожек к тротуарам - от тротуаров к проезжей части			
5.	Специальное оборудование на детских и спортивных площадках			
6.	Иное оборудование			

Землепользователь (балансодержатель, арендатор, владелец) объекта благоустройства

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

ПАСПОРТ N _____



VIII. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЛЬЕФА
(подпорные стенки, террасы, системы укрепления откосов и др.)

N п/п	Наименование	Количество, ед. изм.	Характеристика	Параметры, ед. изм.

IX. СИСТЕМЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(поливочный водопровод, ливневая канализация, опоры и сети наружного освещения и др.)

N п/п	Наименование	Количество, ед. изм.	Характеристика	Параметры, ед. изм.

X. СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ПРИРОДЫ И МИКРОКЛИМАТИЧЕСКОГО КОМФОРТА
(элементы ветрозащиты, шумозащиты, системы очистки водоемов и др.)

N п/п	Наименование	Количество, ед. изм.	Характеристика	Параметры, ед. изм.

Землепользователь (балансодержатель, арендатор, владелец) объекта благоустройства

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

ПАСПОРТ N _____

XI. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

N п/п	Наименование (вид)	Дата проведения	Характеристика (объемы)	Подрядная организация (N лицензии)	Гарантийные сроки

Землепользователь (балансодержатель, арендатор, владелец) объекта благоустройства

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

ПАСПОРТ N _____

ПРИМЕЧАНИЯ:

ПАСПОРТ N _____



Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ:

Глава управы района _____

« _____ » _____ 201 ____ г.

Дефектная ведомость
на проведение работ по благоустройству дворовых территорий

« _____ » _____ 201 ____ г.

Округ _____
Район _____
Улица _____, дом _____

Виды работ	Виды и объемы запланированных работ
Ремонт покрытий:	
- асфальтовое	
- насыпное	
- мощение	
- и др.	
Бортовой камень	
- замена бортового камня	
Декоративные ограждения	
- ремонт	
- устройство новых	
Элементы декоративно- монументального искусства	
- ремонт	
- устройство новых	
Контейнерные площадки:	
- ремонт	
- устройство новых	
Детские игровые площадки	
- ремонт	
- устройство новых	
Спортивные площадки	
- ремонт	
- устройство новых	
Площадки отдыха	
- ремонт	
- устройство новых	
Площадки для выгула собак	
- ремонт	
- устройство новых	
Ремонт газонов	
- ремонт	
- устройство новых	
Посадка деревьев	
Посадка кустарников	



Устройство цветников	
Удаление сухостоя	
Санитарная обрезка деревьев	
Внешнее обустройство элементов безбарьерной среды	
- спуски, съезды	
- понижения бортового камня	
- устройство пандусов	
Иные работы:	

Подписи:

Управа района _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

ГКУ «Инженерная служба» района _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель объединения собственников в МКД

ТСЖ, ЖК, ЖСК, совета(ов) дома(ов) и др. с указанием адреса дома(ов), иного общественного объединения, при отсутствии общественных объединений – инициативные группы жителей МКД)
(фамилия, имя, отчество, контактная информация)

Представитель эксплуатирующей подрядной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)



Локальный сметный расчет

«СОГЛАСОВАНО» _____

«УТВЕРЖДАЮ» _____

« ____ » _____ 200__ г.

« ____ » _____ 200__ г.

(Наименование стройки)

(локальный сметный расчет)

РАЙОН

на

Основание: чертежи №

тыс. руб.

Сметная стоимость

Составлен(а) в уровне текущих (прогнозных) цен на _____ месяца _____ г.

№ п/п	Шифр расценки и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена на ед. изм., руб.	Коэффициенты			ВСЕГО затрат, руб.	Справочно	
						поправочные	зимних	удорожаний		пересчета	ЗТР, всего чел.-час
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
Локальная смета - адрес											
<i>Раздел Ремонт а/б покрытия</i>											
<i>Раздел Установка бортового камня</i>											
<i>Раздел Ремонт газона</i>											



<i>Раздел Устройство дорожек с а/б покрытием</i>									
<i>Раздел Замена ограждения</i>									
<i>Раздел Установка контейнерной площадки</i>									
<i>Раздел Устройство синтетического покрытия с а/б основанием</i>									
<i>Раздел Установка МАФ</i>									
<i>Раздел Ремонт лестниц</i>									
<i>Раздел Устройство цветников</i>									
<i>Раздел ...</i>									
<i>Раздел ...</i>									



АКТ
открытия объекта
на проведение работ по благоустройству дворовой территории

г. Москва

«___» _____ 201___ г.

Комиссия в составе:

председателя – представителя государственного заказчика, префектуры
..... административного округа города Москвы

(наименование округа)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

заместителя председателя – глава управы района/ заместителя главы управы

.....
(наименование)

.....
(Фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии:

представителей:

Государственного учреждения «Инженерная служба» района.....
(наименование района)

в лице
(Фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика.....
(наименование организации полностью)

в лице
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Объединения административных технических инспекций города Москвы (территориальное подразделение).....

в лице.....
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Подрядной эксплуатирующей организации
(наименование организации полностью)

в лице.....
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Депутата Совета депутатов
муниципального округа

.....
(наименование района)

.....
(Фамилия, имя, отчество)

Председателя(ей) объединения(й), собственников, созданного(ых) в многоквартирном доме(ах), к которому(ым) относится дворовая территория:

.....
.....
.....
(указывается наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК, совета(ов) дома(ов) с указанием адреса дома(ов), иного общественного объединения, при отсутствии общественных объединений – инициативные группы жителей МКД).

(Фамилия, имя, отчество, контактная информация)

Инициативная группа жителей по многоквартирному(ым) дому(ам), к которому(ым) относится дворо-



вая территория /при отсутствии в таких домах ТСЖ, ЖК, ЖСК, либо совета дома др./:

.....
.....
.....

(указывается адрес дома, фамилия, имя, отчество, контактная информация)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Государственный заказчик, на основании государственного контракта (договора) от «.....»201...г. № сдает, а подрядная организация принимает объект благоустройства – дворовую территорию многоквартирного(ых) дома(ов), не включенную в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном(ах) доме(ах), расположенную в границах, определенных паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории» №..... по адресу:

.....
(указывается в соответствии с адресом в паспорте объекта)

для проведения работ по благоустройству на основании дефектной ведомости на выполнение обязательных видов благоустроительных работ, утвержденной

.....
(наименование организации, утвердившей дефектную ведомость)

и в соответствии с утвержденным Москомархитектурой паспортом дворовой территории «Планировочное решение и благоустройство территории».

2. К моменту составления настоящего Акта подрядной организацией получена следующая документация:

- копия паспорта «Планировочное решение и благоустройство территории»;
- дефектная ведомость на проведение работ по благоустройству дворовых территорий;
- смета на производство работ.

Задание принято для производства работ подрядной организацией «.....»201...г.

3. К моменту составления настоящего Акта имеются следующие дополнения по проектной документации:

4. Ордер/разрешение на производство работ оформлен (не оформлен):
(указываются виды работ, требующие разрешений: разрытие, удаление либо обрезка зеленых насаждений и др.)

5. Поэтапные (сетевые) графики производства работ составлены с учетом окончания ремонта в срок
.....
(указать)

6. Информация о сроках, объемах и перечне работ размещена в общедоступных и видных местах для ознакомления с данными сведениями неограниченного круга лиц.

.....

7. Дополнительные предложения и замечания сторон:

Вывод: объект, указанный в п. 1 настоящего акта подготовлен для производства работ по благоустройству.

Настоящий акт открытия объекта составляется в четырех экземплярах и является документом, удостоверяющим передачу объекта государственным заказчиком подрядной организации на период производства работ.



Председатель комиссии, представитель
государственного заказчика:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя комиссии,
представитель государственного
заказчика: _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель эксплуатирующей подрядной
организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Депутат Совета депутатов муниципального округа

(наименование муниципального округа)

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

Представитель заказчика

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель генеральной подрядной
организации

(наименование организации)

(продолжение списка членов комиссии)

Представитель ОАТИ

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатели объединений собственников
в МКД

(ТСЖ, ЖК, ЖСК, совета(ов) дома(ов),
с указанием адреса дома(ов), иного
общественного объединения, при
отсутствии общественных объединений –
инициативные группы жителей МКД)

(наименование) (подпись) (ф. и. о.)

(наименование) (подпись) (ф. и. о.)

(наименование) (подпись) (ф. и. о.)



Порядок организации и производства работ по благоустройству дворовых территорий

1. Объект (дворовые территории комплексного благоустройства) передается к выполнению работ после даты регистрации в установленном порядке государственного контракта на выполнение работ с обязательным оформлением Акта открытия объекта на проведение работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Акт открытия объекта).

2. Акт открытия объекта подписывается представителем Государственного заказчика и членами комиссии и заверяется печатями.

3. При оформлении Акта открытия объекта (п.2) составляется и является неотъемлемой его частью дефектная ведомость на проведение работ по благоустройству дворовых территорий.

4. После передачи объекта к производству работ на объекте **в трехдневный срок** устанавливается информационный щит, на котором размещается информация о государственном заказчике, подрядной организации, приеме населения, телефоны горячей линии, график производства работ, сроки начала и окончания работ.

5. К работам на объектах по благоустройству дворовых территорий (включая работы, связанные с ремонтом асфальтобетонного покрытия) не разрешается приступать до оформления Актов открытия объекта в установленном порядке.

6. Работы на объектах выполняются в строгом соответствии с государственным контрактом на выполнение работ, графиком производства работ, являющимся неотъемлемой частью государственного контракта.

7. Государственный заказчик контролирует и обеспечивает выполнение работ на объекте:

7.1. В соответствии с документацией, техническим заданием, строительными нормами, правилами, стандартами, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ в сроки, установленные графиком производства работ.

7.2. Осуществляет контроль за ведением Журналов производства работ, приема населения, контроля и приемки продукции, изделий, материалов и конструкций.

7.3. Обеспечивает устранение нарушений и замечаний, выявленных на объектах в ходе проверок контролирурующих организаций (ОАТИ города Москвы и др.).

7.4. В соответствии с условиями государственного контракта своевременно производит оплату подрядным организациям строго за фактически выполненные объемы работ, по которым не имеется замечаний контролирурующих организаций.

7.5. Обеспечивает контроль за хранением, складированием строительных материалов, оборудования и инвентаря, уборкой и вывозом строительных отходов, мусора на объекте, соблюдением технической и пожарной безопасности, противоаварийных мероприятий, включая наличие спецодежды у рабочих.

8. Приемка выполненных работ на объекте осуществляется с участием представителей Государственного заказчика, заказчика, ОАТИ города Москвы, управы района, управляющей организации, подрядной организации, эксплуатирующей организации, представителей общественности (ТСЖ, ЖК, ЖСК, советы домов и др., при отсутствии общественных объединений – инициативные группы жителей МКД).

