

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

18.02.2025 №3(34)-9СД

**Об утверждении Порядка сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности, о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении
своих полномочий, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Совет депутатов внутригородского муниципального образования-муниципального округа Дорогомилово в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок сообщения лицам, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Дорогомилово в городе Москве www.dorogomilovo.info.

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования-муниципального округа Дорогомилово в городе Москве Х.С. Минажетдинова.

**Глава внутригородского муниципального образования-
муниципального округа Дорогомилово
в городе Москве**

Х.С. Минажетдинов

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования-муниципального округа
Дорогомилово в городе Москве
от 18.02.2025 №3(34)-9СД

Порядок

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в Комиссию Совета депутатов внутригородского муниципального образования- муниципального округа Дорогомилово в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее-Комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее-уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в Комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организацию работы с уведомлениями (приём, регистрация и хранение) осуществляет секретарь Комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего

(служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов и подписью главы внутригородского муниципального образования-муниципального округа Дорогомилово в городе Москве. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь Комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря Комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальному должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (не направление) лицу, замещающему муниципальному должность, копии зарегистрированного уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление передаётся председателю Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования- муниципальный округ Дорогомилово в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утверждённым решением Совета депутатов.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности о возникновении
личной заинтересованности при осуществлении
своих полномочий, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Форма

В комиссию Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования- муниципального округа
Дорогомилово в городе Москве по
соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии
коррупции

от _____

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

Уведомление¹

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
осуществлении полномочий _____,

(наименование замещаемой муниципальной должности)

которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

¹ Депутат имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимыми сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования-муниципального округа Дорогомилово в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения или обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 года _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Журнал регистрации

уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ года
Окончен «__» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1.			
2.			
3.			