



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

21.10.2025 № 11(42)-8СД

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 7 пункта 1 статьи 6 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве,

Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Дорогомилово в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 08.02.2017 года № 2(73)-5СД «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Дорогомилово
в городе Москве**

Х.С. Минажетдинов

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Дорогомилово в городе
Москве
от 21.10.2025 № 11(42)-8СД

ПОРЯДОК
материально-технического и организационного обеспечения деятельности
органов местного самоуправления внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Дорогомилово в городе Москве.

1.2. Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве (далее - органы местного самоуправления):

- Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве (далее - Совет депутатов);
- главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве (далее - глава муниципального округа);
- администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Дорогомилово в городе Москве (далее - администрация).

1.3. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения, осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее - отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими муниципальные должности своих полномочий и исполнения муниципальными служащими администрации (далее - муниципальные служащие) своих обязанностей по соответствующим должностям.

1.4. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

1.4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления - осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих необходимыми для осуществления их деятельности материально-техническими средствами.

1.4.2. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

1.5. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

II. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

2.1. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

2.1.1. Безвозмездное пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности города Москвы и предоставленными для административных целей, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.2. Содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.

2.1.3. Обеспечение сохранности нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в них имущества и служебных документов.

2.1.4. Хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в них имущества.

2.1.5. Обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании администрации.

2.1.6. Обеспечение услугами связи, а также обеспечение доступа к информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

2.1.7. Приобретение, ремонт, утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых

помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации.

2.1.8 Приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и иных офисных товаров.

2.1.9. Приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной, иной техники и электроники, осветительных приборов, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов.

2.1.10. Приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий).

2.1.11. Приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи.

2.1.12. Приобретение необходимых для органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения.

2.1.13. Техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники.

2.1.14. Изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции.

2.1.15. Приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания.

2.1.16. Приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве.

2.1.17. Обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности.

2.1.18. Транспортное обслуживание исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления для осуществления служебных поездок.

2.1.19. Организация и содержание рабочих (служебных) мест муниципальных служащих, приемных для лиц, замещающих муниципальные должности.

2.1.20. Иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией внутригородского

муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве.

2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых администрацией в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

3.1.1. Кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы.

3.1.2. Финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности.

3.1.3. Правовое обеспечение.

3.1.4. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений органах местного самоуправления.

3.1.5. Организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления.

3.1.6. Документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства органах местного самоуправления.

3.1.7. Организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан.

3.1.8. Архивное обеспечение.

3.1.9. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.1.10. Организация и содержание места приема жителей депутатами Совета депутатов в помещении, находящегося в распоряжении администрации, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, в том числе подключение к сети «Интернет», канцелярскими принадлежностями, обеспечение компьютерной, копировальной и иной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами.

3.1.11. Обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других).

3.1.12. Организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (праздничных, зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, публичных слушаний, собраний, конференций, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других).

3.1.13. Иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

3.2. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

3.3. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа самостоятельно организует работу администрации.

IV. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве.

4.2. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Дорогомилово в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными администрацией нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и учитываются при составлении проекта бюджета внутригородского муниципального образования муниципального округа Дорогомилово в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет доходов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Дорогомилово в городе Москве, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве.

4.5. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и

организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

4.6. Расходование средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дорогомилово в городе Москве, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

V. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

5.1. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.2. Глава муниципального округа, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.3. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.4. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.