9. Комиссия проверяет соответствие выполненных работ условиям заключенного государственного контракта.

10. Акт приемки объекта на проведение работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Акт приемки объекта) подписывается всеми ее членами и подписи заверяются печатями.

11. Приемка объекта производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с государственным контрактом на выполнение работ, а также после устранения всех дефектов и недоделок.

12. Утвержденный Акт приемки объекта является основанием для закрытия Заказчиком объекта и проведения окончательных расчетов.



АКТ
приемки объекта по благоустройству дворовых территорий

.....
(Адрес местонахождения дворовой территории)

комиссия, назначенная
(вид распорядительного документа) от «...» 201_ г.

№
(наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:

председателя – представителя государственного заказчика, префектуры
..... административного округа города Москвы
(наименование округа)

.....
(Фамилия, имя, отчество, должность)

заместителя председателя – глава управы района/ заместителя главы управы
.....
(наименование управы)

.....
(Фамилия, имя, отчество,)

и членов комиссии:

представителей:

Государственного учреждения «Инженерная служба» района
(наименование района)

в лице
(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика
(наименование организации полностью)

в лице
(фамилия, имя, отчество, должность)

Объединения административных технических инспекций города Москвы (территориальное подразде-
ление)

в лице
(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатирующей организации
(наименование организации полностью)

в лице
(фамилия, имя, отчество, должность)

Депутата Совета депутатов
муниципального округа
(наименование муниципального округа)

.....
(фамилия, имя, отчество)

Председателя(ей) объединения(й), собственников, созданного(ых) в многоквартирном доме(ах), к
которому(ым) относится дворовая территория:

.....
.....
.....



.....
 (указывается наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК, совета(ов) дома(ов) с указанием адреса дома(ов), иного общественного объединения, при отсутствии общественных объединений – инициативные группы жителей МКД).

(Фамилия, имя, отчество, контактная информация)

Инициативная группа жителей по многоквартирному(ым) дому(ам), к которому(ым) относится дворовая территория /при отсутствии в таких домах ТСЖ, ЖК, ЖСК, либо совета дома и др/:

.....

(указывается адрес дома, фамилия, имя, отчество, контактная информация)

Комиссия постановила:

1. Государственному заказчику – префектуре
 (наименование округа)

административного округа города Москвы предъявлены к приемке работы по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу:.....

.....
 (адрес объекта благоустройства в соответствии с паспортом «Планировочное решение и благоустройство территории»)

2. Работы по благоустройству дворовой территории осуществлялись подрядной организацией

.....
 (наименование организации полностью)

в соответствии (с отступлением от проекта) с утвержденным Москомархитектурой паспортом дворовой территории «Планировочное решение и благоустройство территории» № по адресу:

.....
 (указывается в соответствии с адресом в паспорте объекта)

3. Установленное при замене детское игровое оборудование имеет (не имеет) сертификат безопасности.....

4. Выполненные работы по благоустройству не требуют (требуют) проведения корректировки планировочного решения по фактическому выполнению работ.....

5. Работы по благоустройству дворовой территории выполнены в сроки:

начало работ: «...».....20...г., окончание работ: «...».....20....г.

при условиях контракта выполнить

фактически работы выполнены.....

6. Дворовая территория после проведения работ по благоустройству отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к объектам комплексного благоустройства:

.....



7. Все недоделки и дефекты, выявленные рабочей комиссией, устранены.

8. Сметная стоимость благоустройства дворовой территории по утвержденной проектно-сметной документации: всего тыс. рублей, в том числе:
ремонтно-строительных работтыс. рублей.
Выполнено работ на суммутыс. рублей, в том числе:
ремонтно-строительных работ.....тыс. рублей.

9. Решение Государственной комиссии:

На основании осмотра, предъявленного к приемке работ по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу, указанному в п. 1 настоящего акта, и ознакомления с паспортом дворовой территории «Планировочное решение и благоустройство территории» признать выполненными запланированные виды и объемы работ и считать объект благоустроенным (не благоустроенным):

.....
.....

Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного контрактом, гарантирует качество благоустроительных работ, выполненных в соответствии с проектно-сметной документацией, и устранение за свой счет допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации.

Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

Председатель комиссии,

представитель государственного заказчика:

(Ф.И.О., подпись, должность)

Заместитель председателя комиссии,
представитель государственного заказчика:

(Ф.И.О., подпись, должность)

Депутат Совета депутатов муниципального округа _____

(наименование муниципального округа)

(Ф.И.О., подпись)

Представитель эксплуатирующей подрядной организации

(Ф.И.О., подпись, должность)

Члены комиссии:

Представитель заказчика

(Ф.И.О., подпись, должность)

Представитель генеральной подрядной организации

(наименование организации)

Представитель ОАТИ

(Ф.И.О., подпись, должность)

Председатели объединений собственников в МКД (ТСЖ, ЖК, ЖСК, совета(ов) дома(ов) с указанием адреса дома(ов), иного общественного объединения, при отсутствии общественных объединений – инициативные группы жителей МКД)

(наименование) (подпись) (ф. и. о.)



(наименование) (подпись) (ф. и. о.)

(наименование) (подпись) (ф. и. о.)

**Акт обследования технического состояния строительных конструкций и инженерных систем многоквартирного дома****ЗАКЛЮЧЕНИЕ****О ТЕХНИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ ЖИЛОГО СТРОЕНИЯ**

по адресу: _____ дом № _____ корп. № _____ стр. № _____
Район: _____ Форма собст.: _____
Назначение: _____

Владелец здания:
(балансодержатель)
Управляющая
организация

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

Количество		Строительный объем здания (кб. м)	Кол-во квартир	Площадь (кв. м):		
этажей	секций			Общая	Жилая	Нежилая
Серия проекта:			Год постройки/реконстр.: /			
Физический износ (%) по данным БТИ на _____ г.						
Наличие встроенных инженерных сооружений		По теплу		шт.		
		ТП - _____ шт., в т.ч. масляные ТП _____ шт.				

НАЛИЧИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ И ПРОЕКТОВ РЕМОНТА

Организация	Дата, №	Наименование, содержание
	№	
	№	

Выводы по результатам предыдущего обследования

Дата:	№	Техническое состояние здания в целом	



**Выполнение рекомендаций предыдущего обследования
по капитальному ремонту элементов здания**

1	2	Объем ремонта		
		3	4	
			5	Факт. %
Кровля	Кровля:			
	Свесы:			
	Стропильная система:			
	Чердак:			
	Все элементы:			
Водоотвод				
Герметиз.				
Фасад	Ремонт:			
	Замена заполнений:			
Балконы	Балконы:			
	Лоджии:			
	Козырьки:			
	Эркеры:			
	Все элементы:			
Стены	Ремонт:			
	Утепление:			
Подвал				
Вестибюли	Вестибюли:			
	Крыльца:			
	Все элементы:			
Лестницы				
Перекр.				



ЦО	Подвал:			
	Чердак:			
	Этажи:			
	Вся система:			
ГВС	Подвал:			
	Чердак:			
	Этажи:			
	Вся система:			
ХВС	Подвал:			
	Чердак:			
	Этажи:			
	Вся система:			
Канализ.	Подвал:			
	Этажи:			
	Вся система:			
Мусоропр.				
Вентиляц.				
Лифты				
ЭС				
ППАиДУ				
Газ				
Связь с ОДС				
Общий вывод				



РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫБОРОЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Перечень и характеристика элементов	Характер и местоположение выявленных дефектов	Оц.по предыд. обсл.	%% деф. части	Оценка
1	2	3	4	5
Крыша Кровля	Кровля:			
	Свесы:			
	Стропильная система:			
	Чердак:			
	Все элементы:			
Водоотвод материал:				
Межпан. стыки				
Фасад отделка стен: отделка цоколя:				
Балконы: Лоджии: Козырьки: Эркеры:	Балконы:			
	Лоджии:			
	Козырьки:			
	Эркеры:			
	Все элементы:			
Стены материал:	Ремонт:			
Подвал/т.подп				
Вестибюли, Крыльца	Вестибюли:			
	Крыльца:			
	Все элементы:			



Лестницы				
Перекрытия				
Система ЦО приборы:	Подвал:			
	Чердак:			
	Этажи:			
	Вся система:			
Система ГВС трубопроводы:	Подвал:			
	Чердак:			
	Этажи:			
	Вся система:			
Система ХВС трубопроводы:	Подвал:			
	Чердак:			
	Этажи:			
	Вся система:			
Канализация материал:	Подвал:			
	Этажи:			
	Вся система:			
Мусоропроводы				
Мусорокамеры				
Связь с ОДС				
Вентиляция				
Газоходы				
Лифты пасс.:				
	гр.-пасс.:			
	навес.:			
Система ЭС щитовая: кол-во:				
Системы ППАиДУ				
Система ГС вводы:				
	разводка:			

Дополнительные данные:

Рабочая информация

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ:

Техническое состояние здания (в целом) -

РЕКОМЕНДАЦИИ по ремонтно-восстановительным работам в течение 5 лет:



Форма локального сметного расчета

Форма №
16

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ г.
" ____ " ____ 20 ____ г.

_____ г.
" ____ " ____ 20 ____ г.

(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА №

(локальный сметный расчет)

Ремонт по району г. Москвы АО 2015 г.

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

Дефектный акт

Сметная стоимость	базовая цена	текущая цена	тыс.руб
Строительные работы			тыс.руб
Монтажные работы			тыс.руб
Оборудование			тыс.руб
Прочие работы			тыс.руб
Средства на оплату труда			тыс.руб

Составлен(а) в уровне текущих (прогнозных) цен ТСН-2001 ремонт (месяц) 201__ года

№.№ п/п	Шифр расценки и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена на ед. изм., руб.	Поправочные коэф. эфф.	Коэфф. зимних удорожаний	ВСЕГО в базисном уровне цен, руб.	Коэфф. пересчета и нормы НР и СП	Всего в текущем уровне цен, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого:

Составил

_____ [должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил

_____ [должность, подпись (инициалы, фамилия)]



АКТ
открытия объекта для производства работ по капитальному ремонту отдельных
конструктивных элементов многоквартирного дома по адресу:.....

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

председателя – представителя государственного заказчика, префекта
..... административного округа города Москвы
(наименование округа) (Фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя – глава управы района
.....
(наименование)
.....
(Фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии:

представителей:

Технического надзора.....
.....
(наименование организации полностью)

в лице
.....
(фамилия, имя, отчество, должность)

Генерального подрядчика.....
.....
(наименование организации полностью)

в лице
.....
(должность, фамилия, имя, отчество)

Государственного учреждения «Инженерная служба» района.....
.....
(наименование района)

в лице
.....
(фамилия, имя, отчество, должность)

Управляющей организации.....
.....
(наименование организации полностью)

в лице
.....
(фамилия, имя, отчество, должность)

Эксплуатирующей организации
.....
(наименование организации полностью)

в лице.....
.....
(фамилия, имя, отчество, должность)

Проектной организации.....
.....
(наименование организации полностью)

в лице
.....
(фамилия, имя, отчество, должность)

Государственной жилищной инспекции города Москвы, в лице.....
.....
.....
(фамилия, имя, отчество, должность)



Депутата Совета депутатов муниципального округа
(наименование муниципального округа)

.....
(фамилия, имя, отчество)
Председателя(ей) общественного(ых) объединения(й), созданного(ых) в многоквартирном доме:

.....
.....
.....

.....
(указывается наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК, домового комитета с указанием адреса дома, территориального общественного самоуправления, иного общественного объединения, фамилия, имя, отчество)

Старшей(их) по многоквартирному дому/при отсутствии в таких домах ТСЖ, ЖК, ЖСК, либо домового комитета:

.....
.....
.....
(фамилия, имя, отчество)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Государственный заказчик, на основании государственного контракта (договора) от «.....»20....г. № сдает, а подрядная организация принимает многоквартирный дом по адресу:

.....
(указывается в соответствии с адресом в паспорте объекта)

для проведения работ
.....
(наименование работ)

2. К моменту составления настоящего Акта подрядной организацией получена следующая документация:
- проектная документация (смета) на производство работ.

Задание принято для производства работ подрядной организацией
«.....»20....г.

3. Поэтапные графики производства работ составлены с учетом окончания ремонта в срок
(указать)

4. Дополнительные предложения и замечания сторон:
.....
.....

Вывод: объект, указанный в п. 1 настоящего акта подготовлен для производства работ.

Настоящий акт открытия объекта составляется в четырех экземплярах и является документом, удостоверяющим передачу объекта государственным заказчиком подрядной организации на период производства работ.



Приложение:

1. Государственный контракт
2. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий утверждение проведения работ, перечень выполняемых работ и уполномоченных представителей жителей на приемку выполненных работ.

Председатель комиссии,
представитель государственного
заказчика:

(должность, Ф.И.О., подпись)

адрес многоквартирного дома

Заместитель председателя комиссии:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель технического надзора

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель генеральной подрядной
организации

(наименование организации)

Представитель Государственного
учреждения «Инженерная служба» района

(наименование организации)

Представитель управляющей организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель эксплуатирующей
организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель проектной организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

адрес многоквартирного дома

Представитель Мосжилинспекции

(должность, Ф.И.О., подпись)

Депутат Совета депутатов муниципального
округа _____

(наименование муниципального округа)

(Ф.И.О., подпись)



Председатели общественных объединений

_____ (наименование) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (наименование) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Старшая(ие) по дому(ам)

_____ (адрес дома, № кв.) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (адрес дома, № кв.) _____ (подпись) (Ф.И.О.)



**АКТ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ОТДЕЛЬНЫХ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

по адресу:.....

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия по приемке работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов (ремонт фасада) многоквартирного дома, назначенная

(вид распорядительного документа: приказ)

от «.....» 20..... г. №.....

(наименование организации, назначившей комиссию)

В составе:

председателя – представителя государственного заказчика, префекта

..... административного округа города Москвы

(наименование округа)

(Фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя – главу управы района

(наименование)

.....
(Фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии:

представителей:

Технического надзора.....

(наименование организации полностью)

в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

Генерального подрядчика.....

(наименование организации полностью)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

Государственного учреждения «Инженерная служба» района.....

(наименование района)

в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

Управляющей организация.....

(наименование организации полностью)

в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

Эксплуатирующей организации

(наименование организации полностью)

в лице.....

(фамилия, имя, отчество, должность)



Проектной организации.....
(наименование организации полностью)

в лице
(фамилия, имя, отчество, должность)

Государственной жилищной инспекции города Москвы, в лице.....
.....
(фамилия, имя, отчество, должность)

Депутата Совета депутатов муниципального округа
(наименование муниципального округа)
.....
(фамилия, имя, отчество)

Председателя(ей) общественного(ых) объединения(й), созданного(ых) в многоквартирном доме:
.....
.....
.....

(указывается наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК, домового комитета с указанием адреса дома, территориального общественного самоуправления, иного общественного объединения, фамилия, имя, отчество)

Старшей(их) по многоквартирному дому/при отсутствии в таких домах ТСЖ, ЖК, ЖСК, либо домового комитета:

.....
.....
.....
(фамилия, имя, отчество)

Приемочная комиссия установила:

1. Государственным заказчиком.....
(наименование организации)

предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов (ремонту фасада) многоквартирного дома.....
(адрес местонахождения)

2. Капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов (ремонту фасада) осуществлялся подрядной организацией,

.....
(наименование организации)

выполнившей.....
(указать вид работ)

.....
.....
.....
.....



и субподрядными организациями.

.....
(указываются все организации, их наименования и виды работ, выполненные каждым из них)

3. Проектно-сметная документация на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов (ремонт фасада) разработана

наименование проектной организации

и утверждена «.....» 20.... г.

(указать организацию, утвердившую проектно-сметную документацию)

4. Фактически ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:

начало работ «.....» 20.... г.,

окончание работ «.....» 20.... г.

5. Приемочной комиссии представлена документация, перечисленная в приложении к настоящему Акту.

6. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов (ремонт фасада), имеет следующие показатели:

.....
(указать основные показатели многоквартирного дома, предусмотренные проектом)

7. Фактически выполнено работ на сумму, в том числе:

ремонтно-строительных работ.....

8. На основании осмотра предъявленных к приемке работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов (ремонт фасада) многоквартирного дома и ознакомления с соответствующей документацией установлено:

замечания рабочей комиссии.....

устранены / не устранены

Решение Приемочной комиссии:

Предъявленные работы по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов (ремонт фасада) многоквартирного дома по адресу:

принять / не принять

.....
перечень недоделок прилагается / не прилагается

Подрядная организация в течение гарантийного срока, принятого в соответствии с контрактом - лет, гарантирует качество ремонтно-строительных работ и устранение за свой счет допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации отремонтированного многоквартирного дома.

Приложения к акту:

1. Перечень документации, предъявленный Государственной комиссии.

2. Перечень недоделок со сроком их устранения (при наличии).

Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

Председатель комиссии,

Представитель государственного заказчика:

.....
(должность, Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя комиссии:

.....
(должность, Ф.И.О., подпись)



Представитель технического надзора

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

адрес многоквартирного дома

Представитель генеральной подрядной организации

_____ (наименование организации)

Представитель Государственного учреждения «Инженерная служба» района

_____ (наименование организации)

Представитель управляющей организации

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель эксплуатирующей организации

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель проектной организации

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель Мосжилинспекции

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Депутат Совета депутатов муниципального округа _____

(наименование муниципального округа)

_____ (Ф.И.О., подпись)

адрес многоквартирного дома

Председатели общественных объединений

_____ (наименование) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (наименование) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Старшая(ие) по дому(ам)

_____ (адрес дома, № кв.) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (адрес дома, № кв.) _____ (подпись) (Ф.И.О.)



Порядок организации и производства работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

1. Объект передается к выполнению работ после даты регистрации в установленном порядке государственного контракта на выполнение работ с обязательным оформлением Акта открытия объекта на проведение работ по капитальному ремонту.

2. Акт открытия объекта подписывается представителем государственного заказчика и членами комиссии и заверяется печатями.

3. После передачи объекта к производству работ на объекте устанавливается информационный щит, на котором размещается информация о государственном заказчике, подрядной организации, об ответственных лицах, о времени и месте приема населения, телефоны горячей линии, график производства работ, сроки начала и окончания работ.

4. К работам на объектах по ремонту многоквартирных домов не разрешается приступать до оформления Актов открытия объекта в установленном порядке.

5. Работы на объектах выполняются в строгом соответствии с государственным контрактом на выполнение работ, графиком производства работ, являющемся неотъемлемой частью государственного контракта.

6. Государственный заказчик контролирует и обеспечивает выполнение работ на объекте:

6.1. В соответствии с проектно-сметной документацией, техническим заданием, строительными нормами и правилами, стандартами, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ в сроки, установленные графиком производства работ.

6.2. Осуществляет контроль за ведением журналов производства работ, приема населения, контроля и приемки выполненных работ, обеспечивает технический и авторский надзор.

6.3. Обеспечивает устранение нарушений и замечаний, выявленных на объектах в ходе проверок контролирурующих организаций (Мосжилинспекции и др.).

6.4. В соответствии с условиями государственного контракта своевременно производит оплату подрядным организациям строго за фактически выполненные объемы работ, по которым не имеется замечаний контролирурующих организаций.

6.5. Обеспечивает контроль за хранением, складированием строительных материалов, оборудования и инвентаря, уборкой и вывозом строительных отходов и мусора на объекте, с соблюдением технической и пожарной безопасности, противоаварийных мероприятий, включая наличие спецодежды у рабочих.

7. Приемка выполненных работ на объекте осуществляется с участием представителей государственного заказчика, заказчика, Мосжилинспекции, депутата Совета депутатов, управы района, проектной организации, управляющей организации, подрядной организации, эксплуатирующей организации, представителей общественности (ТСЖ, ЖК, ЖСК, советы домов и др., при отсутствии общественных объединений – инициативные группы жителей многоквартирных домов), а также специализированных организаций (при необходимости).

8. Комиссия проверяет соответствие выполненных работ условиям заключенного государственного контракта.

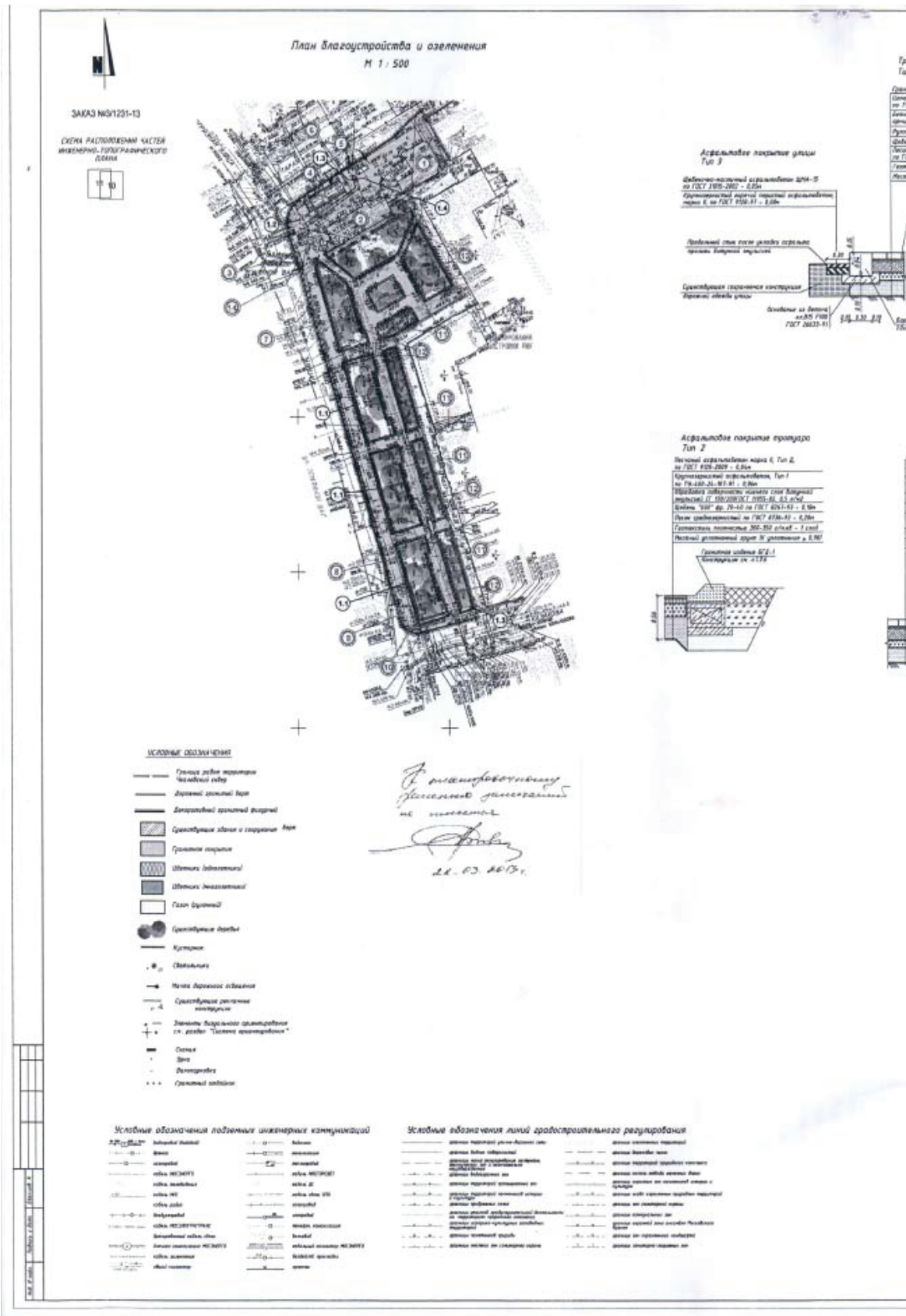
9. Акт приемки подписывается всеми ее членами и подписи заверяются печатями.

10. Приемка объекта производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с государственным контрактом на выполнение работ, а также после устранения всех дефектов и недоделок.

11. Утвержденный акт приемки объекта является основанием для закрытия заказчиком объекта и проведения окончательных расчетов.



Образец проекта плана благоустройства сквера

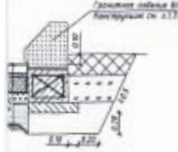




УДР из архитектурного плана

в плане длина 2,20 м по ГОСТ 23668-79
высота стержня 400
10-20 мм - 0,20 м
R 200 по ГОСТ 26623-91
тонкий стержень № 3 100/100 - 0,20 м

Горизонтальная линия 87,2-2
Контурный ок. 2112

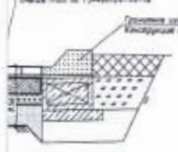


в плане ширина 100 мм
в плане диаметр стержня 10 мм

УДР из архитектурного плана

в плане длина стержня 2,20 м по ГОСТ 23668-79
высота стержня 400
10-20 мм - 0,20 м
R 200 по ГОСТ 26623-91
тонкий стержень № 3 100/100 - 0,20 м

Горизонтальная линия 87,2-2
Контурный ок. 2112



в плане ширина 100 мм
в плане диаметр стержня 10 мм

Технико-экономические показатели

Table with 5 columns: No, Name, Unit, Quantity, Price. Lists various construction materials and their costs.

в том числе площадь железобетонных плит с теплоизоляцией по проекту (4,637 м²)

Сводная ведомость материалов для работ по устройству железобетонных плит

Table with 5 columns: No, Name, Unit, Quantity, Price. Summary table for materials used in concrete slab work.

Ведомость расхода прокатной арматуры и бетона

Table with 5 columns: No, Name, Unit, Quantity, Price. Summary table for reinforcement and concrete usage.

в том числе площадь железобетонных плит с теплоизоляцией по проекту (4,637 м²)

Ассортиментная ведомость пересаживаемых кустарников

Table with 5 columns: No, Name, Unit, Quantity, Price. List of shrubs to be planted.

Ассортиментная ведомость дренажных кустарников

Table with 5 columns: No, Name, Unit, Quantity, Price. List of drainage shrubs.

Ведомость расходов на работы по устройству цветочного оформления

Table with 5 columns: No, Name, Unit, Quantity, Price. List of landscaping work items.

Ведомость расходов на работы по устройству цветочного оформления

Table with 5 columns: No, Name, Unit, Quantity, Price. List of landscaping work items.

Ведомость расходов на работы по устройству цветочного оформления

Table with 5 columns: No, Name, Unit, Quantity, Price. List of landscaping work items.

Экспликация изделий и сооружений

Table with 3 columns: No, Name, Price. List of items and structures with their respective costs.

Ведомость изделий архитектурного назначения

Table with 5 columns: No, Name, Unit, Quantity, Price. List of architectural items.

Ведомость изделий архитектурного назначения и элементов благоустройства

Table with 5 columns: No, Name, Unit, Quantity, Price. List of architectural items and landscaping elements.

Горизонтальная линия 87,2-2
Контурный ок. 2112

Данный план является частью проекта и не может использоваться отдельно.

Генеральный инженер проекта

Подпись

Сводная ведомость материалов для работ по устройству железобетонных плит

Table with 5 columns: No, Name, Unit, Quantity, Price. Summary table for materials used in concrete slab work.



Образец пояснительной записки к проекту плана благоустройства сквера

Пояснительная записка

Данный проект разработан на основании Постановления Правительства Москвы от 07.10.2011 г. № 476-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие индустрии отдыха и туризма на 2011-2016 гг.». В рамках работы по разработке проектов благоустройства объектов, прилегающих к Садовому кольцу от Цветного бульвара до Сквера на Таганской улице, с целью создания благоприятной пешеходной зоны.

Генеральный план разработан на основании Госконтракта № 142-ДЖКХ/13 от 18.02.2013 года, утвержденного техзадания и материалов топографической съемки М 1:500, в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», МГСН 1.01-99 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки Москвы», а также МГСН 1.02-02 «Нормы и правила проектирования комплексного благоустройства на территории города Москвы».

Общие сведения об участке.

Объект проектирования «Чкаловский сквер» находится в городе Москва, по адресу: г. Москва, ЦАО, р-н Басманный, на пересечении ул. Земляной вал и Старая Басманная ул.

Характеристика площадки строительства.

Площадь проектируемой территории составляет 0,5 га, имеет вытянутую прямоугольную форму с расширением в северной части. Территория ориентирована сторонами с севера на юг. По периметру территории ограничена: с востока и запада проезжей частью ул. Земляной вал (Садовое кольцо) с одной стороны и жилой застройкой с другой, с севера ул. Старая Басманная, с юга ул. Казакова.

Характер рельефа проектируемой территории ровный, с небольшим уклоном с северо-запада на юго-восток, максимальный перепад отметок не превышает 3 метров (от 147,80 до 150,45).

Район строительства – II климатический, подрайон умеренной строительной зоны В.

Среднемесячная температура наружного воздуха в январе, °С – от -4 до -14

Средняя скорость за три зимних месяца, м/с – 5 и более

Среднемесячная температура наружного воздуха в июле, °С – от +12 до +21

Среднемесячная относительная влажность воздуха в июле, % – более 75

Ветра на участке умеренные, в зимнее время года преобладают юго-западные, в летнее время года – северо-западные.

Архитектурно-планировочная организация территории

Архитектурная концепция благоустройства полностью основана на существующей планировочной структуре, с дополнениями, необходимыми элементами благоустройства и навигационных решений.

Проектом предполагается выполнить замену покрытия на тротуаре вдоль ул. Земляной вал, с заменой бортового камня и установкой кубообразных автомобильных отбойников высотой 400 мм. Также замену покрытия на участке территории, выходящей к ул. Старой Басманной.

Стилистические особенности благоустройства территории продиктованы окружающей архитектурной средой, а именно рядом стоящими зданиями постройки середины XX века. В связи с этим все элементы благоустройства, предлагаемые к установке, основаны на эстетике этого времени – чугунные урны, скамьи типа «московский диван», чугунные стойки для велосипедов.

Принципы озеленения основаны на посадке многолетних растений, способных испытывать антропогенную нагрузку загрязнённой среды высокоурбанизированного центра города.

Центральная клумба предполагается как основной видовой акцент, вокруг которого сформированы линейно запроектированные скамьи.

Места отдыха в сквере запроектированы с учетом рекреационной нагрузки и предполагают максимальное размещение скамей для отдыха в местах существующих карманов для скамеек. Типоразмер скамьи про-



ектом предполагается как 3 м – что позволит соответствовать масштабам среды. Формирование кармана для скамеек предлагается устроить по принципу две скамьи, урны для мусора, велопарковка и место для размещения инвалидной коляски.

Проект учитывает сложившиеся пешеходные связи через территории сквера. Центральная зона в сквере трактуется как зона отдыха, вследствие чего устраиваются не только места отдыха со скамьями, но и устанавливаются велопарковочные элементы и устраивается декоративное озеленение.

Мошение в сквере предполагается выполнить из гранитной термообработанной плитки с использованием тактильных полос из брусчатки «габбро». Решение использовать гранитное покрытие продиктовано высокой плотностью пешеходного потока и, следовательно, крайне высокими требованиями к материалу относительно его устойчивости к истираемости.

Гранит покрытия и бортов выбран «Покостовского» месторождения.

В граните предполагается выполнить и декоративные борта, ограничивающие дорожки. Борта используются двух типов: высокий борт ($h = 400$ мм) ограничивает зону отдыха со стороны ул. Земляной вал и плотного потока транзитного движения; и низкий борт ($h = 150$ мм), обрамляющий посадки внутренней части сквера. Использование подобного решения поддержит концепцию формирования стилистического образа Садового кольца.

Проектом предполагается установка уличных фонарей системы освещения МАИА (производитель NE-RI) в количестве 10 шт., обеспечивающих требуемое освещение на объекте, а также поддерживающих общую стилистическую направленность. Кроме того, предполагается подсветка акцентных деревьев вдоль центральной зоны отдыха сквера.

Проект выполнен при полном соответствии к требованиям по обеспечению доступной среды для маломобильных граждан. Устроены пониженные тротуары, всё мошение в сквере и тротуаре вдоль Садового кольца выполнено с учетом размещения тактильных полос.

На территории сквера устроены четыре скамьи типа «московский диван» со специальным местом для размещения в непосредственной близости инвалидной коляски.

Организация рельефа.

Организация рельефа участка разработана на основе решений генерального плана в увязке с существующими отметками улиц Казакова, Земляной вал, Старая Басманная, а также с отметками прилегающей территории.

Проектное решение определялось требованиями СНиП 2.07.01-89 и СНиП 2.05.02-85 в плане создания нормативных уклонов движения транспорта и пешеходов, а также водоотвода.

Естественный рельеф проектируемой территории нарушен, имеется большое количество инженерных коммуникаций. Общий уклон площадки с северо-запада на юго-восток, перепад проектируемых отметок от 147,80 до 150,45.

Продольные уклоны по тротуарам приняты от 5 до 33, поперечные уклоны от 10 до 15 промилле.

Отвод дождевых и талых вод с покрытия тротуаров сквера осуществляется в существующую ливневую канализацию прилегающих автодорог.

Конструкции покрытий тротуаров рассчитаны на заезд уборочной и другой техники с давлением на ось 7,0 тс.

Озеленение.

Ландшафтная организация пространственной структуры сквера. На территории объекта была проведена подеревная инвентаризация существующих зеленых насаждений и на дендроплане. Подеревная инвентаризация дает возможность учесть, сохранить и использовать все имеющиеся на территории ценные и декоративные насаждения.

Всего методом подеревной таксации было обследовано 74 дерева и 1157 кустарников. Средняя плотность размещения древесных растений на 1га составляет 148 деревьев и 2314 кустарников. Из полученных данных можно сделать вывод, что количество деревьев на территории соответствует нормативным требованиям 100-130 деревьев и 1000-1300 кустарников на 1га озелененной территории для скверов (МГСН 1.02-02).

Анализ ассортимента существующих зеленых насаждений показал, что на территории произрастает 7 видов деревьев и 2 вида кустарника. Преобладают такие породы деревьев, как Липа мелколистная, Клен остролистный и Каштан конский; единично Яблоня и боярышник.

Из кустарниковых пород произрастает Сирень и Кизильник блестящий в стриженной живой изгороди.

Все зеленые насаждения можно разделить на две возрастные группы. Старшая возрастная группа – 50-



70 лет, молодые посадки – 5-20 лет.

Всего на территории проектирования произрастает:

- деревья – 74 шт.;
- кустарники и поросль – 1157 шт.

Из них подлежит удалению:

- Деревья – 3 шт. (без компенсации: 1 – сухостой, 1 – аварийное, 1 – самосев малоценных пород);
- Кустарники – 1 шт. (без компенсации: сухостой).

По полученным данным состояние существующих насаждений в целом можно оценить как удовлетворительное.

Газон на территории сквера также находится в удовлетворительном состоянии, имеет сорную растительность и нуждается в замене верхнего почвенного слоя с последующим посевом семян газонных трав и почвопокровных многолетников.

Имеющееся на территории сквера цветочное оформление представлено центральным цветником из однолетников.

Разработка рабочего проекта осуществлялась в соответствии с утверждённым техническим заданием. В проекте предложен план мероприятий по реконструкции озеленения и внешнего благоустройства территории.

В ходе выполнения работ по проектированию объекта были решены следующие задачи:

- проведена инвентаризация существующих насаждений с оценкой состояния растений (составлен дендроплан, перечетная ведомость деревьев и кустарников);
- учтена необходимость сохранения пород, имеющих удовлетворительные показатели категории состояния и эстетической оценки;
- предусмотрено проведение работ по уходу за существующими сохраняемыми растениями в соответствии с рекомендациями в инвентаризационных ведомостях для улучшения показателей их состояния и эстетики;
- запроектирована посадка и пересадка кустарников декоративных пород, устойчивых к сложным городским условиям, согласно проектному решению (с заменой земли и внесением удобрений);
- запроектировано цветочное оформление территории посредством создания цветников из однолетних и многолетних цветочных культур;
- замена существующего газона с использованием технологии «рулонного газона», а также замена части газона на теневыносливые почвопокровные многолетники;
- разработан ряд мероприятий по проведению уходовых работ за существующими сохраняемыми растениями.

Проектные предложения по реконструкции объекта разработаны по следующим направлениям:

- мероприятия, способствующие улучшению санитарного состояния существующих насаждений и экологической среды местопроизрастания старовозрастных деревьев, повышения их биологической устойчивости и декоративности;
- благоустройство территории путем ремонта существующих дорожек и площадок, обустроенных для комфортного отдыха средствами МАФ;
- повышение пейзажного разнообразия за счет цветочного оформления и восстановления существующих декоративных композиций.

Сущность реконструкции насаждений заключается в улучшении пейзажного разнообразия, устройстве цветников и улучшении качества травяного покрова различными агротехническими мероприятиями, дополнительно к комплексу санитарно-оздоровительных мероприятий по уходу за существующими насаждениями.

Проектом было уделено большое внимание построению объемно пространственной композиции сквера.

Запроектировано произвести посадку в существующие живые изгороди по периметру сквера из кизильника блестящего, произвести пересадку живых изгородей вокруг центральной площадки.

При проведении посадочных работ поставляемый посадочный материал должен соответствовать существующим стандартам (ГОСТ 24909-81, ГОСТ 25769-83), иметь хорошо развитые корневые системы, определенной высоты и толщины штамбы, оптимальное количество скелетных ветвей в кроне.

Технология посадочных работ должна соответствовать Правилам создания, охране и содержания зеленых насаждений, М. 1991 год. Все данные по проектному предложению приведены на посадочном чертеже. В таблицах отражена информация о проектируемом ассортименте растений, его количестве, размерах земляного кома, нормах посадки, привязка всех посадочных мест методом ординат и сетки квадратов, схемы посадки растений в различные типы группировок.

Все посадки запроектированы с учетом минимальных расстояний от объектов строительства до зеленых



насаждений (таблица 7.6. МГСН 1.01-99). В проекте особое внимание было уделено цветочному оформлению.

Устройство цветников было решено выполнить на площади сквера, объединенных единым композиционным решением, связующим элементом которого будет общий рисунок частей цветников, выполненный плавными линиями. В ассортименте рассады для создания цветников рекомендуется использовать декоративные злаки и почвопокровные многолетники. На центральной клумбе для создания яркого цветового эффекта рекомендовано применить посадку однолетников. Все растения в цветниках подобраны по высоте для создания ярусной композиции и продолжительного декоративного эффекта.



А К Т
Обследования озелененных территорий

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

провела обследование содержания озелененной территории _____

- по адресу _____ (район _____, _____

_____ административный округ)

- ведомственная принадлежность _____

- балансодержатель _____

- подрядная организация _____

и установила:

1. Характеристика объекта озеленения:

1.1. Общая площадь объекта _____ (кв. м)

1.2. Количество детских площадок _____, количество МАФ _____

1.3. Количество спортивных площадок _____, количество МАФ _____

1.4. Количество садовых диванов _____, количество урн _____

1.5. Площадь дорожно-тропиночной сети _____ (кв. м)

1.6. Протяженность ограждений _____ (п. м)

1.7. Количество цветников _____ общая площадь _____ (кв. м)

1.8. Площадь газонов _____ (кв. м)

1.9. Количество водоемов _____ (об.)

2. В ходе обследования содержания территорий выявлено ___ нарушений,

в том числе:

2.1. Санитарное содержание и уборка территории _____



-
- 2.2. Содержание детских площадок _____
 - 2.3. Содержание спортивных площадок _____
 - 2.4. Содержание малых архитектурных форм _____
 - 2.5. Содержание покрытия дорожно-тропиночной сети _____
 - 2.6. Состояние ограждений _____
 - 2.7. Содержание цветочного оформления _____
 - 2.8. Содержание газонов _____
 - 2.9. Содержание водоемов _____
 - 2.10. Наличие сухостойных деревьев _____
 - 2.11. Прочие _____

Перечень нарушений изложен в приложении к настоящему акту на _____ листах.

Выводы и предложения:

Подписи членов комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/



**Образец проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ
по устройству наружного освещения**

Проект

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству
наружного освещения в 20__ году в районе _____
административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес / наименование объекта	Кол-во опор наружного освещения
1	2	3



АКТ
ОТКРЫТИЯ ОБЪЕКТА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
ПО ОСВЕЩЕНИЮ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
№ _____

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДО _____

Подрядная
организация _____

Субподрядные
организации _____

Организация -
заказчик _____

Депутат Совета депутатов муниципального округа _____

Наименование проекта _____

Адрес производства работ _____

Район города Москвы _____

Округ _____

РАЗРЕШЕНО ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

Акт действителен на указанные в нем вид, объем, сроки и место проведения работ в соответствии с прилагаемой схемой и графиком производства работ (с отметкой ОАТИ).

Начальник Светотехнической
инспекции _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Исполнитель, ответственный за
подготовку акта _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Акт получил _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Акт действителен при выполнении следующих требований:

- до начала работ по установке опор и прокладке кабельных коммуникаций в траншее подрядная организация обязана вызвать на место производства работ представителей владельцев подземных коммуникаций, находящихся в зоне работ, и представителей балансодержателей территорий для определения условий производства работ;
- после завершения работ подрядная организация обязана восстановить нарушенное благоустройство и сдать в Мосгоргеотрест исполнительную документацию по установке опор и прокладке кабельных коммуникаций в траншее.



**АКТ № _____
ЗАКРЫТИЯ ОБЪЕКТА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
ПО ОСВЕЩЕНИЮ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ**

г. Москва

Комиссия в составе:

Представитель ОАТИ _____ (должность) (ФИО)

Представитель заказчика _____ (должность) (ФИО)

Представитель подрядчика _____ (должность) (ФИО)

Представитель балансодержателя территории _____ (должность) (ФИО)

Депутат Совета депутатов муниципального округа _____ (должность) (ФИО)

Представитель инициативной группы жителей _____ (адрес) (ФИО)

- Провела обследование дворовой территории и мест производства работ по

освещению дворовой территории по адресу: _____,
округ _____, район _____

- В результате обследования установлено, что подрядной организацией

_____ работы согласно государственного
контракта № _____ от _____ выполнены в полном объеме, благо-
устройство восстановлено, исполнительная документация по установке опор и прокладке кабельных
коммуникаций в траншее сдана в Мосгоргеотрест
дата _____ № _____

№	Виды работ	Объемы работ	
		План	Факт

Представитель ОАТИ _____ (должность) (ФИО) (подпись)

Представитель заказчика _____ (должность) (ФИО) (подпись)

Представитель подрядчика _____ (должность) (ФИО) (подпись)

Представитель балансодержателя территории _____ (должность) (ФИО) (подпись)

Депутат Совета депутатов муниципального округа _____ (наименование муниципального округа) (ФИО) (подпись)

Представитель инициативной группы жителей _____ (адрес) (ФИО) (подпись)

Объект закрыт: _____
(дата)

**Начальник Светотехнической
инспекции ОАТИ** _____

ФИО



Регламент производства работ по освещению дворовых территорий

1. Производство работ по освещению дворовых территорий допускается при условии наличия у подрядной организации Акта открытия объекта.

2. Акт открытия объекта оформляется Светотехнической инспекцией ОАТИ города Москвы при представлении подрядной организацией и заказчиком схемы и утвержденного графика производства работ.

3. До начала работ по установке опор и прокладке кабельных коммуникаций в траншее подрядная организация обязана вызвать на место производства работ представителей владельцев подземных коммуникаций, находящихся в зоне работ, и представителей балансодержателей территорий для определения условий производства работ.

4. После завершения работ подрядная организация обязана восстановить нарушенное благоустройство и сдать в Мосгоргеотрест исполнительную документацию по установке опор и прокладке кабельных коммуникаций в траншее.

5. ОАТИ города Москвы осуществляет контроль за ходом работ на объекте, состоянием культуры производства и сроками работ в соответствии с утвержденными графиками.

В случае выявления нарушений принимаются меры административного воздействия в соответствии с Кодексом города Москвы об административных правонарушениях.

6. По завершении работ составляется Акт закрытия объекта за подписью представителей ОАТИ города Москвы, подрядной организации, заказчика, балансодержателей территорий, депутата Совета депутатов муниципального округа, представителей инициативной группы жителей.



СЕТЕВОЙ ПЛАН – ГРАФИК
проведения ежегодных мероприятий по благоустройству дворовых территорий ³²

до 20 августа	Доведение префектурам и АО проектов лимитов бюджетных ассигнований на следующий год до управ районов	до 10 сентября	Формирование адресных перечней объектов на основании обращений жителей, предложений депутатов и Советов депутатов муницип. округа, информации ОАТИ и дефектных ведомостей. Адресные перечни должны содержать информацию об адресе (местонахождении) объекта, видах и стоимости работ по каждому объекту.	до 10 сентября	Внесение главами управ районов на согласование в Совет депутатов адресных перечней сформированных проектов адресных перечней объектов	до 1 октября	Внесение глав управ районов на согласование в Совет депутатов адресных перечней сформированных проектов адресных перечней объектов	до 30 октября	Рассмотрение и согласование Советом депутатов адресных перечней (осуществляется в течение 30 дней после поступления адресных перечней из управ).	до 1 октября	Внесение главами управ районов на согласование в Совет депутатов адресных перечней сформированных проектов адресных перечней объектов	до 5 ноября	Решение Совета депутатов о согласовании адресных перечней в течение 3 рабочих дней направляется в управу района.	до 6 ноября	Управа района после получения Решения Совета депутатов направляет проекты адресных перечней для утверждения в Префектуру АО (или ДЖКХЛБ).	до 6 ноября	После утверждения адресные перечни публикуются на сайте ДЖКХЛБ, Префектуры АО, управы района, муниципального округа, на портале «Наш город» (www.mos.ru).	до 8 ноября	Внесение информации о планируемых торгах в оперативный календарь ЕАИСТ	до 10 ноября	Формирование гос.заказчиками для проведения аукционных процедур в системе ЕАИСТ	до 15 ноября	Публикация конкурсных (аукционных) процедур, проведение подведение итогов	до 20 декабря	Проведение конкурсных (аукционных) процедур, подведение итогов	до 25 декабря	Заключение госконтрактов	с 15 апреля следующего года	Выход на объекты. Депутаты Советов депутатов участвуют в открытии работ на объектах и контрольно-выполнение работ.	до 25 августа следующего года	Завершение работ на объектах. Депутаты Советов депутатов участвуют в приемке работ на объектах <i>Р.С.: Особое мнение депутатов при приемке работ рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней.</i>
---------------	--	----------------	--	----------------	---	--------------	--	---------------	--	--------------	---	-------------	--	-------------	---	-------------	---	-------------	--	--------------	---	--------------	---	---------------	--	---------------	--------------------------	-----------------------------	--	-------------------------------	---

³² **Сетевой план-график составлен в соответствии с** требованиями Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», а также методическими рекомендациями заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

СЕТЕВОЙ ПЛАН – ГРАФИК
проведения ежегодных мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов

33 34

до 20 августа	до 10 сентября	до 1 октября	до 30 октября	до 5 ноября	до 6 ноября	до 6 ноября	до 8 ноября	до 10 ноября	до 15 ноября	до 20 декабря	до 25 декабря	с 10 января следующего года	до 25 августа следующего года
Доведение префектурами АО проектов лимитов бюджетных ассигнований на следующий год до управ районов.	Формирование адресных перечней объектов на основании обращения жителей, предложений депутатов и Советов депутатов, информации Мосжилинспекции и дефектных ведомостей. Адресные перечни должны содержать информацию об адресе (местонахождении) объекта, видах и стоимости работ по каждому объекту. Проекты адресных перечней подлежат согласованию с Мосжилинспекцией.	Внесение главami управ районов на согласовании в Совет депутатов сформированных проектов адресных перечней (осуществляется в течение 30 календарных дней после поступления адресных перечней из управ).	Рассмотрение и согласование Советом депутатов проектов адресных перечней (осуществляется в течение 30 календарных дней после поступления адресных перечней из управ).	Решение Советов депутатов согласования адресных перечней в течение 3 рабочих дней направляется в управ района.	Управа района в течение 3 рабочих дней после получения Решения Совета депутатов направляет проекты адресных перечней для утверждения в префектуру АО.	В течение 5 рабочих дней после утверждения адресных перечней направляется в ДКР и публикуется на сайтах префектуры АО, управы района, муниципального округа, на портале «Наш город» (www.gorod.mos.ru).	Внесение информации о планируемых торгах в оперативный календарь ЕАИСТ.	Формирование гос.заказными документами для проведения конкурсных (аукционных) процедур.	Публикация конкурсных (аукционных) процедур в системе ЕАИСТ.	Проведение конкурсных (аукционных) процедур, подведение итогов.	Заключение госконтрактов.	Выход на объекты. Депутаты Советов депутатов участвуют в открытии работ на объектах и контрольных ходов.	Завершение работ на объектах. Депутаты Советов депутатов участвуют в приемке работ на объектах.
			Совет депутатов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом этих работ. За каждым объектом закрепляется конкретный депутат.	Решения депутатов об участии в работе комиссий по открытию и приемке работ также направляются в управы в течение 3 рабочих дней.				Конкурсная документация, подготовленная для размещения государственного заказа представляется государственным заказчиком Советом депутатов не позднее, чем за 5 дней до ее официального опубликования для ознакомления депутатов.				Р.С.: Особое мнение депутатов при приемке работ рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней.	

³⁵ **Сетевой план-график составлен в соответствии с требованиями** Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», а также методическими рекомендациями заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

³⁴ Рекомендованные Департаментом капитального ремонта города Москвы сроки формирования адресных перечней и дальнейших процедур по их согласованию:
- не позднее 1 августа – формирование проектов адресных перечней;
- не позднее 1 сентября – внесение главami управ районов в Совет депутатов сформированных адресных перечней и внесение адресных перечней на пропорционально ранний период. Сроки проведения конкурсных (аукционных) процедур, исходя из указанных сроков формирования и внесения адресных перечней на согласование, смещаются на пропорционально ранний период.



СЕТЕВОЙ ПЛАН – ГРАФИК
проведения ежегодных мероприятий по благоустройству парков и скверов ³⁵

Начальная дата	+ 30 календарных дней	+ 3 рабочих дня	+ 3 рабочих дня	+ 5 рабочих дня	Внесение информации о планируемых торгах в оперативный календарь ЕАИСТ.	Публикация конкурсных (аукционных) процедур в системе ЕАИСТ.	Проведение конкурсных (аукционных) процедур, подведение итогов.	С 15 апреля	До 25 августа
Внесение главой управы проектов планов благоустройства парков и скверов в Совет депутатов (сформированные ДЖКХиБ или префектуры АО в зависимости от ведомственной принадлежности парков или скверов).	Рассмотрение и согласование Советом депутатов планов благоустройства парков и скверов (осуществляется в течение 30 дней после поступления адресных перечней из управы).	Решение Совета депутатов о согласовании и планов благоустройства парков и скверов в зависимости от ведомственной принадлежности парков и скверов в течение 3 рабочих дней направляется в управу района.	Управа района в течение 3 рабочих дней после получения Решения Совета депутатов направляет его в префектуру АО или ДЖКХиБ (в зависимости от ведомственной принадлежности парков и скверов).	В течение 5 рабочих дней после утверждения адресных перечней, они публикуются на сайте ДЖКХиБ, префектуры АО, управы района, муниципального округа, на портале «Наш город» (www.gorod.mos.ru).	Формирование гос.заказчиками документации для проведения конкурсных (аукционных) процедур.			Выход на объекты.	Завершение работ на объектах.

³⁵ **Сетевой план-график составлен в соответствии с** требованиями Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов».

СЕТЕВОЙ ПЛАН – ГРАФИК
проведения ежегодных мероприятий по устройству наружного освещения ³⁶

До 1 февраля	До 1 апреля	до 20 августа	до 1 октября	до 30 октября	до 5 ноября	до 6 ноября	до 6 ноября	до 8 ноября	до 15 ноября	до 20 декабря	до 25 декабря	с 1 апреля	до 25 августа
Председатели административных округов города Москвы с учетом мнения управ районов и органов МСУ формируют и направляют в ДТЭХ города Москвы предложения по включению в следующий план мероприятий по развитию наружного освещения на следующий год.	ДТЭХ рассматривает поступившие предложения и готовит предложения по включению финансово-важно плана мероприятий по развитию наружного освещения для включения в бюджет Москвы на следующий год.	ДТЭХ доводит до префектур АО информацию об объемах финансирования, предусматриваемых в бюджете города на развитие наружного освещения.	Внесение главами управ районов на согласование в Совет депутатов сформированных адресных перечней.	Расмотрение и согласование Советом депутатов адресных перечней (осуществляется в течение 30 дней после поступления адресных перечней из управ).	Решение Совета депутатов о согласовании адресных перечней в течение 3 рабочих дней направляется в управу района.	Управа района в течение 3 рабочих дней после получения Решения Совета депутатов направляет проекты адресных перечней для утверждения в ДТЭХ.	В течение 5 рабочих дней после утверждения адресных перечней они публикуются на сайте ДТЭХ префектуры АО, управы района, муниципального округа, на портале «Наш город» (www.gorod.mos.ru).	Внесение информации о планируемых торгах в оперативный календарь ЕАИСТ.	Публикация конкурсных (аукционных) процедур в системе ЕАИСТ.	Проведение конкурсных (аукционных) процедур, подведение итогов.	Заключение госконтрактов.	Выход на объекты. Депутаты Советов депутатов участвуют в открытии работ на объектах и контролируют ход выполнения работ.	Завершение работ на объектах. Депутаты Советов депутатов участвуют в приемке работ на объектах.
				Совет депутатов принимает решение об участии депутатов в работе комиссии по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом этих работ. За каждым объектом закрепляется конкретный депутат.	Решения Советов депутатов об участии в работе комиссии по открытию и приемке работ направляются в управу в течение 3 рабочих дней.		Формирование госзаказчиками документации для проведения конкурсных (аукционных) процедур.						Особое мнение депутатов при приемке работ рассматривается государственным заказчиком в течение 3 рабочих дней.

³⁶ Сетевой план-график составлен в соответствии с требованиями Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», а также методическими рекомендациями заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.





КАЛЕНДАРЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДЕПУТАТА (ПРИМЕРНЫЙ ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНОВ МСУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)

ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ
<p>Ежегодное заслушивание отчета главы управы района города Москвы (Совет депутатов подает в управу района перечень вопросов, на которые в своем отчете должен будет дать ответ глава управы, в срок не позднее чем за 10 дней до заседания Совета депутатов, на котором должен быть заслушан отчет).</p>		
<p>Ежегодное заслушивание информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население соответствующего муниципального округа, государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа, о работе возглавляемых ими учреждений.</p>		
<p>До 20 января - глава администрации (руководитель аппарата Совета депутатов) или лицо, исполняющее его полномочия, согласовывает план подготовки и проведения призыва, разработанный и представленный начальником отдела (объединенного) Военного комиссариата города Москвы по району.</p>	<p>До 20 февраля - глава администрации (руководитель аппарата Совета депутатов) или лицо, исполняющее его полномочия направляет начальнику отдела комиссариата сведения о своих представителях для включения в состав (основной и резервный) призывной комиссии в качестве председателя призывной комиссии.</p>	<p>До 31 марта - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал.</p>
<p>Советы депутатов направляют в префектуры АО предложения по включению в план мероприятий по развитию наружного освещения на следующий год (до 1 февраля) префектуры АО с учетом мнения управ районов и органов МСУ формируют и направляют в ДТЭХ города Москвы предложения по включению в план мероприятий по развитию наружного освещения на следующий год).</p>	<p>До 1 марта - глава администрации (руководитель аппарата Совета депутатов) или лицо, исполняющее его полномочия, согласовывает представленный начальником отдела комиссариата персональный состав (основной и резервный) - призывной и медицинской комиссии.</p>	<p>До 31 марта - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о плане работы Совета депутатов муниципального округа на 2 квартал.</p>
<p>С 10 января - начало работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Депутаты Советов депутатов участвуют в открытии работ на объектах и контролируют ход выполнения работ.</p>	<p>До 1 марта - в соответствии с Уставом муниципального округа глава МО представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов. (При исполнении главой муниципального округа полномочий главы администрации / руководителя аппарата Совета депутатов - отчет о результатах деятельности администрации / аппарата Совета депутатов).</p>	<p>До 31 марта - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об утверждении графика приема населения депутатами на 2 квартал.</p>
<p>Январь - контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.</p>	<p>Февраль - контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.</p>	<p>До 31 марта - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о поощрении депутатов.</p>
		<p>До 1 апреля - администрация / аппарат муниципального округа представляет в Контрольно-счетную палату Москвы годовой отчет об исполнении местного бюджета.</p>



		До 1 апреля - глава администрации / руководитель аппарата Совета депутатов представляет Совету депутатов ежегодно отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации / аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
		Март - контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
	Февраль - март - проведение отчетных встреч депутатов Советов депутатов с населением муниципальных округов в городе Москве	
АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ
До 10 апреля включительно - администрация/ аппарат муниципального округа представляет в Контрольно-счетную палату Москвы квартальный отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал.	До 31 мая - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год.	До 30 июня - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год; - об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за год.
До 30 апреля - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за 1 квартал текущего года. (Примечание: полномочия по утверждению квартального отчета об исполнении местного бюджета относятся к администрации/ аппарату СД).		До 30 июня - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о плане работы Совета депутатов муниципального округа на 3 квартал.
До 1 мая - подготовка Контрольно-счетной палатой Москвы заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов и администрацию/ аппарат Совета.		До 30 июня - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал.
До 1 мая - Администрация/ аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении местного бюджета.		До 30 июня - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о поощрении депутатов.
Апрель - начало работ по благоустройству дворовых территорий и по устройству наружного освещения. Депутаты советов депутатов участвуют в открытии работ на объектах и контролируют ход выполнения работ.		До 30 июня - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об утверждении графика приема населения депутатами на 3 квартал.



Апрель - контроль за ходом выполнения работ по устройству наружного освещения.	Май - контроль за ходом выполнения работ по устройству наружного освещения.	Июнь - контроль за ходом выполнения работ по устройству наружного освещения.
Апрель - контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.	Май - контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.	Июнь - контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
Апрель - контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.	Май - контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.	Июнь - контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.
Апрель - мониторинг работы ярмарок выходного дня.	Май - мониторинг работы ярмарок выходного дня.	Июнь - мониторинг работы ярмарок выходного дня.
21 апреля - ДЕНЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		
АПРЕЛЬ - месячник по благоустройству территории района		
ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ
До 10 июля включительно - администрация/ аппарат муниципального округа представляет в Контрольно-счетную палату Москвы отчет об исполнении местного бюджета за полугодие.	До 20 августа - доведение префектурами лимитов бюджетных ассигнований на проведение работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД до управ районов.	До 10 сентября - формирование управами районов проектов адресных перечней объектов для проведения работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД.
До 20 июля - глава администрации (руководитель аппарата Совета депутатов) или лицо, исполняющее его полномочия согласовывает план подготовки и проведения призыва, разработанный и представленный начальником отдела (объединенного) Военного комиссариата города Москвы по району.	До 20 августа - глава администрации (руководитель аппарата Совета депутатов) или лицо, исполняющее его полномочия направляет начальнику отдела комиссариата сведения о своих представителях для включения в состав (основной и резервный) призывной комиссии в качестве председателя призывной комиссии.	До 21 сентября - Совет депутатов рассматривает проект перечня ярмарок выходного дня и принимает решение о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании.
До 31 июля - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за полугодие. (Примечание: полномочия по утверждению отчета об исполнении местного бюджета за полугодие относятся к администрации /аппарату СД).	До 25 августа - завершение работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту МКД. Депутаты советов депутатов участвуют в приемке работ на объектах.	До 30 сентября - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о плане работы Совета депутатов на 4 квартал.
До 1 августа - завершение работ по устройству наружного освещения.	До 1 сентября - глава администрации (руководитель аппарата Совета депутатов) или лицо, исполняющее его полномочия, согласовывает представленный начальником отдела комиссариата персональный состав (основной и резервный) - призывной и медицинской комиссии.	До 30 сентября - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал.
Июль - контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.	До 1 сентября - глава управы вносит в Совет депутатов на согласование проект перечня ярмарок выходного дня (в части территории муниципального округа) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок.	До 30 сентября - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о поощрении депутатов.



Июль - контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.	Август - контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.	До 30 сентября - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об утверждении графика приема населения депутатами на 4 квартал .
Июль - контроль за ходом выполнения работ по устройству наружного освещения.	Август - контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.	До 1 октября - внесение главами управ районов на согласование в Совет депутатов сформированных проектов адресных перечней по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД на очередной год.
Июль - мониторинг работы ярмарок выходного дня.	Август - мониторинг работы ярмарок выходного дня.	Сентябрь - мониторинг работы ярмарок выходного дня.
ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
До 10 октября включительно - администрация/ аппарат муниципального округа представляет в Контрольно-счетную палату Москвы отчет об исполнении местного бюджета за 9 месяцев.	До 5 ноября включительно - решение Совета депутатов о согласовании адресных перечней объектов по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД на очередной год направляется в управу района.	До 25 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - об утверждении местного бюджета на очередной год.
До 31 октября - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за 9 месяцев текущего года . (Примечание: полномочия по утверждению отчета об исполнении местного бюджета за 9 месяцев относятся к администрации/ аппарату СД).	До 10 ноября - конкурсная документация (документация об аукционе), подготовленная для размещения государственного заказа представляется государственным заказчиком в Совет депутатов не позднее, чем за 5 дней до ее официального опубликования для ознакомления депутатов (в части проведения работ по благоустройству, капитальному ремонту МКД).	До 31 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о плане работы Совета депутатов муниципального округа в очередном году.
До 30 октября включительно - рассмотрение и согласование Советом депутатов проектов адресных перечней по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД на очередной год.	До 15 ноября - администрация/ аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов.	До 31 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал очередного года.
	До 19 ноября включительно - Совет депутатов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ.	До 31 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об утверждении графика приема населения депутатами в очередном году или на 1 квартал очередного года.



	До 22 ноября включительно - решение Совета депутатов об участии в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД направляется в управу района.	До 31 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о поощрении депутатов.
	До 1 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - о назначении публичных слушаний по данному проекту.	
Октябрь - мониторинг работы ярмарок выходного дня.	Ноябрь - мониторинг работы ярмарок выходного дня.	



Приложение 1
к Календарю муниципального депутата
(примерному ежегодному плану работы
органов МСУ муниципального округа)

Мероприятия и сроки их проведения	Нормативные правовые акты, определяющие порядок проведения мероприятий
1. Мероприятия в рамках реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – Закон города Москвы № 39)	
Заслушивание отчета главы управы района города Москвы (Совет депутатов подает в управу района перечень вопросов, на которые в своем отчете должен будет дать ответ глава управы, в срок не позднее чем за 10 дней до заседания Совета депутатов, на котором должен быть заслушан отчет) – осуществляется ежегодно в I квартале.	Часть 1 статьи 1 Закона города Москвы № 39 Пункт 1 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»
Заслушивание информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население соответствующего муниципального округа, о работе возглавляемых ими учреждений - осуществляется ежегодно в I квартале.	Часть 1 статьи 1 Закона города Москвы № 39 Пункт 1 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»
Ежегодное заслушивание информации руководителей государственных учреждений города Москвы, осуществляющих охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа, о работе возглавляемых ими учреждений.	Часть 1 статьи 1 Закона города Москвы № 39
С 10 января - начало работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Депутаты Советов депутатов участвуют в открытии работ на объектах и контролируют ход выполнения работ.	Примерные сроки Участие депутатов в открытии работ на объектах и контроль хода выполнения работ предусмотрены частью 3 статьи 1 Закона города Москвы № 39, пунктами 27.1, 27.3 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – постановление № 507-ПП).
Советы депутатов направляют в префектуры АО предложения по включению в план мероприятий по развитию наружного освещения на следующий год (до 1 февраля префектуры АО с учетом мнения управ районов и органов МСУ формируют и направляют в ДТЭХ города Москвы предложения по включению в план мероприятий по развитию наружного освещения на следующий год).	Пункт 2 приложения 1 к постановлению № 507-ПП
Ежемесячно (с апреля по ноябрь) - мониторинг работы ярмарок выходного дня.	Часть 9 статьи 1 Закона города Москвы № 39 Примечание: согласно пункту 74 приложения к постановлению Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» (далее - постановление № 172-ПП) порядок участия депутатов Совета депутатов в проведении мониторинга, в том числе периодичность и сроки определяются Советом депутатов.



Мероприятия и сроки их проведения	Нормативные правовые акты, определяющие порядок проведения мероприятий
До 31 марта До 30 июня До 30 сентября До 31 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал.	Часть 7 статьи 1 Закона города Москвы № 39
До 31 марта До 30 июня До 30 сентября До 31 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о поощрении депутатов.	<i>Примерные сроки</i> Часть 17 статьи 3 Закона города Москвы № 39
С 15 апреля - начало работ по благоустройству дворовых территорий. Депутаты Советов депутатов участвуют в открытии работ на объектах и контролируют ход выполнения работ.	<i>Примерные сроки</i> Участие депутатов в открытии работ на объектах и контроль хода выполнения работ предусмотрены частью 2 статьи 1 Закона города Москвы № 39 , пунктами 27.1, 27.3 приложения 1 к постановлению № 507-ПП
До 1 августа – завершение работ по устройству наружного освещения.	<i>Примерные сроки</i>
До 20 августа - доведение префектурами лимитов бюджетных ассигнований на проведение работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД до управ районов.	<i>Примерные сроки</i>
До 25 августа - завершение работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту МКД. Депутаты Советов депутатов участвуют в приемке работ на объектах.	<i>Примерные сроки</i> Участие депутатов в приемке работ на объектах предусмотрено частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы № 39 , пунктом 27.2 приложения 1 к постановлению № 507-ПП
До 1 сентября - глава управы вносит в Совет депутатов на согласование проект перечня ярмарок выходного дня (в части территории муниципального округа) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок.	Часть 9 статьи 1 Закона города Москвы № 39 Пункт 12 приложения к постановлению № 172-ПП
До 10 сентября - формирование управами районов проектов адресных перечней для проведения работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД.	Пункт 10 приложения 1 к постановлению № 507-ПП
До 21 сентября - Совет депутатов муниципального округа рассматривает проект перечня ярмарок выходного дня и принимает решение о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании.	Пункт 12 приложения к постановлению № 172-ПП
До 1 октября - внесение главами управ районов на согласование в Совет депутатов сформированных проектов адресных перечней по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД на очередной год.	Пункт 11 приложения 1 к постановлению № 507-ПП
До 30 октября включительно - рассмотрение и согласование Советом депутатов проектов адресных перечней по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД на очередной год.	Пункт 19 приложения 1 к постановлению № 507-ПП
До 5 ноября включительно - решение Совета депутатов о согласовании адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД на очередной год направляется в управу района.	<i>Примерные сроки</i> (дата может меняться, так как решение Совета депутатов направляется в управу района не позднее 3 рабочих дней со дня принятия) Пункт 20 приложения 1 к постановлению № 507-ПП



Мероприятия и сроки их проведения	Нормативные правовые акты, определяющие порядок проведения мероприятий
До 10 ноября - конкурсная документация (документация об аукционе), подготовленная для размещения государственного заказа, представляется государственным заказчиком в Совет депутатов не позднее, чем за 5 дней до ее официального опубликования для ознакомления депутатов (в части проведения работ по благоустройству, капитальному ремонту МКД).	<i>Примерные сроки</i> Часть 11.1 статьи 3 Закона города Москвы № 39
До 19 ноября включительно - Совет депутатов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ.	Пункт 23 приложения 1 к постановлению № 507-ПП
До 22 ноября включительно - решение Совета депутатов об участии в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД направляется в управу района.	<i>Примерные сроки</i> (дата может меняться, так как решение Совета депутатов направляется в управу района не позднее 3 рабочих дней со дня принятия) Пункт 24 приложения 1 к постановлению № 507-ПП
Ежемесячно (с апреля по август) - контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.	<i>Примерные сроки</i> Часть 2 статьи 1 Закона города Москвы № 39 Пункт 27.3 приложения 1 к постановлению № 507-ПП
Ежемесячно (с января по август) - контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.	<i>Примерные сроки</i> Часть 3 статьи 1 Закона города Москвы № 39 Пункт 27.3 приложения 1 к постановлению № 507-ПП
Ежемесячно (с апреля по июль) - контроль за ходом выполнения работ по устройству наружного освещения.	<i>Примерные сроки</i> Часть 2 статьи 1 Закона города Москвы № 39 Пункт 27.3 приложения 1 к постановлению № 507-ПП

2. Мероприятия в рамках реализации собственных полномочий органов МСУ муниципальных округов по формированию, утверждению, исполнению местного бюджета и контролю за его исполнением, утверждению отчета об исполнении местного бюджета

<p>До 10 апреля включительно До 10 июля включительно До 10 октября включительно - администрация/ аппарат муниципального округа представляет в Контрольно-счетную палату Москвы отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев.</p>	<p>Регламент информационного взаимодействия (передачи информации) между Контрольно-счетной палатой Москвы и муниципалитетом внутригородского муниципального образования в городе Москве (часть 2 «Сроки передачи информации»)</p> <p>Соглашение о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе</p> <p>Часть 5 статьи 264.2 Федерального закона от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» (далее – БК РФ)</p>
<p>До 1 апреля - администрация/ аппарат муниципального округа представляет в Контрольно-счетную палату Москвы годовой отчет об исполнении местного бюджета.</p>	<p>Пункты 1 и 3 статьи 264.4 БК РФ</p> <p>Соглашение о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе</p>



<p>До 30 апреля - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за 1 квартал года.</p> <p>До 31 июля - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за полугодие.</p> <p>До 31 октября - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за 9 месяцев.</p>	<p>Примерные сроки</p> <p>Пункт 5 статьи 264.2 БК РФ</p>
<p>До 1 мая - подготовка Контрольно-счетной палатой Москвы заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов и администрацию/ аппарат Совета.</p>	<p>Пункт 3 статьи 264.4 БК РФ</p>
<p>До 1 мая - администрация/ аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении местного бюджета.</p>	<p>Пункт 4 статьи 264.5 БК РФ</p>
<p>До 31 мая - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год.</p>	<p><i>Примерные сроки</i></p> <p>Срок рассмотрения указанных вопросов определяется Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, утвержденным Советом депутатов.</p>
<p>До 30 июня - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none">- о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год;- об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за год.	<p><i>Примерные сроки</i></p> <p>Срок рассмотрения указанных вопросов определяется Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, утвержденным Советом депутатов.</p>
<p>До 15 ноября - администрация/ аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов.</p>	<p>Пункт 1 статьи 185 БК РФ</p>
<p>До 1 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none">- о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год;- о назначении публичных слушаний по данному проекту.	<p><i>Примерные сроки</i></p> <p>Срок рассмотрения указанных вопросов определяется Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, утвержденным Советом депутатов.</p>
<p>До 25 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none">- о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год;- об утверждении местного бюджета на очередной год.	<p><i>Примерные сроки</i></p> <p>Срок рассмотрения указанных вопросов определяется Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, утвержденным Советом депутатов.</p> <p>При этом срок принятия решения по указанным вопросам должен обеспечивать вступление решения в силу 1 января очередного года (согласно требованиям пункта 1 статьи 5 БК РФ).</p> <p>Также стоит учитывать, что местный бюджет утверждается только после принятия бюджета города Москвы.</p>



<i>3. Участие в работе призывной комиссии</i>	
<p>До 20 января До 20 июля - глава администрации (руководитель аппарата Совета депутатов) или лицо, исполняющее его полномочия, согласовывает план подготовки и проведения призыва, разработанный и представленный начальником отдела (объединенного) Военного комиссариата города Москвы по району.</p>	<p>Пункт 3 Регламента участия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в работе призывных комиссий (одобрен решением Президиума СМОМ от 7 апреля 2011 года, согласован с Военным комиссаром города Москвы 21 апреля 2011 года)</p>
<p>До 20 февраля До 20 августа - глава администрации (руководитель аппарата Совета депутатов) или лицо, исполняющее его полномочия направляет начальнику отдела комиссариата сведения о своих представителях для включения в состав (основной и резервный) призывной комиссии в качестве председателя призывной комиссии.</p>	<p>Пункт 3 Регламента участия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в работе призывных комиссий (одобрен решением Президиума СМОМ от 7 апреля 2011 года, согласован с Военным комиссаром города Москвы 21 апреля 2011 года)</p>
<p>До 1 марта До 1 сентября - глава администрации (руководитель аппарата Совета депутатов) или лицо, исполняющее его полномочия, согласовывает представленный начальником отдела комиссариата персональный состав (основной и резервный) - призывной и медицинской комиссии.</p>	<p>Пункт 3 Регламента участия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в работе призывных комиссий (одобрен решением Президиума СМОМ от 7 апреля 2011 года, согласован с Военным комиссаром города Москвы 21 апреля 2011 года)</p>
<i>4. Другие мероприятия в рамках реализации собственных полномочий органов МСУ муниципальных округов</i>	
<p>Февраль - март - проведение отчетных встреч депутатов Советов депутатов с населением внутригородских муниципальных образований в городе Москве</p>	<p>Примерные сроки Обязанность депутата Совета депутатов отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах не реже одного раза в год закреплена частью 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».</p>
<p>До 1 марта - глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов. (При исполнении главой муниципального округа полномочий главы администрации / руководителя аппарата Совета депутатов также отчет о результатах деятельности администрации / аппарата Совета депутатов).</p>	<p><i>Срок определяется уставом муниципального округа</i></p>
<p>До 1 апреля - глава администрации / руководитель аппарата Совета депутатов представляет Совету депутатов ежегодно отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации / аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.</p>	<p><i>Срок определяется уставом муниципального округа</i></p>
<p>До 31 марта До 30 июня До 30 сентября До 31 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о плане работы Совета депутатов муниципального округа.</p>	<p><i>Срок, на который утверждается план работы Совета депутатов муниципального округа (месяц, квартал, полугодие или год), определяется Советом депутатов</i></p>
<p>До 31 марта До 30 июня До 30 сентября До 31 декабря - рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об утверждении графика приема населения депутатами.</p>	<p><i>Срок, на который утверждается график приема населения депутатами (месяц, квартал, полугодие или год), определяется Советом депутатов</i></p>





Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати».
г. Подольск, Ревпроспект, 80/42.
Заказ № 13174. Тираж 2500 экз. 2014 г.